

Memo Digitaal onderwijs voor kleine groep studenten

Deze memo is geschreven met de verwachting dat in het nieuwe schooljaar digitaal onderwijs mogelijk moet zijn voor een kleine groep studenten. De lopende aanbesteding van videovergaderingssoftware kan onderstaande informatie wijzigen. In deze memo wordt waar mogelijk doorverwezen naar een website voor meer informatie over de te nemen stappen.

Brightspace

Brightspace biedt de optie om bepaalde gegevens exclusief zichtbaar te maken via het gebruik van groepen en zogenaamde 'release conditions'.

- Binnen de Brightspace omgeving moet een groep worden aangemaakt, met daarbij de keuze of studenten zichzelf kunnen toevoegen of dat enkel een docent/ondersteunend medewerker (met de rol 'Instructor' in Brightspace) dit kan.
- 'Instructors' in de Brightspace omgeving kunnen content toevoegen. Op deze pagina('s) kan bijvoorbeeld een link naar een hoorcollege of andere informatie worden gedeeld.
Let op: de link naar het hoorcollege is dan wel alleen zichtbaar voor een beperkte groep, deze kan alsnog worden doorgestuurd naar anderen. Op het platform van het hoorcollege dienen ook aanpassingen te worden gemaakt, zie de rest van deze memo.
- Voeg een restrictie toe aan de contentpagina('s) zodat enkel deze groep studenten dit onderdeel kan zien.

Mediasite

Colleges die worden gegeven vanuit de grote zalen in Den Haag worden gestreamd en de opnames worden aangeboden via Mediasite. Om toegang tot Mediasite te beperken bestaan twee opties.

Optie 1: Livestreams of opnames per student beschikbaar stellen.

- Studenten moeten inloggen in Mediasite en hun account valideren. Dit houdt in: reageren op een e-mail dat ze inderdaad een account hebben aangemaakt in Mediasite.
- FLO moet de studenten toevoegen aan het specifieke college om het hoorcollege te kunnen bekijken. Wanneer studenten deze link delen, hebben andere studenten geen toegang tot de livestream of opname.
- *Let op:* FLO kan per college éénmalig rechten afgeven aan studenten voor het hele blok. Indien de studenten per individueel college wijzigen, zijn dit foutgevoelige handelingen voor FLO en het maakt deze werkwijze niet wenselijk.

Optie 2: Link van Mediasite delen via Brightspace.

De docent kan de link van de livestream van Mediasite delen met de studenten die thuis zitten, bijvoorbeeld via een specifieke groep in Brightspace. Studenten kunnen onderling de link echter delen, waardoor andere studenten ook kunnen meekijken.

Teams

Het beperken van digitale toegang met gebruik van een Teams meeting biedt twee opties.

Optie 1: Docenten gebruiken de e-mailadressen van de studenten die niet bij het college fysiek aanwezig kunnen zijn. Bij het aanmaken van de afspraak is aan te geven dat de afspraak niet mag worden doorgestuurd.

- Outlook: Meeting > Response Options > Allow Forwarding.
- Via Teams: Response options > Allow Forwarding.

Daarnaast is in de instellingen van Outlook aan te geven wie welke rechten heeft, denk hierbij aan het gebruik van de lobby, de chatfunctie en het gebruik van de microfoon en/of camera.

Optie 2: Docenten kunnen ook een privé kanaal binnen Teams creëren. Hier kunnen studenten met hun e-mailadres aan worden toegevoegd en vervolgens kan een meeting worden gestart. Deze

omgeving is alleen beschikbaar voor genodigden en studenten kunnen de omgeving hierdoor niet delen.

Kaltura Live Room:

Kaltura Live Room biedt via video.leidenuniv.nl de optie om een afgesloten Live Room op te zetten. De docent maakt een eigen kanaal aan t.b.v. het vak en voegt vervolgens alle relevante studenten toe met de rechten als *Member* aan het kanaal. Op het moment dat de Live Room wordt gestart kunnen de studenten via deze link inloggen. Zie [deze pagina](#) voor meer informatie.

Studenten kunnen de link van de Live Room alsnog delen met anderen. Om te voorkomen dat studenten zonder recht alsnog kunnen inloggen bestaan twee opties.

Optie 1: Na het opstarten van de Live Room worden door het klikken op het tandwiel de Room Settings geopend. Onder *Acces & Security* is het mogelijk om een wachtwoord (8 t/m 24 karakters) in te stellen. Met dit wachtwoord kunnen studenten de meeting binnen komen. Het wachtwoord kan echter alsnog worden doorgegeven.

Optie 2: Na het opstarten van de Live Room staat bovenin het scherm het icoontje van een slot. Door hier op te klikken wordt de zogenaamde 'Lock door' instelling toegepast. Alle binnenkomers dienen goedkeuring te krijgen van de presentator voordat ze de ruimte in kunnen.

Let op: Bij het gebruik maken van Kaltura Live Room vanuit een Brightspace vak heeft het wachtwoord *geen* invloed op de studenten die staan ingeschreven in het vak. De beveiligingen worden beschreven als alleen inzetbaar voor buitenstaanders of via de eerder beschreven kanalen buiten Brightspace om.

Zoom

Het is mogelijk om een meeting te plannen voor één groep studenten binnen Brightspace met behulp van Zoom. Het aanmaken van een groep is eerder in deze memo beschreven, hieronder worden kort de stappen beschreven van de instellingen t.b.v. Zoom.

- De docent opent Zoom via het Brightspace omgeving van het vak en kiest voor 'Schedule new meeting'.
- De docent vult alle relevante gegevens rondom de meeting in, denk aan onderwerp en tijdstip. Bij het onderdeel 'Alternative Hosts' moeten de studenten worden toegevoegd op basis van hun e-mailadres. Door de e-mailadressen toe te voegen is de toegang afgebakend en is de toegang door andere studenten niet mogelijk.
- Vervolgens maakt de docent een kalenderafspraak in Brightspace aan met daarbij de restrictie dat enkel de groep studenten de afspraak zien die eerder in Brightspace is aangemaakt.

