Keuzeformulier flexibele werkduur

Universiteit Leiden

Naam:

Dienstverbandnr.:

Onderdeel:

Aanstellingsuren: uur per week

Functie:

○ WP ○ OBP

Voor het tijdvak van:

Bijzonderheden

* Deelnemers aan seniorenregelingen zijn uitgesloten van de flexibele werkduur.
* Volgens artikel 5.1, vierde lid, van de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO) mag de toepassing van het Keuzemodel, waaronder de meerjaren spaarvariant ex artikel 5.5 van de CAO, er niet toe leiden dat het voor de werknemer beschikbaar aantal vakantie-uren onder de vier maal voor de werknemer geldende arbeidsduur per week uitkomt.

Voor **Wetenschappelijk Personeel (WP)** bestaan de volgende mogelijkheden:

○ Een jaarafspraak afspreken met de leidinggevende, indien beide partijen het daar over eens zijn. Aanspraak op verlof vervalt.
○ Een jaarafspraak in combinatie met de meerjaren spaarvariant. Het aantal te werken uren per jaar wordt dan opgehoogd met het aantal te sparen verlofuren (maximaal 72 uur).
○ Flexibele werkduur

Keuze jaarafspraak (alleen voor WP, en OBP bij faculteiten > schaal 11)

Gemiddeld aantal werkdagen per week: _____

Keuze flexibele werkduur (OBP en WP zonder jaarafspraak)

○ 36 uur per week werken en daar 96 verlofuren voor inleveren
○ 38 uur per week werken en geen extra verlof opbouwen of inleveren
○ 40 uur per week werken en daar 96 verlofuren mee opbouwen

Invulling feitelijke werktijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
uur	uur	uur	uur	uur

Keuze meerjaren spaarvariant (indien gewenst)

○ 3 jaar (jaarlijks 72 uur sparen (totaal 216 uur sparen over 3 jaar))
○ 4 jaar (jaarlijks 72 uur sparen (totaal 288 uur sparen over 4 jaar))
○ 5 jaar (jaarlijks 72 uur sparen (totaal 360 uur sparen over 5 jaar))
○ anders, namelijk gedurende ___ jaar op jaarbasis _____ uur sparen, waarbij in totaal _____ uur over ___ jaar gespaard wordt. (keuze uit 3, 4 of 5 jaar en hoeveelheid te sparen uren invullen).

De werknemer verklaart bekend te zijn met de Regeling flexibele werkduur, vakantie en verlof voor de Universiteit Leiden en met artikel 5.1, vierde lid, en artikel 5.5 van de CAO.

Ondertekening

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Werknemer:

Leidinggevende: