

Reglement van de Faculteit der Archeologie

September 2024

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Hoofdstuk 1. Algemeen | 3 |
| Artikel 1. Naam van de faculteit..... | 3 |
| Artikel 2. Begripsomschrijvingen | 3 |
| Hoofdstuk 2. Bestuur en organisatie van de faculteit | 3 |
| Artikel 3. Samenstelling faculteitsbestuur..... | 3 |
| Artikel 4. Verantwoordelijkheden faculteitsbestuur | 4 |
| Artikel 5. Bijzondere verantwoordelijkheden decaan en overige portefeuillehouders..... | 4 |
| Artikel 6. Vervanging bij afwezigheid..... | 5 |
| Artikel 7. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten..... | 5 |
| Artikel 8. Vergaderingen en vergaderstukken..... | 5 |
| Artikel 9. Departementen..... | 5 |
| Artikel 10. Verantwoordelijkheden departementsvoorzitters..... | 5 |
| Hoofdstuk 3. Onderwijs en onderwijsprogramma | 6 |
| Artikel 11. De opleidingen in de faculteit | 6 |
| Artikel 12. De organisatie van het onderwijs..... | 6 |
| Artikel 13. Onderwijs- en examenregeling..... | 7 |
| Artikel 14. De examencommissie..... | 7 |
| Artikel 15. Toelatingscommissie..... | 9 |
| Artikel 16. De opleidingscommissie | 9 |
| Artikel 17. Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening | 10 |
| Hoofdstuk 4. Graduate School | 11 |
| Artikel 18. Organisatie en verantwoordelijkheden Graduate School..... | 11 |
| Artikel 19. Promovendi en promovendibegleiding | 11 |
| Hoofdstuk 5. Het onderzoek..... | 11 |
| Artikel 20. Onderzoeksorganisatie | 11 |
| Hoofdstuk 6. Adviescommissies | 12 |
| Artikel 21. Adviescommissies | 12 |
| Artikel 22. De wetenschapscommissie | 12 |
| Artikel 24. Raad van advies..... | 12 |
| Hoofdstuk 7. De ondersteunende diensten | 13 |
| Artikel 25. Organisatie van de ondersteunende diensten | 13 |

Reglement Faculteit der Archeologie 2024

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk 8. Planning en controle | 13 |
| Artikel 26. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers | 13 |
| Artikel 27. Begroting en financiële verantwoording | 13 |
| Artikel 28. Hantering kwaliteitszorg | 14 |
| Hoofdstuk 9. De faculteitsraad | 14 |
| Artikel 29. Samenstelling faculteitsraad | 14 |
| Artikel 30. Zittingstermijn faculteitsraad | 14 |
| Artikel 31. Verkiezing leden faculteitsraad | 15 |
| Artikel 32. Faciliteiten faculteitsraad | 15 |
| Artikel 34. Overlegvergadering en werkwijze | 16 |
| Artikel 35. Reglement van orde van de faculteitsraad | 16 |
| Artikel 36. Voorstellen van de faculteitsraad | 17 |
| Artikel 37. Inlichtingen aan de faculteitsraad | 17 |
| Artikel 38. Instemming van de faculteitsraad | 17 |
| Artikel 39. Advies van de faculteitsraad | 18 |
| Artikel 40. Bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding | 18 |
| Artikel 41. Deskundigen | 18 |
| Hoofdstuk 10. Klachten | 19 |
| Artikel 42. Het indienen van een klacht (student) | 19 |
| Hoofdstuk 11. Slot- en overgangsbepalingen | 19 |
| Artikel 43. Interpretatie | 19 |
| Artikel 44 Evaluatie | 19 |
| Artikel 45. Citeertitel | 19 |
| Artikel 46. Inwerkingtreding en publicatie | 19 |

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van de faculteit

1. De Faculteit draagt de naam: “Faculteit der Archeologie”.
2. In de Engelse taal luidt de naam: “Faculty of Archaeology”.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. College van Bestuur: het College van Bestuur van de Universiteit Leiden als bedoeld in artikel 9.2 WHW.
3. Beheer: het geheel van besluiten en van beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee het faculteitsbestuur uitvoering geeft aan het beleid van de faculteit met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen.
4. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de wet, onderscheidenlijk in het bestuurs- en beheersreglement, de betekenis die de wet, onderscheidenlijk het genoemde reglement daaraan geven.

