

### Criteria voor benoeming tot UHD (van UD naar UHD)

1. Een UD in de Faculteit der Geesteswetenschappen komt in aanmerking voor bevordering tot UHD als hij/zij, naast excellente prestaties op het gebied van onderzoek over een langere periode, (tenminste) goede onderwijskwaliteit levert en op de andere twee evaluatiedomeinen (bestuur/ beheer en fondsenwerving/ maatschappelijke dienstverlening) tenminste voldoende heeft gepresteerd.
2. Een UD in de Faculteit der Geesteswetenschappen komt ook in aanmerking voor bevordering tot UHD als de UD blijkt heeft gegeven van excellente onderwijsvaardigheden in combinatie met (tenminste) goede onderzoekskwaliteiten. Ook nu wordt verwacht dat op de andere twee evaluatiedomeinen tenminste voldoende is gepresteerd. Deze loopbaanstap beperkt zich tot het niveau van UHD. Voor een bevordering naar of benoeming tot hoogleraar blijven excellente onderzoeksprestaties van belang.

### Doel van de functie

(bron: UFO profiel UHD)

#### *Onderwijs*

Ontwikkelen en verzorgen van toegewezen samenhangende wetenschappelijke onderwijsonderdelen voor uiteenlopende doelgroepen, uitgaande van het facultaire onderwijsprogramma, mede afgestemd op de behoeften vanuit de maatschappij, teneinde de leerdoelen behorende bij de eindtermen van de onderwijsonderdelen ten aanzien van kennis, inzichten, vaardigheden, competenties en attitudes bij studenten te realiseren.

#### *Onderzoek*

Initiëren, verwerven, verrichten en valoriseren van wetenschappelijk onderzoek, op een breed (discipline-overstijgend) of specialistisch onderzoeksgebied (een onderzoeksgebied dat vraagt om een grensverleggende onderzoeksbenadering) in lijn met het capaciteitsgroepsplan (een capaciteitsgroep is de wetenschappelijke eenheid binnen een faculteit), teneinde erkende wetenschappelijke kennis en inzichten binnen een onderzoeksgebied te ontwikkelen en toe te passen, en tot waarde te brengen voor wetenschap, maatschappij en-waar mogelijk- overheid en bedrijfsleven.

Excellente prestaties in de verschillende evaluatiedomeinen kunnen als volgt gedefinieerd worden:

1. Onderzoek: (naast de eerste twee punten, twee van de andere punten naar keuze)
  - Coördineren van en zorgdragen voor realisatie van een eigen (vernieuwend) onderzoeksprogramma.
  - Regelmatig meedingen naar de verwerving van externe onderzoekssubsidies met als resultaat uitstekende beoordelingen door peer reviewers (subsidiabele kwaliteit) dan wel verwerving van subsidies.
  - De kandidaat UHD heeft enkele tientallen publicaties op zijn / haar naam staan, waarvan een beduidend aantal in internationale, anoniem en peer gereviewde, (inter)nationale tijdschriften dan wel beargumenteerbaar gelijkwaardige publicatiemedia, uitgegeven door gerenommeerde uitgevers in het betreffende vakgebied (zgn. A-publicaties).

- De kandidaat UHD is ruim betrokken geweest bij de begeleiding van ALO's. Hij/zij is reeds bij herhaling (gemiddeld één keer om de twee jaar) opgetreden als co-promotor van dissertaties, waarvan hij / zij het grootste deel van de begeleiding op zich heeft genomen.
- Proefschriften onder zijn/haar leiding bewerkt, worden verdedigbaar verklaard binnen vijf jaar na de start van het promotietraject (omgerekend op fulltime basis).
- Zijn/haar werk wordt ruim geciteerd in de vakliteratuur. Hier zal indien mogelijk worden gewerkt met de citatiescore die ontwikkeld wordt in ESF-verband.
- Hij/ zij wordt regelmatig uitgenodigd als gastdocent door buitenlandse universiteiten.
- Hij/ zij wordt regelmatig uitgenodigd als (keynote) spreker op internationale congressen of workshops.

