

Virtuele Internationale Samenwerkingsprojecten (VIS) FAQ - NL

November 2022

Subsidieaanvragen worden centraal ingediend door de afdeling Studenten en Onderwijszaken, International Relations office. Contactpersoon: Carine de Wilde, Senior International Relations Officer, c.h.v.de.wilde@sea.leidenuniv.nl. Voor meer informatie over VIS, check the officiële websites [Vis in het HO](#) & [Dus-I](#).

Voor de Aanvraagronde

1. Wat beïnvloedt de beslissing om een aanvraag in te dienen voor een aanvraagronde?

Allereerst kan het besluit om wel/niet aan te melden worden beïnvloed door interne deadlines en benodigde goedkeuring (zie de website voor informatie over de aanvraag). Ook hangt het besluit af van de realiseerbaarheid en de tijdigheid van het op te starten project. Er dient namelijk rekening te worden gehouden met de startdatum van een aanvraagronde, waarbij de start van het project binnen 6 maanden na de toekenning ligt. Plan dus vooruit zodat men er zeker van is dat er genoeg tijd is voor de voorbereiding én de implementatiefase van het project. Daarnaast dient er een goede afweging te worden gemaakt of het project wel realiseerbaar is. Is het wel haalbaar dat projectaanvrager en betrokkenen worden vrij geroosterd in de periode waarin de VIS wordt opgezet en geïmplementeerd.

2. Moet het project onderdeel uitmaken van het curriculum van een opleiding?

Ja, het project dient bij te dragen aan een bestaand curriculum en zal hierin dus moeten worden opgenomen. De subsidie dekt dan de kosten van het opzetten van dit project.

3. Mag het project ook in de vorm van een summer school, thesis, stage, extra curriculaire of honours vak worden gegeven?

Ja, dit wordt toegestaan binnen het subsidieprogramma. Houd er rekening mee dat het project wel voldoet aan de eis dat deze onderdeel uitmaakt van het curriculum van de opleiding. Het VIS-project dient onderdeel te zijn van een officieel geregistreerd onderwijsprogramma (CROHO-geregistreerd).

4. Komt een summer school ook in aanmerking voor de VIS subsidie wanneer deze in principe wel bij een opleiding hoort (d.w.z. vanuit een opleiding georganiseerd), maar niet in de zin dat de summer school onderdeel is van het reguliere onderwijsprogramma of dat deelname bijdraagt aan het diploma en de beoogde eindkwalificaties?

Ja, dat mag. Het is belangrijk dat het VIS project voldoet aan de eisen van de regeling, zoals dat er sprake moet zijn van het maken van een eindproduct, co-creatie onder Nederlandse en internationale studenten en dat er wordt gewerkt met een vast thema.

5. Zijn er vereisten met betrekking tot het minimum of maximum aantal studenten, type student (Bachelor, Master of beiden) en het aantal ECTS dat behaald moet worden?

Er zijn geen vereisten wat betreft het niveau (bachelor, master) of het aantal studiepunten dat met deze VIS moet worden behaald. Ook is er geen minimum of maximum aantal studenten als eis opgenomen in deze regeling. Wel moet het project onderdeel zijn van het reguliere onderwijsprogramma. Dat mag een keuze onderdeel zijn, maar het moet wel studiepunten opleveren.

Na toekenning

1. Zijn er uitzonderingen m.b.t. de einddatum of moet het project uiterlijk per die datum worden afgerond?

Het VIS project moet binnen 18 maanden na het starten van het project worden afgerond, waarbij de start binnen 6 maanden na toekenning ligt. Wanneer er bij de aanvraag gekozen is voor een einddatum eerder dan de 18 maanden dan kan ervoor worden gekozen het project langer door te laten lopen. Houd er wel rekening mee dat alle wijzigingen/veranderingen per direct bij het ministerie dienen te worden gemeld.

2. Wat wordt gezien als de start van het project?

Met de start van het project wordt bedoeld dat er een start wordt gemaakt met de activiteiten waarvoor iemand de subsidie heeft gekregen, dus een start met het ontwikkelen of ontwerpen van het VIS project. Welke werkzaamheden daarbij bedoeld worden, kan per VIS project verschillen, denk aan een bijeenkomst, een overleg, het formuleren van doelstellingen, etc.