Hoofdstuk 2. Bestuur en organisatie van de faculteit

Artikel 3. Samenstelling faculteitsbestuur

1. De faculteit staat onder leiding van een faculteitsbestuur, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter van het bestuur. Daarnaast bestaat het bestuur uit de portefeuillehouder onderwijs, portefeuillehouder onderzoek, de portefeuillehouder bedrijfsvoering en een student-lid; de student heeft in de vergaderingen van het faculteitsbestuur een adviserende stem. De portefeuillehouder onderwijs is vice decaan. De benoeming van de andere leden behoeft de instemming van de decaan. Indien in een selectieprocedure van een lid van het faculteitsbestuur slechts een minderheid van het faculteitsbestuur in de selectiecommissie(s) vertegenwoordigd is, hoort de decaan eerst het faculteitsbestuur, alvorens zelf fiat te geven aan de voordracht. Van dit artikel kan alleen afgeweken op aanwijzing van het college van bestuur.
2. De benoeming geschiedt, tenzij het college van bestuur anders bepaalt, wat het student-lid betreft voor één jaar en wat de decaan en de overige leden betreft voor drie jaar, met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden in elk geval eindigt bij het aflopen

van de benoemingstermijn van de decaan. Herbenoeming is mogelijk. Tot decaan en vicedecan zijn slechts hoogleraren benoembaar, tenzij het college van bestuur anders beslist.

3. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het faculteitsbestuur over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad over de voorgenomen benoeming. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het college van bestuur de decaan opdragen namens het college de faculteitsraad te horen.
4. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, stelt het bestuur, met inachtneming van de portefeuillevindeling bedoeld in het eerste lid, de aandachtsgebieden vast waarvoor elk van de leden van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is. Het faculteitsbestuur deelt aan het college van bestuur de verdeling van de aandachtsgebieden over zijn leden mee en publiceert dit op de website.

Artikel 4. Verantwoordelijkheden faculteitsbestuur

1. Het faculteitsbestuur is belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de faculteit. Aan het faculteitsbestuur worden door het college van bestuur bevoegdheden inzake het personeel, financieel en overig beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement en in de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling.
3. Het faculteitsbestuur kan met het oog op de algemene leiding van de faculteit richtlijnen vaststellen voor de departementen.
4. Het faculteitsbestuur geeft in nauwe samenspraak met de departementsvoorzitters invulling aan zijn verantwoordelijkheden en streeft naar een maximaal draagvlak voor zijn besluiten.
5. Het faculteitsbestuur neemt de door het college van bestuur krachtens artikel 9.5 van de wet gegeven richtlijnen in acht.
6. Het faculteitsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Het verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.
7. Het faculteitsbestuur bepaalt van elk tot de faculteit behorend lid van het wetenschappelijk personeel tot welk departement hij/zij behoort en wie zijn/haar leidinggevende zal zijn.

Artikel 5. Bijzondere verantwoordelijkheden decaan en overige portefeuillehouders

1. De decaan is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het faculteitsbestuur. Bij meningsverschillen in het faculteitsbestuur, tot uiting komend in het staken der stemmen, beslist de decaan.
2. De decaan en de portefeuillehouders voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering werken mee aan het bestuur van de universiteit als geheel en nemen daartoe deel aan respectievelijk het Bestuursberaad (incl. Onderzoeksberaad), het Onderwijsberaad en het Bedrijfsvoeringsberaad, onverminderd het overleg dat het college van bestuur met het faculteitsbestuur pleegt over aangelegenheden die de faculteit in het bijzonder betreffen.

Artikel 6. Vervanging bij afwezigheid

Het faculteitsbestuur voorziet in de vervanging van zijn leden bij afwezigheid. Een lid van het faculteitsbestuur kan alleen door een ander lid van dat bestuur worden vervangen.

Artikel 7. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten

1. Indien de faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding met een of meer andere faculteiten binnen of buiten de universiteit, stelt het faculteitsbestuur het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenverdeling van die opleiding vast.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de deelneming in een interfacultair of interuniversitair instituut dan wel in een interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Artikel 8. Vergaderingen en vergaderstukken

1. De vergaderingen van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn openbaar tenzij het bestuur anders beslist.
2. Het faculteitsbestuur publiceert op de website regelmatig de openbare verslagen van de vergaderingen. Tevens brengt zij regelmatig een overzicht van onderwerpen en besluiten ter kennis van de Faculteitsraad en Opleidingscommissie, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit of betrokkenen zich hiertegen verzetten.

Artikel 9. Departementen

1. De faculteit is ingedeeld in drie departementen: *Archaeological Sciences*, *World Archaeology* en *Archaeological Heritage and Society*.
2. Elk wetenschappelijk staflid is benoemd in tenminste een departement.
3. Aan het hoofd van een departement staat een departementsvoorzitter.
4. Tot departementsvoorzitters zijn UHD's en hoogleraren benoembaar die in vaste dienst zijn bij de universiteit.
5. Het faculteitsbestuur benoemt de departementsvoorzitter voor een periode van drie jaar, gehoord de faculteitsraad, de medewerkers in het departement én de andere departementsvoorzitters; herbenoeming voor 1 periode is mogelijk.

