

## FGGA beleid Startersbeurzen

### *Inleiding*

In juni maakte minister Dijkgraaf van OCW bekend, dat er **extra wordt geïnvesteerd** in hoger onderwijs en onderzoek. Het gaat hierbij om de zogeheten **starters- en stimuleringsbeurzen**.

Het doel van deze beurzen is om werkdruk, competitie- en aanvraagdruk te verlagen en ongebonden onderzoek te stimuleren. Ze passen goed binnen de ambities uit het universitaire **strategisch plan 'Vernieuwen en verbinden'**.

De extra investeringen zijn niet genoeg om alle docenten en onderzoekers - die voor deze beurzen in aanmerking komen - daadwerkelijk een beurs te kunnen toekennen. Binnen de Universiteit Leiden heeft het College van Bestuur besloten de middelen over de faculteiten (incl. LUMC) te verdelen op basis van studentaantallen. Voor FGGA betekent dit dat er in de komende 8 jaar een behoorlijk aantal kan worden toegekend binnen de faculteit, waarbij de aantallen beurzen variëren per instituut, maar geormerkt zijn. De beurzen zijn dus niet uitwisselbaar tussen de instituten.

		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Aantal beurzen
<b>Startersbeurzen</b>	<b>BSK</b>	2	5	3	2	2	2	2	2	2	22
	<b>ISGA</b>	2	3	2	2	2	2	1	2	2	18
	<b>LUC</b>	1	2	1	1	1		1	1	1	9
		5	10	6	5	5	5	3	5	5	<b>49</b>

FGGA heeft ervoor gekozen de toekenning van de startersbeurzen en van de stimuleringsbeurzen los te koppelen. **De huidige beleidstekst betreft alleen de toekenning van de startersbeurzen voor aan onze instelling startende Universitair Docenten (UD's).**

### *Vermindering werkdruk en inzet van team science*

Uitgangspunt bij de verdeling van de beperkte startersbeurzen is dat we **een zo inclusief mogelijke procedure** faciliteren en dat de resultaten geen tweedeling zullen veroorzaken binnen de gemeenschap van beginnende onderzoekers. Wij hopen dit te bereiken wanneer de startersbeurzen door **meerdere personen kunnen worden benut om ook daadwerkelijk de werkdruk te verminderen** en het vernieuwende onderzoek binnen de drie instituten te stimuleren.

Binnen de faculteit is daarom afgesproken om deze beurzen alleen te verlenen aan projecten waarmee **'team science'** wordt ondersteund. Dat zijn projecten die, binnen het onderzoeksprogramma van de instituten, meerdere personen betrekken waarmee in het kader van het onderzoek nauw wordt samengewerkt. Dat kan een project zijn waarop een promovendus wordt aangesteld die door de UD met anderen wordt begeleid, of een project waarbij meerdere personen tijd krijgen om een bijdrage aan het onderzoek te leveren. Daarnaast kan ook worden gedacht aan een gezamenlijk project waarbij middelen vooral aan staf en overige kosten worden aangewend. Het is van essentieel belang dat bij die samenwerking wordt gedacht aan andere collega's op UD-niveau, die niet in aanmerking komen voor een startersbeurs.

## *Procedure startersbeurzen*

Aanvragen kunnen worden ingediend door **Universitair Docenten** die vanaf en na 1 januari 2022, met een aanstelling van minimaal 0.7 fte, een vast dienstverband hebben gekregen of uitzicht hebben op een vast dienstverband in 2023. Met 'met uitzicht op' bedoelen we UD's die binnen een jaar na aanstelling een vaste aanstelling zullen gaan krijgen. Wanneer dat niet duidelijk is, is het verstandig om bij je leidinggevende te informeren.

Het gaat om onderzoeksprojecten waarbij een begroting wordt voorgesteld, die kan worden ingezet voor **directe en indirecte (overhead) kosten voor onderzoek**, met een looptijd van **5 jaar**.

Voor alle aanvragen gelden de volgende **beoordelingscriteria**:

- De wetenschappelijke kwaliteit en het vernieuwende karakter van het project;
- Samenwerking in de vorm van 'team science' met tenminste 1 andere Universitair Docent binnen het instituut;
- De bijdrage van het project aan de onderzoeksstrategie van het instituut.

Het maximum aan te vragen bedrag van een startersbeurs is **€ 240.000 (met de verplichte afdracht voor overhead kosten, welke bestaat uit 10% voor CvB en 10% voor FGGA, bedraagt de beurs € 300.000)** evenredig gespreid over een periode van 5 jaar. Bij het toekennen van beurzen is het doel om middelen binnen FGGA zo in te zetten dat de zoveel mogelijk medewerkers extra mogelijkheden krijgen om onderzoek te doen. Dit betekent dat we willen voorkomen dat middelen worden gestapeld: als een kandidaat in aanmerking komt voor een andere interne onderzoeksbeurs, bijvoorbeeld op basis van sectorgelden, dan moet de kandidaat tussen die beurzen kiezen. Dat geldt ook voor andere teamleden bij een startersbeursaanvraag.

De kosten die voor subsidiëring in aanmerking komen zijn personele kosten, materiele en overige directe onderzoekskosten.

