

Guide to Hybrid Education

1

Set up and connect the webcam to the classroom computer (for a more stable internet connection) with the USB cable. Don't plug it into the monitor.

2

Place the camera, making sure you are in view when presenting. The closer the camera is to you the better for both image and audio quality. You can rotate the camera to bring your students into view during an interactive part of the lecture.

3

Log in to the webinar tool on **Chrome** via:

- MS Teams or Live Events: microsoft.teams.com
Use ULCN username@vuw.leidenuniv.nl to log in. Select 'Use the web app instead'. Your phone will need to be used for authorisation.
- Kaltura Live Room: brightspace.universiteitleiden.nl or video.leidenuniv.nl

4

Project the webinar tool via the beamer, so your online participants are visible to everyone.

5

When using PowerPoint or any other type of document, open these in the webinar tool, so both off- and online students can view the content.

6

If you encounter technical problems, call **AV-support, 6529**. For issues with the webinar tool call **ECOLe, 2773**.

7

Log out of all the programs you used afterwards.

Small groups

10

Allow students to unmute themselves so they can speak up whenever they want. Switch to assigning turns if necessary.

Medium groups

30

Ask students to raise their hand and assign turns.
Kaltura Live Room: Visible in the participants panel.
MS Teams: Visible on top of the participants video.

Large groups

30+

Let students use the chat to ask questions.
Ask an online student or assistant to moderate the chat.

Close the chat, participants, notes and playlist panel, when you no longer need them, so you leave more space for your presentation or document. Use F11 to enter (and exit) full-screen mode.

To avoid echoes:

- Open your webinar tool on one in-class device only.
- When playing a video, mute yourself first.

Stappenplan voor Hybride Onderwijs

1

Zet de webcam klaar en sluit hem met de USB-kabel aan op de vaste computer in de zaal (voor een stabiele internetverbinding). Sluit de webcam niet aan op de monitor.

2

Plaats de camera zo dat je goed in beeld bent wanneer je spreekt. Hoe dichterbij de camera staat hoe beter de kwaliteit van het beeld en geluid is. Je kunt de camera tijdens interactieve gedeeltes naar de klas draaien.

3

Log in op jouw webinar tool in **Chrome** via:

- MS Teams of Live Events: teams.microsoft.com
Gebruik ULCN username@vuw.leidenuniv.nl om in te loggen en selecteer 'Use the web app instead'. Gebruik je telefoon voor de autorisatie.
- Kaltura Live Room: brightspace.universiteitleiden.nl of video.leidenuniv.nl

4

Projecteer de webinar tool via de beamer. Zo zijn de online deelnemers zichtbaar voor jou én je studenten die op locatie meedoen.

5

Gebruik je een PowerPoint of ander document? Open deze dan in de webinar tool zodat het zichtbaar is voor zowel de offline als de online studenten.

6

Bij technische problemen bel je de **AV-support, 6529**. Voor problemen met de webinar tool bel je **ECOLe, 2773**.

7

Log uit op alle programma's na afloop van de les.

Kleine groepen

10

Laat studenten zelf hun microfoon aanzetten als ze iets willen inbrengen. Ga over op beurten uitdelen als dat nodig blijkt.

Medium groepen

30

Vraag studenten hun hand op te steken en geef beurten.
Kaltura Live Room: Zichtbaar in de deelnemerslijst.
MS Teams: Zichtbaar in de video van de student.

Grote groepen

30+

Laat vragen binnenkomen via de chat. Stel een van je online studenten of een assistent aan als moderator.

Sluit de chat, deelnemerslijst, notities en afspeellijst, als je deze niet gebruikt, om je PowerPoint of document groter in beeld te brengen. Gebruik F11 om naar (en uit) volledig scherm te gaan.

Om echo's te voorkomen:

- Wil je een video afspelen? Zet dan eerst je microfoon uit!
- Open je webinar tool op één apparaat in de zaal.