Artikel 10. Verantwoordelijkheden departementsvoorzitters

1. De departementsvoorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid binnen het departement. Hij/zij brengt de centrale visie over naar het departement.
2. De departementsvoorzitter geeft leiding aan het departement. De departementsvoorzitter voert met de vaste staf de Resultaat- en Ontwikkelingsgesprekken.
3. De departementsvoorzitter informeert de staf van het departement over facultaire

aangelegenheden en het faculteitsbestuur over departementale zaken.

4. De departementsvoorzitter is binnen facultaire kaders verantwoordelijk voor de sturing en besteding van het aan het departement toegewezen materiele eerste geldstroom budget.
5. De departementsvoorzitter oefent zijn/haar verantwoordelijkheden uit onverminderd de verantwoordelijkheid van de gewoon hoogleraren voor hun onderzoekslijn en onverminderd de eindverantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur voor het onderwijs, de wetenschapsbeoefening en het beheer van de faculteit.
6. De departementsvoorzitter is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Hij of zij verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.
7. De departementsvoorzitter houdt jaarlijks een personeelscan. Hier wordt teruggekeken op en vooruitgeblikt naar de ontwikkelingen in het departement op het gebied van personeel, financiën, onderwijs, onderzoek, valorisatie en faciliteiten.

Hoofdstuk 3. Onderwijs en onderwijsprogramma

Artikel 11. De opleidingen in de faculteit

De faculteit omvat de bachelor-, master- en researchmasteropleidingen met hun afstudeerrichtingen resp. specialisaties, die ingevolge het Leids Universitair Register Opleidingen tot de Faculteit der Archeologie behoren alsmede het honours onderwijs.

Artikel 12. De organisatie van het onderwijs

1. De faculteit heeft een opleidingsdirecteur voor de bachelor-, master- en researchmasteropleidingen. De opleidingsdirecteur wordt door het faculteitsbestuur benoemd voor drie jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming met maximaal 1 termijn.
2. De opleidingsdirecteur is bij voorkeur een UHD met een vaste en full time aanstelling, die deze rol tijdelijk vervult voor maximaal 0,5 fte.
3. De opleidingsdirecteur heeft tot taak het onderwijsprogramma te ontwerpen in overeenstemming met wet en regelgeving en universitair en facultair beleid en over deze samenstelling tijdig overleg te voeren met de portefeuillehouder Onderwijs, de departementsvoorzitters, het docerend personeel, de opleidingscommissie en de Examencommissie.

4. De opleidingsdirecteur wijst in overleg met de departementsvoorzitters, de onderdelen van het onderwijsprogramma toe aan het WP in de departementen. Leidraad voor de toewijzing is het [parametermodel](#).
5. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de didactische kwalificaties van degenen die met de verzorging van het onderwijs zijn belast en kunnen hen ter verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling aanwijzingen geven over de wijze waarop zij het onderwijs moeten verzorgen. Dit gaat in samenspraak met de portefeuillehouder Onderwijs.
6. De evaluatie van het afgelopen jaarprogramma, het ontwerp van een nieuwe programma, het horen van de commissies en de faculteitsraad over dit ontwerp en de besluitvorming door het faculteitsbestuur wordt volgens een vast jaarlijks tijdpad uitgevoerd.

Artikel 13. Onderwijs- en examenregeling

Het faculteitsbestuur stelt voor alle opleidingen onderwijs- en examenregelingen vast, waarin tenminste de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 van de wet, worden geregeld. Hierbij wordt de richtlijn voor het universitaire model- onderwijs- en examenregeling in acht genomen. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Artikel 14. De examencommissie

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. De faculteit heeft één examencommissie voor de bachelor-, master en researchmasteropleidingen en voor het extra curriculaire honours onderwijs.
3. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de bachelor-, master- en/of researchmasteropleidingen. De departementsvoorzitters doen in onderling overleg een voordracht van de leden aan het faculteitsbestuur. Tenminste één lid is als docent verbonden aan één van de opleidingen. Tenminste één lid is afkomstig van buiten de facultaire opleidingen.
4. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden. De commissie telt tenminste drie en ten hoogste vijf leden.
5. De benoeming van de leden van de examencommissie geschiedt voor een periode van drie jaar. Herbenoeming voor een termijn is mogelijk.
6. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het faculteitsbestuur de leden van de examencommissie. Indien een lid niet binnen 30 werkdagen na ontvangst van het verzoek gebruik heeft gemaakt van het recht te worden gehoord, dan wordt dat lid geacht geen bezwaar te maken tegen de voorgenomen benoeming. Indien een meerderheid van de leden van de commissie bezwaar maakt tegen de voorgenomen benoeming, dan legt het faculteitsbestuur de leden van de commissie een gewijzigd voorstel voor.
7. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden.

