



Onderwerp Subsidieregeling buitenlandse excursies
Datum 22 augustus 2023

Inleiding

Docenten hebben de mogelijkheid een buitenlandse excursie te organiseren. Naast het opdoen van vakinhoudelijke kennis biedt een buitenlandse excursie studenten de kans kennis te maken met andere culturen, nieuwe inzichten te vergaren en de verbinding te leggen met een internationale context. Buitenlandse excursies worden veelal benut voor het bezoeken van musea, lokale bedrijven en overheids- of onderzoeksinstellingen.

In dit document wordt de subsidieregeling voor buitenlandse excursies toegelicht. Dit document is bedoeld voor docenten die als onderdeel van een vak een buitenlandse excursie willen opzetten.¹

Subsidiemogelijkheden

De Faculteit der Geesteswetenschappen kan onder bepaalde voorwaarden een subsidie verstrekken. De subsidie voorziet in een bijdrage aan reis- en verblijfkosten. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van de duur van het verblijf. Er wordt geen rekening gehouden met de bestemming. Er wordt per student en per begeleider een vaste financiële bijdrage geleverd. De subsidie is niet kostendekkend. Studenten die behoefte hebben aan extra financiële ondersteuning kunnen contact opnemen met de studentendecaan of een beroep doen op de aanvullende subsidies van het Leids Universiteits Fonds (LUF).²

De subsidie wordt voor onbepaalde tijd toegekend, totdat het subsidiebedrag verandert of het vak wijzigt/stopt. Per jaar wordt gekeken naar de daadwerkelijke gemaakte kosten en wordt het subsidiebedrag indien nodig bijgesteld in de begroting. Wanneer er na toekenning geen beroep is gedaan op de subsidie, komt deze vervallen.

De Faculteit der Geesteswetenschappen moedigt docenten en studenten aan om naar de bestemming te reizen met een duurzame vorm van transport, zoals met de trein, de bus of door te carpoolen met medestudenten. Handige routes en tickets vergelijken voor treinreizen in Europa kan je vinden op [the trainline](#) en [Omio](#).

Excursie < 5 dagen

- Beurs student: €100
- Beurs docent/begeleider: €300

¹ Alle andere vormen van financiële ondersteuning voor studenten die naar het buitenland willen gaan zijn te raadplegen via de [universitaire website](#).

² [Overige studentensubsidies - Leids Universiteits Fonds \(luf.nl\)](#)



Excursie \geq 5 dagen

- Beurs student: €200
- Beurs docent/begeleider: €600

Voorwaarden

1. De subsidieregeling geldt enkel voor opleidingen zonder een standaard buitenlandverblijf.
2. De buitenlandse excursie is een integraal onderdeel van een vak en draagt bij aan de leerdoelen van het onderwijsprogramma. Op zichzelf staande extra-curriculaire excursies komen niet in aanmerking voor facultaire financiering.³
3. De buitenlandse excursie is bij voorkeur onderdeel van een verplicht vak.
4. Wanneer het vak niet langer wordt gegeven, komt de subsidietoekenning te vervallen. Ook bij herziening van het vak dient opnieuw een subsidieaanvraag te worden ingediend.
5. Per vak wordt max. één excursie gesubsidieerd.
6. Per bacheloropleiding worden max. twee excursies gesubsidieerd.
Per masteropleiding/afstudeerrichting wordt max. één excursie gesubsidieerd.
7. Er geldt een maximale groepsgrootte van 30 studenten⁴ en twee docenten/begeleiders per excursie.
8. De excursie mag geen verplicht onderdeel zijn van het vak. Er dient altijd een kosteloos alternatief te worden geboden (bijv. vervangende schrijfopdracht). Een uitzondering hierop geldt voor de excursies die niet vervangbaar zijn. Daarvan is slechts in exceptionele gevallen sprake. Hierbij moet gedacht worden aan excursies die zodanig verweven zijn met of essentieel zijn voor de leerdoelen die voor de opleiding zijn gesteld dat het ontbreken van een excursie te veel afbreuk doet aan één van die doelstellingen. Het onvervangbare karakter van de excursie dient te worden afgestemd met de opleidingscommissie.
9. De aanvraag wordt enkel in behandeling genomen als (studie)reizen naar de voorgenomen bestemming niet in strijd is met beperkende maatregelen van de overheid, de Universiteit Leiden of maatregelen in het land van bestemming.
10. De organisator van de excursie regelt met HIO de registratie van studenten zodat in geval van calamiteiten de Universiteit Leiden weet waar studenten zich bevinden.

³ Voor extra-curriculaire excursies (mede) georganiseerd door een studievereniging kan subsidie worden aangevraagd bij het LUF. Voor meer informatie, zie [Studentenactiviteit - Leids Universiteits Fonds \(luf.nl\)](#). Daarnaast kunnen studieverenigingen contact opnemen met de assessor van het Faculteitsbestuur (assessor@hum.leidenuniv.nl) over aanvullende subsidiemogelijkheden.

⁴ Tenzij het om een verplicht vak gaat met een grotere groepsgrootte.



Procedure

Subsidieaanvragen voor buitenlandse excursies worden ingediend door de docent van het betreffende vak. De deadline is **1 december** voor excursies die in het daaropvolgende collegejaar worden aangeboden. Aanvragen zijn voorzien van de volgende informatie:

- Naam docent(en)/begeleider(s)
- Naam opleiding
- Naam vak (evt. link naar studiegids)
- Korte toelichting op hoe de excursie aan de subsidievoorwaarden voldoet, incl. goedkeuring van de opleidingscommissie inzake voorwaarde #2 en #8 (indien van toepassing).
- Beknopt excursieprogramma inclusief beoogde aankomst- en vertrekdagen
- Max. aantal deelnemers

De aanvraag wordt ingediend bij het Humanities International Office (HIO) via studyabroad@hum.leidenuniv.nl. HIO verzorgt de toekenningen van de subsidie en stemt in voorkomende gevallen af met de beleidsmedewerker Internationalisering. **Toekenning van de subsidie is afhankelijk van het beschikbare budget.**

Na toekenning is de administratieve afhandeling als volgt:

- De excursie krijgt van FEZ een eigen SAP nummer of het gelieerde instituut stelt een SAP-nummer beschikbaar;
- De organisator betaalt vanuit dit SAP nummer (gemeenschappelijke) kosten (deze mag “rood” komen te staan) en regelt bijvoorbeeld via Paylogic (aan te vragen via fssc-debiteuren@assc.leidenuniv.nl) de ontvangst van de eigen bijdrage van studenten⁵;
- Na de excursie stuurt de organisator een beknopt financieel overzicht naar studyabroad@hum.leidenuniv.nl met het aantal studenten en staf;
- HIO keert vervolgens de facultaire subsidie uit op het SAP nummer.

⁵ De financiële afhandeling voor studenten kan verschillend worden ingericht. Organisatoren kunnen het subsidiebedrag voor de studenten rechtstreeks inzetten om bijvoorbeeld (een deel van de) verblijfs- of reiskosten te betalen. Ook is het mogelijk om studenten te vragen hun gemaakte kosten tot een bepaald bedrag te declareren met gebruik van [een PNIL-formulier](#). Het is *niet* de bedoeling dat een student de subsidie als beurs (geldbedrag) op een persoonlijke bankrekening ontvangt. Telkens gaat het om een declaratie of het verlagen van de algehele kosten voor de student, doordat de organisator facturen deels voldoet voor de studenten.