

PRIVACY & STUDENT LISTS

STUDENTENLIJSTEN BEVATTEN PERSOONS- GEGEVENS

Anonimiseer waar mogelijk, en deel alleen informatie die nodig is. Er zijn twee veilige tools om studentenlijsten op te slaan of te delen.

STUDENT LISTS CONTAIN PERSONAL DATA

Anonymize student data if possible, and only share data we need. Always use one of the two secure tools provided by the University to share or store student list.

SURFDrive



OneDrive

BEWAREN & ARCHIVERING

Alleen de docent en surveillant mogen toegang hebben tot studentinformatie. **Verwijder lijsten nadat deze niet meer nodig zijn.** Verstuur lijsten en informatie nooit via de mail!

STORING & ACCESS

Only lecturers and invigilators should have access to student information. **Delete student lists if they are no longer needed.** Never send unnecessary student information by email!

GEEN MEDISCHE DATA

Is een student ziek en kan deze niet aanwezig zijn bij een tentamen? Ga voorzichtig om met deze informatie en stuur deze niet via mail.

NO MEDICAL DATA

Is a student ill and unable to attend an examination? Handle this information carefully, and do not include this information in your emails.

TOCH DATA VERSTUREN?

Gebruik [SURFFilesender](#) om te linken naar het bestand en stel een wachtwoord in. Zet geen persoonsgegevens in de mail met de SURF-link.

IF YOU MUST SEND STUDENT DATA

Use [SURFFilesender](#) to link to the file you need to send and set a password. Do not include any personal data in the email containing the surf link.