8. Het lidmaatschap van de examencommissie is onverenigbaar met dat van het faculteitsbestuur, de functie van departementsvoorzitter, de functie van opleidingsdirecteur en met het lidmaatschap van de toelatingscommissie.
9. De examencommissie is onafhankelijk en de leden verrichten hun taken zonder last.
10. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
11. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het faculteitsbestuur.
12. Onverminderd hetgeen ter zake is bepaald in de wet en in de onderwijs- en examenregeling heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens op een van de gronden die zijn vermeld in de onderwijs- en examenregeling;
 - e. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de onderwijs- en examenregeling bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;
 - f. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - g. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - h. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
 - i. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
 - j. het op verzoek van de student en met inachtneming van het ter zake bepaalde in de onderwijs- en examenregeling verlenen van toegang tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat hij het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - k. het vaststellen, voor zover het faculteitsbestuur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen

van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de wet op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;

- l. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;
- m. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement uitgereikt als bedoeld in artikel 7.11 van de wet ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
- n. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder m. kan worden uitgereikt;
- o. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.

Artikel 15. Toelatingscommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt een of meer commissies in, die belast zijn met het onderzoek bedoeld in artikel 7.25, vierde lid, van de wet, het aanvullend onderzoek bedoeld in artikel 7.28, derde en vierde lid, van de wet en het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 van de wet (colloquium doctum).
2. Het faculteitsbestuur stelt nadere regels vast omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, artikel 7.28, tweede, derde en vierde lid, en 7.29, eerste lid, van de wet kan worden verkregen.
3. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de commissies, als benoemd in het eerste lid, op voordracht van de departementsvoorzitters.

Artikel 16. De opleidingscommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt één opleidingscommissie (OLC) in voor alle facultaire opleidingen.
2. De opleidingscommissie heeft een in de wet vastgelegde taak.
3. De OLC telt acht leden. De OLC bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor een jaar gekozen door en uit de studenten van de desbetreffende opleidingen en op basis hiervan benoemd door het faculteitsbestuur. Studenten worden gekozen op basis van door het faculteitsbestuur te organiseren verkiezingen; de verkiezing wordt zo georganiseerd dat de verkozen studenten zoveel mogelijk verschillende opleidingen representeren.
4. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit docentleden. De stafleden van de OLC worden door het faculteitsbestuur benoemd voor een periode van drie jaar uit het personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en). Bij voorkeur zijn dit stafleden met een vast dienstverband. Herbenoeming voor een termijn is mogelijk. Het faculteitsbestuur benoemt docentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de opleidingsdirecteur van de betrokken opleiding(en).
5. Jaarlijks wordt de wijze van samenstelling als bedoeld in het derde en vierde lid voor de

bespreking in de faculteitsraad geagendeerd. Het faculteitsbestuur en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

6. De opleidingscommissie kiest een voorzitter uit haar midden.
7. De OLC adviseert het faculteitsbestuur op verzoek of uit eigen beweging. Het faculteitsbestuur deelt de OLC mede welke conclusies het aan een advies van die commissie verbindt.
8. De portefeuillehouder onderwijs en/of de opleidingsdirecteur voert/voeren regelmatig overleg met de OLC over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de opleidingen.
9. De portefeuillehouder onderwijs en de opleidingsdirecteur stellen de OLC in de gelegenheid met hem/haar/hen overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
10. De voorzitter van de OLC is verantwoordelijk voor de communicatie tussen OLC en de opleidingsdirecteur en (de leden van het) faculteitsbestuur.
11. De studieadviseur heeft in de vergadering van de OLC een raadgevende stem.
12. De vergaderingen van de OLC zijn openbaar.
13. De verslagen van de OLC zijn opvraagbaar en worden na goedkeuring door de OLC via de ambtelijk secretaris bekendgemaakt.
14. De OLC stuurt haar adviezen ter kennisneming aan de faculteitsraad.
15. De leden van de OLC hebben recht op de scholing die zij voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Personeelsleden ontvangen die scholing in werktijd en met behoud van salaris. De scholing wordt door het College van Bestuur aangeboden aan alle OLC-leden.
16. De OLC stelt jaarlijks een jaarverslag op en deelt dit met het faculteitsbestuur.

