Melding Nevenwerkzaamheden

De Kaderregeling Nevenwerkzaamheden Universiteit Leiden kunt u vinden op
http://medewerkers.leidenuniv.nl/p-en-o/nevenwerk/nevenwerkzaamheden.html

Nevenwerkzaamheden zijn alle activiteiten (betaald en onbetaald) die een medewerker van de Universiteit Leiden niet uit hoofde van de functie bij de universiteit verricht.

Als medewerker van de Universiteit Leiden bent u verplicht om uw nevenwerkzaamheden te melden tenzij:
- u die volledig buiten werktijd verricht, en
- u daarvoor geen beloning ontvangt, en
- een goede functievervulling niet in het gedrag komt, en
- evident is dat het belang van de universiteit niet wordt geschaad.

Vrijwilligersactiviteiten zoals bijv. lid van een oudercommissie, onbetaalde functies bij sportverenigingen etc. behoeven dus niet te worden gemeld.

Verricht u nevenwerkzaamheden die u dient te melden ○ ja ○ nee (S.v.p. aankruisen wat van toepassing is.)

Zo ja, dan formulier verder invullen en ondertekenen
Zo nee, dan alleen persoonsgegevens invullen en formulier ondertekenen

Naam .....

Geboortedatum ..... Faculteit/Dienst .....

Functie ..... Omvang aanstelling ..... Uur ..... Fte

Nevenactiviteit nummer 1. *In geval van meerdere nevenactiviteiten s.v.p. tevens bijlage gebruiken.*

Organisatie nevenactiviteit .....

Omschrijving activiteit .....

Raakvlak met de universiteit .....

Periode ○ Bepaalde tijd van ..... tot .....
○ Onbepaalde tijd vanaf .....

Verwacht u dat deze activiteit:
- een goede functievervulling in de weg staat? ○ Ja ○ Nee
- het belang van de universiteit schaadt? ○ Ja ○ Nee

Verricht u de activiteit onder werktijd? ○ Ja aantal uren ..... per ..... (dag/week/maand/jaar)
○ Nee

Is er een financiële beloning voor de activiteit ○ Nee
○ Ja

Dit betreft (alleen indien "Ja"): ○ salaris ○ onkostenvergoeding ○ overig
Bedrag (alleen indien "Ja"): € ..... per .....

Volgorde op de website nummer .....

Iedere goedgekeurde activiteit wordt gepubliceerd op uw persoonlijke pagina van de universitaire website. De activiteiten worden standaard gerangschikt op datum, maar door een volgnummer op te geven kunt u per activiteit zelf bepalen op welke positie in de lijst de activiteit getoond wordt op de website.
Wanneer u niet wilt dat de activiteit getoond wordt op de website, kunt u dat aangeven bij Toelichting. In dit veld kunt u ook verdere toelichting geven op de activiteit.

Toelichting:

.....

.....

.....

Melding naar waarheid ingevuld.

Handtekening werknemer .....

Naam en datum .....

In te vullen door de leiding van de faculteit/dienst:

- ○ Voor de nevenactiviteiten vermeld onder nummer(s) ..... wordt geen toestemming verleend.
- ○ Voor de nevenactiviteiten vermeld onder nummer(s) ..... wordt zonder voorwaarden toestemming verleend.
- ○ Voor de nevenactiviteiten vermeld onder nummer(s) ..... wordt onder de volgende voorwaarden toestemming verleend: .....

.....

Handtekening leidinggevende .....

Naam en datum .....

Handtekening decaan/directeur expertisecentrum/CvB .....

Naam en datum .....

In te vullen door P&O dienst:

Nevenactiviteiten geregistreerd in SAP dd.: .....

paraaf: .....

Nevenactiviteit nummer 2.

Organisatie nevenactiviteit .....

Omschrijving activiteit .....

Raakvlak met de universiteit .....

Periode ○ Bepaalde tijd van ..... tot .....
○ Onbepaalde tijd vanaf .....