## 2. Onderwijs: (naast de eerste drie punten, minstens drie van de vier overige punten)

- De kandidaat UHD is een gewaardeerd docent die uitermate positieve onderwijsbeoordelingen kan voorleggen.
- De kandidaat UHD is in het bezit van BKO-certificaat.
- De kandidaat UHD is in het bezit van de seniorkwalificatie onderwijs (SKO) als het gaat om een bevordering genoemd onder 2 in de eerste alinea (excellent onderwijs en (tenminste) goede onderzoekskwaliteiten).
- De kandidaat UHD heeft de facto sedert geruime tijd op overtuigende manier de leiding over onderwijsprogramma's of curricula in de opleiding of het onderzoeksinstituut.
- Hij/ zij heeft verschillende initiatieven genomen tot onderwijsvernieuwing binnen het vakgebied, en heeft die projecten met succes afgerond en geïmplementeerd in de onderwijsprogramma's van de opleiding.
- Hij/zij is een gewaardeerd<sup>1</sup> scriptiebegeleider.
- De kandidaat heeft een lesboek/-methode gepubliceerd dat/die ook buiten Leiden gebruikt wordt in universitair onderwijs.

## 3. Bestuur/ beheer: (minstens twee van de drie punten)

- De kandidaat UHD heeft ruime ervaring met bestuur en beheer op verschillende niveaus van de faculteit (bijvoorbeeld: opleiding, onderzoeks/onderwijsinstituut, facultaire onderwijs- of onderzoekscommissies, benoemingscommissies, etc.). Hij/ zij heeft in die gremia een reputatie opgebouwd als een creatief en succesvol bestuurder, en kan de resultaten daarvan voorleggen.<sup>2</sup>
- Hij/ zij is als organisator betrokken bij (internationale) onderwijsprogramma's op Ph.D. niveau.
- Hij/ zij heeft een toonaangevende rol in (inter)nationale organisaties of tijdschriften binnen het vakgebied (redacteurschap tijdschrift, voorzitterschap wetenschappelijke organisatie, NWO-commissies, internationale onderzoeksprojecten).

## 4. Fondsenwerving/ maatschappelijke bijdrage: (minstens twee van de drie

---

<sup>1</sup> Voor het verkrijgen van een objectief en beargumenteerd beeld van de kwaliteit van de scriptiebegeleiding door een medewerker is binnen de Universiteit Leiden geen instrumentarium ontwikkeld en vastgesteld. De afdeling P&O maakt een voorstel voor een nadere uitwerking en implementatie.

<sup>2</sup> Voor het verkrijgen van een objectief en beargumenteerd beeld van de bestuurlijke kwaliteiten en resultaten van een medewerker is binnen de Universiteit Leiden geen instrumentarium ontwikkeld en vastgesteld. De afdeling P&O maakt een voorstel voor een nadere uitwerking en implementatie.

punten)

- De kandidaat UHD heeft voor anderen (AIO's/ Postdocs) onderzoeksfondsen weten te verkrijgen bij NWO of bij andere organisaties. Minstens één van deze extern gefinancierde onderzoeksprojecten is reeds met succes afgerond (promoties/boeken).
- De kandidaat UHD heeft fondsen verworven binnen de universiteit of daarbuiten voor onderwijsvernieuwingsprojecten.
- Qua maatschappelijke bijdrage staat de kandidaat UHD landelijk of liefst zelfs internationaal bekend als een gewaardeerd expert die regelmatig toonaangevende bijdragen levert aan het maatschappelijke debat rond het vakgebied (pers, populairwetenschappelijke publicaties, etc.).

### **Competenties en vaardigheden**

De volgende competenties zijn volgens de UFO systematiek van toepassing op de functie UHD: omgevingsgerichtheid, visie, sturen op resultaat en overtuigingskracht. Daarnaast heeft het FB de volgende competenties aan het profiel toegevoegd: samenwerken/teamspirit, organisatiesensitiviteit en verbindend leiderschap. De kandidaat UHD moet er blijk van hebben gegeven over deze competenties te beschikken.

De kandidaat UHD voldoet aan de vereisten die zijn opgenomen in het universitaire [Taalbeleid](#). Dat betekent onder meer bij bevordering dat buitenlandse medewerkers beschikken over Nederlandse taalvaardigheid op B1 niveau.

Iedereen die bevorderd wordt van UD tot UHD moet binnen een jaar de cursus 'Begeleiden van promovendi' volgen.

### **Inschaling UHD en bevordering van UHD 2 naar UHD 1**

Bij de functie UHD wordt het UFO profiel UHD 1 als de feitelijke functie beschouwd met functionele schaal 14. Bij bevordering van UD 1 naar UHD wordt de medewerker eerst in de functie UHD 2 met (aanloop)schaal 13 geplaatst.

Bevordering naar de functionele schaal vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Minimaal 2 jaar werkzaam als UHD 2;
- Aantoonbare goede en volledige vervulling van alle UHD taken, blijkend uit een recent positief ROG met een minimale score 4;
- Instemming van de decaan, namens het faculteitsbestuur.