Artikel 17. Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

1. Het faculteitsbestuur kan, indien van toepassing na advies van de opleidingsdirecteur dan wel van de examencommissie afhankelijk van de aard van de gedraging of uitlating, in bijzondere gevallen het college van bestuur voorstellen de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding toe opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Bij het voorstel voegt het faculteitsbestuur indien van toepassing het advies van de opleidingsdirecteur dan wel het advies van de examencommissie.
2. Bij het tot stand komen van het voorstel laat het faculteitsbestuur zich leiden door het - door het college van bestuur vastgestelde - Protocol Iudicium Abeundi en door de voor de desbetreffende beroepsgroep waartoe de opleiding opleidt geldende standaard voor beroepsnormen.

Hoofdstuk 4. Graduate School

Artikel 18. Organisatie en verantwoordelijkheden Graduate School

1. De faculteit heeft een Graduate School, genaamd: Leiden University Graduate School of Archaeology (GSA).
2. De Graduate School valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de decaan. De decaan kan desgewenst de dagelijkse leiding van de Graduate School mandateren aan een Director Graduate School.
3. De Graduate School voert de toelatingsprocedure van de promovendi uit, houdt gegevens bij over de instroom, de promotieduur, het promotierendement en de aantallen promoties, ziet toe op de kwaliteit van de promovendibegleiding in de faculteit, zorgt voor de benoeming van één of meer vertrouwenspersonen voor promovendi en organiseert onderwijs voor promovendi.
4. De Graduate School zorgt voor een jaarverslag, met daarin opgenomen de onder lid 3 genoemde gegevens.

Artikel 19. Promovendi en promovendibegleiding

1. Elke promovendus heeft naast de promotor nog tenminste één andere promotor of copromotor. Voor de aanwijzing daarvan wordt verwezen naar het geldende promotiereglement.
2. De promotor heeft tot taak de promovendus naar vermogen te begeleiden bij de totstandkoming van het proefschrift. In het geldende promotiereglement is deze taak nader uitgewerkt.
3. De promotor zendt een afschrift van het opleidings- en begeleidingsplan aan de decaan. De decaan kan bepalen dat het opleidings- en begeleidingsplan tevens voorziet in een onafhankelijke begeleidingscommissie die tot taak heeft de promovendus op enige afstand te begeleiden bij de werkzaamheden.
4. De decaan delegeert de in artikel 19 beschreven taken naar de GSA.

Hoofdstuk 5. Het onderzoek

Artikel 20. Onderzoeksorganisatie

5. Het faculteitsbestuur bepaalt het facultaire onderzoeksbeleid, gehoord de medewerkers, coördinerend onderzoekers, de departementsvoorzitters en de wetenschapscommissie.
6. Het faculteitsbestuur is eindverantwoordelijk voor de onderzoekskwaliteitszorg en draagt zorg voor de uitvoering van de visitatie- en midterm review cyclus.

Hoofdstuk 6. Adviescommissies

Artikel 21. Adviescommissies

Het faculteitsbestuur kan adviescommissies instellen die tot taak hebben het faculteitsbestuur te adviseren over aangelegenheden die de organisatie, het onderwijs of het onderzoek betreffen. Het bestuur streeft ernaar dat de samenstelling van de commissies zo divers en inclusief mogelijk zijn.

De invulling van vacatures binnen de verschillende adviescommissies wordt besproken met de departementsvoorzitters. Zij leggen deze vacature voor in hun departementsoverleg en doen een voordracht aan het faculteitsbestuur. Op die manier kan iedereen kennis nemen van de vacature en via de DV hierop interesse kenbaar maken.

Artikel 22. De wetenschapscommissie

1. De faculteit heeft een wetenschapscommissie, die aan het faculteitsbestuur gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt over het onderzoeks- en leerstoelenbeleid en de kwaliteitszorg voor het onderzoek.
2. De wetenschapscommissie adviseert in elk geval:
 - a. subsidieaanvragers over hun subsidieaanvraag,
 - b. het faculteitsbestuur over het beleid rond subsidieaanvragen,
 - c. het faculteitsbestuur over de zelfstudies voor de visitatie en midterm review en de hantering van de uitkomsten ervan,
3. De wetenschapscommissie bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter, waaronder tenminste 1 hoogleraar en ten hoogste 1 promovendus en 1 postdoc onderzoeker. Bij de samenstelling van de wetenschapscommissie wordt gestreefd naar representativiteit.
4. De leden worden benoemd door het faculteitsbestuur, op voordracht van de departementsvoorzitters, voor een periode van drie jaar. Het promovendus-lid wordt voor twee jaar benoemd. Herbenoeming voor een termijn is voor alle leden mogelijk.