3. Wat is de einddatum van het project?

De einddatum van een project is de einddatum die is opgegeven in de subsidieaanvraag en in de toekenningsbeschikking. Elk project heeft na het verzenden van de beschikking in totaal 18 maanden om de activiteiten af te ronden. Wanneer dit later is dan een datum die in uw beschikking is vermeld, is er nog ruimte om uitstel aan te vragen.

4. Mag er van tevoren al verlenging worden aangevraagd met de mogelijkheid dat hier later alsnog vanaf wordt gezien?

Er kan bij het ministerie verlenging worden aangevraagd, mits het binnen de officiële periode blijft van 18 maanden. Wanneer de verlenging op een later moment moet worden aangepast is dat mogelijk. Houd er wel rekening mee dat het ministerie wenst dat vooraf wordt bekeken of de verlenging echt noodzakelijk is.

5. Er zijn twijfels over de haalbaarheid van het project, kan de aanvraag achteraf worden gecancelld?

Het is per situatie afhankelijk wat de gevolgen zijn voor het niet uitvoeren van een project. Wanneer een project niet succesvol blijkt te zijn, zal dit naar verwachting geen negatieve gevolgen hebben op de ontvangen subsidie. Wanneer er helemaal geen activiteiten plaats zullen vinden of wanneer niet aan de subsidieverplichtingen kan worden voldaan uit [artikel 9](#) van de subsidieregeling, kan dit wel gevolgen hebben voor de door de instelling ontvangen subsidie.

6. Welke kosten worden er gedekt door de subsidie?

De subsidie is in eerste instantie bedoeld voor het vrij roosteren van betrokkenen en dus de tijd te dekken die nodig is om de virtuele samenwerking vorm te geven en voor te bereiden. Houd er rekening mee dat implementatie daar een onderdeel van kan zijn, dit is echter niet verplicht.

7. Mag de subsidie ook worden aangewend voor materiële zaken?

Nee, check regeling [artikel 3](#) te subsidiëren activiteiten. Het gaat bij de VIS subsidie om het vrij roosteren van docenten of onderwijskundigen, materialen zijn hiervan uitgesloten. De VIS subsidie is geen kostendekkende subsidie maar een aanvulling, materiële kosten zijn daarom voor de onderwijsinstelling zelf.

8. Kan een docent zelf een assistent inhuren of kan er alleen expertise worden geraadpleegd via DUS-I.

Het is mogelijk om met een interne en inhoudelijke assistent samen te werken. Hierbij is het belangrijk uit te gaan van de vereiste dat de subsidie bedoeld is voor het vrij roosteren van docenten of onderwijskundigen. Degene die wordt aangetrokken voor het VIS project moet in dienst zijn bij de onderwijsinstelling.

9. Er mag dus extra expertise worden ingeroepen, klopt het dat dit vanuit eigen staf mag komen, zoals research assistants, onderzoekers en voor mensen die zich bezighouden met project management, accounting, research supervision etc.?

De aanvullende expertise mag inderdaad vanuit de eigen organisatie worden ingezet, zoals de voorbeelden die worden geschetst. Ook kan er worden gedacht aan ICT medewerkers of vakdocenten met specifieke kennis op thema's.

Virtuele International Collaboration project (VIS) FAQ - ENG

November 2022

Grant applications are submitted centrally by the department of Student and Educational Affairs, International Relations office. Contact: Carine de Wilde, Senior International Relations Officer, c.h.v.de.wilde@sea.leidenuniv.nl. For more information about VIS, check the official websites [Vis in het HO](#) & [Dus-I](#).

Before the application round

1. What influences the decision to submit an application for an application round?

The decision whether to apply can be influenced by internal deadlines and required approval (see the website for information about the application). The decision also depends on the feasibility and timeliness of the project to be started. Know that the project needs to start within 6 months after the award letter has been sent. Plan ahead to ensure there is enough time for the preparation and implementation phase of the project. In addition, a careful assessment must be made of whether the project is feasible. Is it feasible for the project applicant and those involved to be scheduled free during the period in which the VIS is set up and implemented?