Wat betreft **personele kosten (conform cao NU)** kan gekozen worden uit de volgende categorieën:

- a) Promovendus
- b) PhD fellow (0,4 fte onderwijs, 0,6 fte onderzoek voor periode van 6 jaar)
- c) Postdoc
- d) UD vervangingskosten (aanvrager en/of andere UD's in het project)
- e) Overig wetenschappelijk personeel
- f) Support staf (OBP)
- g) Student Assistent (SA)

Personele kosten dienen degenen te betreffen die de werkzaamheden uitvoeren en kunnen het vrijstellen van onderwijsverplichtingen omvatten. In het geval van het vrijstellen van onderwijsverplichtingen van de aanvrager, inclusief andere teamleden, geldt dat zij minimaal 0,4 fte onderwijs blijven geven. Bij het vrijstellen van onderwijsverplichtingen wordt het beleid van het instituut gevolgd. De aanvrager heeft hierover voorafgaand aan de indiening contact met de onderwijsdirecteur.

Een promovendus heeft een aanstelling voor 4 jaar en zal naast onderzoek doen ook onderwijs geven, max. 0,2 fte bij een aanstelling van 1 fte. Een PhD fellow heeft een aanstelling voor 6 jaar en zal naast onderzoek doen ook onderwijs geven, max. 0,4 fte bij een aanstelling van 1 fte.

Onder **materiële kosten en overige directe onderzoekskosten** vallen:

- kosten van de aanschaf van/toegang tot een dataset;
- kosten van software en analysekosten;
- kosten van experimenten die worden uitgevoerd;
- kosten die te maken hebben met het gebruik van specifieke apparaten die voor het onderzoek nodig zijn;
- kosten van het gebruik van een laboratorium of experiment-ruimte;
- kosten van gebruiksgoederen ('consumables') die direct aan het project kunnen worden gerelateerd;
- kosten van het compenseren van deelnemers aan het experiment of onderzoek (denk aan reis- en verblijfskosten);
- kosten van deelname aan wetenschappelijke conferentie (denk aan conferentie fee, reis- en verblijfskosten);
- kosten van het volgen van een opleiding/training (deelname kosten)
- kosten voor open access publicaties

Jaarlijks wordt er een eenvoudige aanvraagronde georganiseerd, waarbij een **facultaire selectiecommissie startersbeurzen** de aanvragen bespreekt en beoordeelt. Deze commissie bestaat uit 6 leden, 2 van ieder instituut (Instituut Bestuurskunde, Institute of Security and Global Affairs, Leiden University College). De leden worden voor 2 jaar benoemd door het Faculteitsbestuur op voordracht van de Wetenschappelijk Directeuren van de instituten. De selectiecommissie wordt ondersteund door een secretaris vanuit de facultaire afdeling Onderwijs- en Onderzoeksbeleid en zal uit hun midden een voorzitter kiezen.

Voor de huidige ronde zijn de financiële middelen voor de startersbeurzen van 2022 en 2023 samengenomen en zijn er voor kandidaten **van LUC 3 beurzen, van ISGA 5 beurzen en van Instituut Bestuurskunde 7 beurzen** beschikbaar.

De aanvragen voor de beurzen worden op 3 inhoudelijke criteria en de begroting beoordeeld. De selectiecommissie brengt advies uit aan het Faculteitsbestuur, die vervolgens een beslissing neemt. Mochten er niet voldoende aanvragen van goede kwaliteit zijn, dan zullen de niet vergeven beurzen worden doorgezet naar een volgend jaar/volgende aanvraagronde.

#### *Planning en communicatie*

De oproep voor aanvragen (*call for proposals*) wordt in het Nederlands en in het Engels via de facultaire nieuwsbrief, de medewerkerswebsite en via de instituten gecommuniceerd. De instituten kunnen een informatiesessie organiseren voor de medewerkers.

De aanvragers kunnen voor algemene vragen over de startersbeurzen terecht bij de **institutenmanager en het facultair Research Support Office**. Voor vragen over of hulp bij het opstellen van de begroting van een startersbeurs kunnen aanvragers naar **Projectcontrol van de facultaire afdeling FEZ**.

Het **tijdspad voor de huidige ronde (2022-23)** ziet er als volgt uit:

Woensdag 29 maart 2023	Publicatie van de oproep voor aanvragen in facultaire nieuwsbrief en op de medewerkerswebsite
------------------------	---

April 2023	Informatiebijeenkomsten binnen de instituten (facultatief)
Maandag 15 mei 2023	Deadline insturen complete aanvraag voor een startersbeurs via <a href="mailto:research-support@fgga.leidenuniv.nl">research-support@fgga.leidenuniv.nl</a>
Dinsdag 16 mei 2023	Facultair RSO stuurt een ontvangstbevestiging naar alle aanvragers
Week van 29 mei 2023	Vergadering facultaire selectiecommissie en voorbereiding advies aan Faculteitsbestuur
Dinsdag 6 juni 2023	Faculteitsbestuur neemt advies over en stelt de toekenning van startersbeurzen vast
Donderdag 8 juni 2023	Geselecteerde UD's worden door secretaris facultaire selectiecommissie geïnformeerd over de startersbeurstoekenning; niet geselecteerde aanvragers ontvangen een afwijzingsbericht met korte toelichting.