Artikel 23. Diversiteitscommissie

1. De faculteit heeft een diversiteitscommissie, die aan het faculteitsbestuur gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt of voorstellen doet over aangelegenheden die de organisatie, het onderwijs of het onderzoek in relatie tot diversiteit, betreffen.
2. De diversiteitscommissie stelt op verzoek van het faculteitsbestuur een facultair diversiteitsplan op.
3. De diversiteitscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, waaronder een student-lid, inclusief voorzitter. Bij de samenstelling van de commissie wordt gestreefd naar representativiteit.
4. De leden van de diversiteitscommissie worden benoemd door het faculteitsbestuur, op voordracht van de departementsvoorzitters, voor een periode van drie jaar. Het student-lid wordt voor 1 jaar benoemd. Herbenoeming voor een termijn is voor alle leden mogelijk.

Artikel 24. Raad van advies

1. De faculteit heeft een raad van advies.
2. De raad van advies heeft tot taak het faculteitsbestuur te adviseren over de hoofdpunten van het facultair beleid voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.
3. De raad van advies bestaat uit ten hoogste 6 leden van buiten de facultaire gemeenschap, waarvan maximaal de helft afkomstig is uit het beroepenveld.
4. De leden van de raad van advies worden voor drie jaar benoemd door het faculteitsbestuur; herbenoeming is mogelijk.
5. De raad van advies vergadert tweemaal per jaar.

Hoofdstuk 7. De ondersteunende diensten

Artikel 25. Organisatie van de ondersteunende diensten

1. Voor de ondersteuning van bestuur, onderwijs en onderzoek kent de faculteit een aantal ondersteunende diensten, die vallen onder het faculteitsbureau. Het faculteitsbureau levert de volgende services: onderwijsbureau (inclusief onderwijssecretariaat) onderzoeksondersteuning (inclusief graduate school), HRM (human resource management), Finance, Communicatie en Marketing (studentenwerving), ICT en IM (informatiemanagement), Bestuursondersteuning en (bestuurs)secretariaat.
2. Het faculteitsbureau staat onder leiding van de portefeuillehouder bedrijfsvoering.

Hoofdstuk 8. Planning en controle

Artikel 26. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het faculteitsbestuur stelt tenminste eenmaal in de vijf jaar een strategisch meerjarenplan vast. Het houdt hierbij rekening met het geldende instellingsplan.
2. Het faculteitsbestuur transformeert het strategisch meerjarenplan in projecten waarmee het meerjarenplan in de gestelde tijd kan worden gerealiseerd.
3. Het faculteitsbestuur stelt het college van bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de kadernota.

Artikel 27. Begroting en financiële verantwoording

1. Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks op basis van het strategisch meerjarenplan een begroting en meerjarenperspectief vast met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur.
2. Het faculteitsbestuur behoeft voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van de facultaire begroting.
3. Bij de toedeling van de middelen binnen de faculteit volgt het faculteitsbestuur bij voorkeur dezelfde systematiek als het college van bestuur heeft vastgesteld voor de toedeling van middelen aan de faculteiten.

4. Het faculteitsbestuur stelt eenmaal per vier maanden een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven (BFR). In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen ten einde uit te komen overeenkomstig de begroting. De financiële verantwoording van de onder lid 4 bedoelde periode dient tevens als onderdeel van de financiële verantwoording voor het gehele jaar.
5. De viermaands rapportages worden na vaststelling ter kennisname aan de faculteitsraad gezonden.

Artikel 28. Hantering kwaliteitszorg

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat binnen de faculteit uitvoering wordt gegeven aan de door het college van bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderwijs en het onderzoek in de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur is ervoor verantwoordelijk dat het regelmatig beschikt over rapportages over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit. Het bestuur brengt deze rapportages ter kennis van de faculteitsraad.
3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het faculteitsbestuur een plan van aanpak op ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek.

Hoofdstuk 10. De faculteitsraad

Artikel 29. Samenstelling faculteitsraad

1. De faculteitsraad bestaat uit zes leden van wie de helft wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit en de helft door en uit de studenten van de faculteit.
2. De leden van de personeelsgeleding van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het college van bestuur vastgestelde Kiesreglement Faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde personenstelsel.
3. De leden van de studentengeleding van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het college van bestuur vastgestelde Kiesreglement Faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde personenstelsel.
4. De faculteitsraad kiest uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 30. Zittingstermijn faculteitsraad

De zittingstermijn van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.