2. Does the project need to be part of the curriculum of a study programme?

Yes, the project should contribute to an existing curriculum and should therefore be included. The subsidy will cover the costs of setting up the project.

3. May the project also be shaped in the form of a summer school, thesis, internship, extracurricular or honors course?

Yes, that is allowed within the VIS subsidy programme. Keep in mind that the project does need to meet the requirement that it will be a part of the curriculum of a study programme, an officially registered education programme (CROHO registered).

4. Will a summer school also be eligible for the VIS subsidy, if it meets the requirement of being a part of a study programme (i.e., organized from a study programme), while not being a part of the regular education program and participation doesn't contribute to a diploma and the intended final qualifications?

Yes, that is allowed. Other important requirements and conditions of the VIS subsidy state that the project has an end product, that it is a co-creation among Dutch and international students and that a fixed theme is being used.

5. Are there requirements regarding a minimum or maximum number of students, type of student (Bachelor, Master or both) and the number of ECTS to be obtained?

There are no requirements regarding the level (bachelor, master) or the number of credits that need to be obtained with this VIS project. Also, there is no requirement regarding a minimum or maximum number of students in the VIS project. However, the project does need to be part of the regular education programme. This may be an elective course, but it must yield credits.

After the award

1. Are there any exceptions regarding the end date or does the project have to be completed by that date at the latest?

The VIS project must be completed within 18 months after the start of the project, which is within 6 months after the award letter. If an end date earlier than 18 months has been chosen in the application, you can choose to extend the duration of the project. Keep in mind that all changes must be reported to the ministry immediately.

2. What is being considered as the starting point of the project?

The start of the project is when a start is made with the activities for which you received the subsidy. It can be considered as the start with developing or designing your VIS project and the form may differ. It can be a meeting, a consultation, the formulation of objectives, etc.

3. What is the end date of the project?

The end date of a project is the end date specified in the grant application and in the award letter. Each project has a total of 18 months after the decision is sent to complete its activities. If this is later than the date stated in the award letter, there is an opportunity to request an extension.

4. Can an extension be requested in advance and later withdrawn?

An extension can be requested from the ministry, provided it remains within the official period of 18 months. It will also be possible to adjust the project duration at a later time. Do keep in mind that the ministry needs to be convinced of the necessity of an extension.

5. There are some doubts about the feasibility of the project, may the institution reject the awarded subsidy afterwards?

It depends on the situation if and what the consequences are for not carrying out a project. In case the project proves to be unsuccessful, this doesn't have to mean that there are negative consequences for the awarded subsidy. If no activities will take place at all or if the subsidy obligations under [Article 9](#) of the subsidy scheme cannot be met, this could have consequences for the awarded subsidy.

6. What costs will be covered through the subsidy?

The subsidy is primarily intended to free up the schedules of those involved and thus to cover the time needed to shape and prepare the virtual collaboration. Keep in mind that implementation can be part of this, but it's not mandatory.

7. May the subsidy also be used for material items?

No, materials are excluded. Check [article 3](#) for activities that will be covered through the subsidy. The VIS subsidy is meant to free up the schedules of teachers or educationalists. It is not a cost-effective subsidy but can be considered as a supplementary grant. Material costs are therefore to be covered by the educational institution itself.

8. Can a teacher hire an assistant themselves or can the expertise be consulted through DUS-I only?

It is possible to collaborate with an assistant from your own institution. It is important to start with the requirement that the subsidy is intended to free up the schedules of teachers and educationalists. The person being recruited for the VIS project must be employed by the higher education institution.

9. Extra expertise may be recruited from the own institutional staff, does this include research assistants, researchers and staff involved in project management, accounting, research supervision, etc.?

The additional expertise may indeed come from within the institution, such as the examples outlined. One can also think of recruiting ICT employees or specialist teachers from the perspective that they have specific knowledge and insights useful for the project.