### **Benoemingsprocedure**

Voorafgaand aan het inbrengen van de voordracht bij het FB vindt afstemming plaats met HR en FEZ. Het bestuur verlangt bij bevordering een personeeltechnisch en financieel advies over het voorstel. Dit advies wordt vervolgens samen met de gemotiveerde voordracht van het verzoek van de wetenschappelijk directeur (WD) bij het bestuur ingediend.

Onderdeel van het advies van HR kan zijn dat de potentiële UHD kandidaat een ontwikkelassessment wordt aangeboden om na te gaan of de potentiële UHD kandidaat beschikt over de vaardigheden om

ook de bestuurlijke en leidinggevende rol en de daarbij horende verantwoordelijkheid goed op zich te kunnen nemen. De betrokken HR-adviseur kan dit ontwikkelassessment voorbereiden (organiseren) en begeleiden. Als de kandidaat potentie heeft voor de UHD functie zou aan het ontwikkelassessment een individueel te volgen leerplan voor de betrokken medewerker moeten worden gekoppeld

De procedure om voor een UHD-schap in aanmerking te komen is dan als volgt:

1. De WD van het instituut levert het voorstel voor de voordracht aan bij HR zodat samen met FEZ een personeeltechnisch en financieel advies bij de voordracht kan worden opgesteld;
2. HR dient de voordracht van de WD van het instituut samen met het door HR en FEZ opgestelde advies in bij het FB;
3. Op grond van deze voordracht besluit het FB om de procedure al dan niet te vervolgen;
4. De WD van het instituut en de medewerker worden door het FB over deze beslissing geïnformeerd;
5. Als de procedure wordt vervolgd vraagt het FB aan de facultaire wetenschapscommissie advies;
6. De wetenschapscommissie krijgt de beschikking over het dossier inzake de kandidaat, ontvangt deze op gesprek en wint ook verdere informatie in, onder andere bij op te geven (inter)nationale referenten;
7. De commissie brengt, op grond van de informatie, advies uit aan het FB;
8. Het FB neemt een beslissing;
9. De WD van het instituut en de medewerker worden door het FB over deze beslissing geïnformeerd.

### Stappenplan procedure voor benoeming en bevordering

Actie		Door wie	Aan wie	tijdpad
<b>Vorbereiding Instituut</b>				
1.	De WD bespreekt met IM en HR-adviseur het plan om een procedure <b>te gaan</b> starten ter bevordering van een UD tot UHD/UHD2 tot UHD1.	WD	HR-adviseur	start
2.	HR-adviseur adviseert de WD t.a.v. de procedure en het te vormen dossier.	HR	WD	direct
3.	WD schrijft verzoek tot voordracht voor bevordering aan het FB en vormt het dossier (referenten, update CV, update publicatielijst, en SKO certificaat indien van toepassing).	WD	HR	2 weken
4.	HR-adviseur ontvangt het dossier en toetst het op volledigheid.	HR		2 dagen
5.	HR-adviseur en FEZ collega schrijven advies voor FB.	P&O/FE Z	FB	5 dagen
6.	HR-adviseur levert volledige dossier inclusief advies aan bij FB.	P&O	FB	1 dag
<b>Besluitvorming faculteitsbureau</b>				
7.	Het FB neemt kennis van het dossier en besluit of het wel/niet over gaat tot het voorleggen van het dossier voor advisering door de wetenschapscommissie.	FB	Wetenschaps- commissie	Binnen 1 week na FB verg.

8.	De wetenschapscommissie voert een gesprek met de kandidaten, wint adviezen in en geeft een schriftelijk onderbouwd advies.	Wetens. cie	FB	5 weken
9.	<p>a. Na het advies te hebben ontvangen van de wetenschapscommissie neemt het FB een besluit tot bevorderen en stelt vervolgens de WD, HR-adviseur en de te bevorderen medewerker op de hoogte.</p> <p>b. Indien het FB besluit de medewerker niet te bevorderen, stelt het de WD, HR-adviseur en de medewerker, onder vermelding van de motivatie daarvoor, op de hoogte van dit voornemen.</p>	FB	WD HR adv MW	Binnen 3 dagen na FB verg.
10.	Vervolg op 9b: Het FB nodigt de WD en medewerker uit voor het geven van hun visie op dit voornemen.	FB	WD MW	Binnen 2 weken
11.	<p>a. Het FB besluit alsnog tot (onder voorwaarden) bevorderen van de medewerker.</p> <p>b. Het FB besluit gemotiveerd tot niet bevorderen.</p>	FB	MW WD HR- adviseur	5 dagen

**NB: dagen zijn werkdagen**

*Versie juni 2022*