Artikel 31. Verkiezing leden faculteitsraad

1. De studentleden worden gekozen voor de termijn van één zitting, de personeelsleden voor een termijn van twee zittingen. Voor leden die een tussentijds opengevallen plaats innemen worden die termijnen verminderd met de zittingsduur die het lid dat zij vervangen had voltooid.
2. Zolang na afloop van een zitting nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen onaantastbaar is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
3. Indien in het jaar waarin geen reguliere verkiezingen voor de personeelsleden van de faculteitsraad worden gehouden, ten minste één maand voor de peildatum, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Kiesreglement Faculteits- en dienstraden, wegens het ontbreken van voldoende kandidaten één of meer zetels in de raad vacant zijn geworden, worden er voor die vacante zetels tussentijdse verkiezingen gehouden. Deze leden worden gekozen voor één zittingstermijn.
4. Indien tussentijdse verkiezingen als bedoeld in het derde lid, hebben plaatsgevonden, wordt bij de vervulling van vacatures in de faculteitsraad, als bedoeld in artikel 52 van het Kiesreglement Faculteits- en dienstraden, eerst uitgegaan van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de reguliere verkiezingen is vastgesteld en, voor zover op basis van dit procesverbaal niet in de vacature kan worden voorzien, van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de tussentijdse verkiezing is vastgesteld.
5. Conform het bepaalde in artikel 51 van het Kiesreglement Faculteits- en dienstraden eindigt het lidmaatschap van de faculteitsraad behalve door het aflopen van de zittingstermijn door:
 - a. schriftelijke opzegging door het raadslid, gericht aan de decaan;
 - b. het verlaten door het raadslid van de faculteit;
 - c. het verlaten door het raadslid van de geleding waarbinnen betrokkene tot raadslid was gekozen.

Artikel 32. Faciliteiten faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat de raadsleden door de eenheden waartoe zij behoren in de gelegenheid gesteld worden om het raadslidmaatschap naar behoren uit te oefenen.
2. De leden van de faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd scholing te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de raad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen.
3. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de nodige administratieve en secretariële ondersteuning van de overlegvergadering van faculteitsbestuur en faculteitsraad.
4. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de raad, waaronder begrepen ondersteuning en scholing als bedoeld in dit artikel, komen voor rekening van de faculteit.

Artikel 33. Bescherming leden faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur draagt er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de raad.
2. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van één van de leden van faculteitsraad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De faculteitsraad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

Artikel 34. Overlegvergadering en werkwijze

1. De faculteitsraad wordt tenminste zes maal per jaar en voorts zo vaak als het faculteitsbestuur of een geleding van de raad daarom verzoekt, bijeen geroepen ter bespreking van de algemene gang van zaken in de faculteit met het faculteitsbestuur.
2. Het overleg tussen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad, bedoeld in het eerste lid, wordt voorgezeten door de decaan of zijn/haar vervanger.
3. In de overlegvergadering worden de aangelegenheden van de faculteit aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan hetzij het faculteitsbestuur, hetzij de faculteitsraad overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens dit reglement, het reglement voor de universiteitsraad of de wet bepaalde overleg tussen faculteitsbestuur en faculteitsraad moet plaatsvinden.
4. De agenda van de overlegvergadering bevat aangelegenheden die door het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de personeels- of studentengeleding bij de secretaris zijn aangemeld. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Het openbare deel van het verslag wordt op de website gepubliceerd.

Artikel 35. Reglement van orde van de faculteitsraad

1. Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. In dat reglement worden in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot:
 - a. het bijeenroepen van de vergaderingen,
 - b. de termijn voor toezending van de vergaderstukken,
 - c. de wijze van beraadslagen en besluiten, daaronder begrepen het quorum,
 - d. de wijze van raadpleging bij benoeming en ontslag van de decaan,
 - e. de ondertekening van de besluiten,
 - f. de vorm en vaststelling van de verslagen van de vergaderingen,
 - g. het inwinnen van inlichtingen, al dan niet in een vergadering,
 - h. de openbare en niet-openbare vergaderingen, en
 - i. inzage in de agenda en de vergaderstukken.

2. Het reglement van orde is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad.

Artikel 36. Voorstellen van de faculteitsraad

1. De faculteitsraad is bevoegd voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden waarin de decaan dan wel het faculteitsbestuur bevoegd is een besluit te nemen.
2. Het faculteitsbestuur brengt binnen drie maanden een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het eerste lid. Het stelt de faculteitsraad tevoren in de gelegenheid met hen te overleggen.
3. De faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
4. De agenda's en verslagen van de overlegvergaderingen zijn ter inzage.