Verwacht u dat deze activiteit:
- een goede functievervulling in de weg staat? ○ Ja ○ Nee
- het belang van de universiteit schaadt? ○ Ja ○ Nee

Verricht u de activiteit onder werktijd? ○ Ja aantal uren ..... per..... (dag/week/maand/jaar)
○ Nee

Is er een financiële beloning voor de activiteit ○ Nee
○ Ja

Dit betreft (alleen indien "Ja"): ○ salaris ○ onkostenvergoeding ○ overig
Bedrag (alleen indien "Ja"): € ..... per .....

Volgorde op de website nummer .....

Iedere goedgekeurde activiteit wordt gepubliceerd op uw persoonlijke pagina van de universitaire website. De activiteiten worden standaard gerangschikt op datum, maar door een volgnummer op te geven kunt u per activiteit zelf bepalen op welke positie in de lijst de activiteit getoond wordt op de website.
Wanneer u niet wilt dat de activiteit getoond wordt op de website, kunt u dat aangeven bij Toelichting. In dit veld kunt u ook verdere toelichting geven op de activiteit.

Toelichting:

.....
.....
.....

Nevenactiviteit nummer 3.

Organisatie nevenactiviteit .....

Omschrijving activiteit .....

Raakvlak met de universiteit .....

Periode ○ Bepaalde tijd van ..... tot .....
○ Onbepaalde tijd vanaf .....

Verwacht u dat deze activiteit:
- een goede functievervulling in de weg staat? ○ Ja ○ Nee
- het belang van de universiteit schaadt? ○ Ja ○ Nee

Verricht u de activiteit onder werktijd? ○ Ja aantal uren ..... per..... (dag/week/maand/jaar)
○ Nee

Is er een financiële beloning voor de activiteit ○ Nee
○ Ja

Dit betreft (alleen indien "Ja"): ○ salaris ○ onkostenvergoeding ○ overig
Bedrag (alleen indien "Ja"): € ..... per .....

Volgorde op de website nummer .....

Iedere goedgekeurde activiteit wordt gepubliceerd op uw persoonlijke pagina van de universitaire website. De activiteiten worden standaard gerangschikt op datum, maar door een volgnummer op te geven kunt u per activiteit zelf bepalen op welke positie in de lijst de activiteit getoond wordt op de website.
Wanneer u niet wilt dat de activiteit getoond wordt op de website, kunt u dat aangeven bij Toelichting. In dit veld kunt u ook verdere toelichting geven op de activiteit.

Toelichting:

.....
.....
.....

Nevenactiviteit nummer 4.

Organisatie nevenactiviteit .....

Omschrijving activiteit .....

Raakvlak met de universiteit .....

Periode ○ Bepaalde tijd van ..... tot .....
○ Onbepaalde tijd vanaf .....

Verwacht u dat deze activiteit:
- een goede functievervulling in de weg staat? ○ Ja ○ Nee
- het belang van de universiteit schaadt? ○ Ja ○ Nee

Verricht u de activiteit onder werktijd? ○ Ja aantal uren ..... per..... (dag/week/maand/jaar)
○ Nee

Is er een financiële beloning voor de activiteit ○ Nee
○ Ja

Dit betreft (alleen indien "Ja"): ○ salaris ○ onkostenvergoeding ○ overig
Bedrag (alleen indien "Ja"): € ..... per .....

Volgorde op de website nummer .....

Iedere goedgekeurde activiteit wordt gepubliceerd op uw persoonlijke pagina van de universitaire website. De activiteiten worden standaard gerangschikt op datum, maar door een volgnummer op te geven kunt u per activiteit zelf bepalen op welke positie in de lijst de activiteit getoond wordt op de website.
Wanneer u niet wilt dat de activiteit getoond wordt op de website, kunt u dat aangeven bij Toelichting. In dit veld kunt u ook verdere toelichting geven op de activiteit.

Toelichting:

.....
.....
.....