



**Document Control**

Datum	Auteur	Versie	Doorgevoerde wijzigingen
22-8-2013	Bosman	V01	

## Inhoudsopgave

**Algemeen..... 1**

**Administratie aanmelden cursisten Studeren à la carte ..... 2**

## Algemeen

Het Studiepunt Geesteswetenschappen coördineert de aanmelding van cursisten Studeren à la carte volgens de procedure zoals hieronder beschreven.



## Administratie aanmelden cursisten Studeren à la carte

### Stappen

1	Opleiding geeft in de e-studiegids aan of cursussen beschikbaar zijn via Studeren à la carte (ALC), en verbindt één of meerdere thema's aan de cursusbeschrijving.	Opleiding / studiecoördinator?
2	Inschrijfformulier online plaatsen	Coördinator ALC
3	Online aanmelding	Cursist
4	Betaling via Paylogic of overmaken	Cursist
5	Registratie aanmeldingen in Access database	Coördinator ALC
6	Controle en registratie van betalingen in database	Coördinator ALC
7	Versturen bevestigingsbrieven met roosters en informatie over ULCN-account, Blackboard, LU-card etc.	Coördinator ALC
8	Registratie cursisten in uSis	Coördinator ALC / Functioneel Beheer
9	Na inschrijfdeadline online inschrijfformulier (tijdelijk) verwijderen	Coördinator ALC
10	Versturen deelnemerslijsten aan secretariaten en docenten	Coördinator ALC
11	Indien nodig: versturen facturen aan wanbetalers	Coördinator ALC / FEZ
12	Uitdraaien deelnamecertificaten, verzoek naar docenten om certificaten te ondertekenen	Coördinator ALC
13	Ondertekenen deelnamecertificaten	Docenten
14	Versturen deelnamecertificaten aan cursisten	Coördinator ALC

### Aandachtspunten

#### Stap 2

- De link naar het inschrijfformulier:  
<http://hum.leidenuniv.nl/studenten/studiepunt/inschrijfformulier-alacarte.html>.

#### Stap 8

- Registratie in uSis gaat door middel van het versturen van een exportfile met cursistgegevens naar de afdeling Functioneel Beheer ([fb@sea.leidenuniv.nl](mailto:fb@sea.leidenuniv.nl)).

#### Stap 11

- De coördinator ALC vult verkoopfacturen in en verstuurt deze naar de contactpersoon van de afdeling FEZ, die voor verdere afhandeling zorgt. Het benodigde format is te vinden via de website van het FSSC:  
[www.medewerkers.leidenuniv.nl/financien/dienstverlening/verkoopfacturen.html](http://www.medewerkers.leidenuniv.nl/financien/dienstverlening/verkoopfacturen.html).

### Documenten

Zie boven