Artikel 37. Inlichtingen aan de faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad tijdig en desgevraagd - indien mogelijk - schriftelijk de inlichtingen over de gang van zaken in de Faculteit welke de raad behoeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De faculteitsraad ontvangt tenminste eenmaal per jaar, aan het begin van het studiejaar, inlichtingen over:
 - a. de organisatie van de faculteit,
 - b. het vastgestelde facultair beleid,
 - c. het in het afgelopen jaar gevoerde beleid,
 - d. de ontwikkeling van de personele bezetting,
 - e. de door het faculteitsbestuur gegeven externe adviesopdrachten.

Artikel 38. Instemming van de faculteitsraad

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement,
- b. het meerjarenplan, bedoeld in artikel 38,
- c. nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit,
- d. de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding in de faculteit met uitzondering van:
 - i. de regeling van de inhoud van de opleidingen en van de examens,
 - ii. de eindtermen,
 - iii. de inrichting van de praktische oefeningen en iv. de studielast.

- e. elk besluit tot vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van de facultaire begroting
- f. de regeling van de onderwerpen, aangewezen in het Reglement voor de Universiteitsraad.

Artikel 39. Advies van de faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur wint tijdig het advies van de raad in alvorens een besluit te nemen over:
 - a. een reorganisatie van de faculteit of een onderdeel daarvan,
 - b. de facultaire begroting, bedoeld in artikel 30,
 - c. structurele samenwerking met partners in of buiten de faculteit.
2. Het advies moet op een zodanig tijdstip worden ingewonnen, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Indien het advies niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt aan de faculteitsraad meegedeeld waarom van het desbetreffende advies is afgeweken.

Artikel 40. Bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding

1. Het faculteitsbestuur stelt de personeelsgeleding van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen en met hen te overleggen over de voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast,
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd,
 - c. de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid binnen de faculteit,
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit,
 - e. de technische en economische dienstuitvoering binnen de faculteit..
2. Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke voorgenomen maatregel, waarover de personeelsgeleding aan het bestuur advies, als bedoeld in het eerste lid, heeft uitgebracht.
3. De personeelsgeleding van de faculteitsraad kan het faculteitsbestuur voorstellen doen met betrekking tot aangelegenheden op de terreinen, genoemd in eerste lid. Het faculteitsbestuur brengt binnen vier weken een met redenen omklede reactie uit. Het stelt de personeelsgeleding tevoren in de gelegenheid met het bestuur te overleggen.
4. De personeelsgeleding van de faculteitsraad wijst voor zijn vergaderingen uit zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 41. Deskundigen

1. De faculteitsraad kan ten behoeve van de behandeling van een bepaald onderwerp één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergadering.
2. De faculteitsraad kan een deskundige uitnodigen over een bepaald onderwerp een schriftelijk advies uit te brengen.

3. Indien aan de toepassing van de in de voorgaande leden bedoelde bevoegdheden, anders dan vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig de universitaire regels, kosten zijn verbonden die niet uit de in artikel 43, vierde lid, bedoelde begrotingspost kunnen worden bekostigd, vindt de uitnodiging niet plaats dan nadat het faculteitsbestuur daarmee heeft ingestemd.

Hoofdstuk 11. Klachten

Artikel 42. Het indienen van een klacht (student)

Iedere student kan een bezwaar, beroep of klacht indienen. Op <https://www.student.universiteitleiden.nl/studie-en-studeren/begeleiding-enadvies/klachten/niet-eens-met-een-besluit/archeologie/archeologieba?cf=archeologie&cd=archeologie-ba#tab-1> wordt uitgelegd waar en op welke wijze een bezwaar tegen een besluit, een klacht over ongewenst gedrag, onbehoorlijke behandeling of wetenschappelijke integriteit, of overige klachten kunnen worden ingediend. Daar zijn ook de contactgegevens te vinden van de studieadviseurs, de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag, de ombudsfunctionaris en de studentendecanen.

Hoofdstuk 12. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 43. Interpretatie

Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement beslist het faculteitsbestuur.

Artikel 44 Evaluatie

Het faculteitsbestuur en/of de faculteitsraad kunnen het initiatief nemen om een evaluatie van het reglement te doen plaatsvinden. De conclusies die aan de evaluatie verbonden worden, kunnen leiden tot het wijzigen van het reglement.

Artikel 45. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het “Reglement van de Faculteit der Archeologie van de Universiteit Leiden”.

Artikel 46. Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door het college van bestuur ter kennis van het faculteitsbestuur is gebracht.

Reglement Faculteit der Archeologie 2024

2. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring gepubliceerd op de universitaire website.

Zoals laatstelijk gewijzigd door het Faculteitsbestuur op 3-9-2024 en goedgekeurd door het College van Bestuur op 23-9-2024.