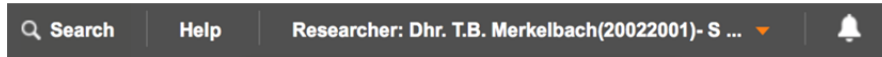


## Handreiking voor Programmacoördinatoren

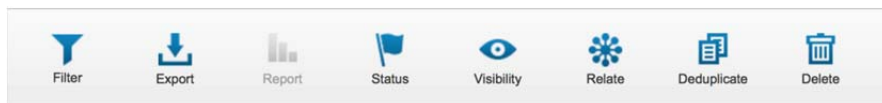
1. Log met uw ULCN-gegevens in via <https://www.lucris.leidenuniv.nl>



2. Rechts bovenin ziet u | **Researcher:** ... uw naam en een *oranje driehoekje* met de punt naar beneden. Dit betekent dat u bent ingelogd als **Researcher**.

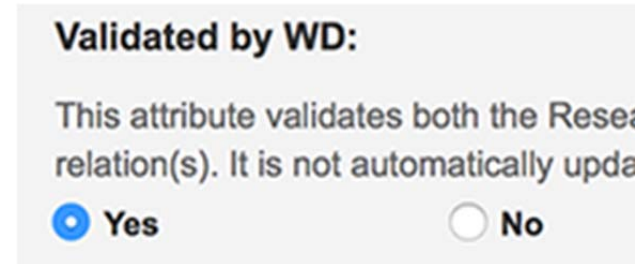
- a. Klik op deze tekst en er verschijnt een menu met daarin de optie *Switch Role*. Kies deze optie.
- b. In het menu dat verschijnt kiest u de volgende optie:  
*Faculty Library: Faculteit der Rechtsgeleerdheid (Universiteit Leiden)*
- c. Op de plaats waar eerder werd aangegeven dat u *Researcher* was staat nu:  
**Faculty Library: Bestuursbureau (Universiteit Leiden)**

3. Kies in het linker menu de optie *Publications* en selecteer in het uitgeschoven menu wederom voor *Publications*. Op het nieuwe scherm ziet u alle publicaties van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Dit is het **Publications** scherm.

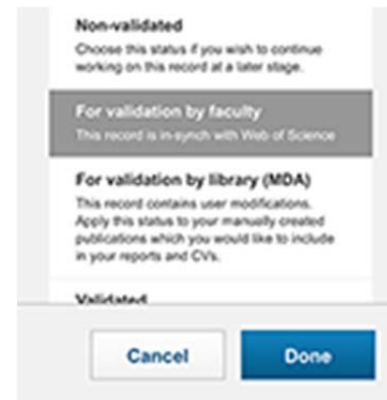


4. Bovenin het scherm ziet u een reeks blauwe icoontjes. Selecteer "Filter" en in het nieuw verschenen menu voor de optie "Restore Filter".
5. Kies in het pop-up menu **Restore filter settings** het filter waarvan u programmacoördinator bent en druk op *Apply*.

6. Selecteer een publicatie uit de lijst door op de titel van de publicatie te klikken en de gegevens van de publicatie te controleren (zie ommezijde).
7. Bent u klaar met controleren?  
Op het tweede tabblad *Thematic Classification*:  
Selecteer dan het bolletje **yes** bij **Validated by WD**.



8. Druk op de knop *Save & Close* er verschijnt een pop-up scherm.



9. Klik vervolgens op de knop *Done*. De **status** staat al goed op **For validation by faculty**.
10. U keert terug naar het **Publications** scherm en de publicatie die u zojuist heeft gevalideerd is verdwenen uit de lijst.

# Handreiking voor Programmacoördinatoren

## Wat controleert u?

### Classificatie

Onder het kopje **Audience type** vindt u (waar van toepassing) de classificatie van een publicatie. Hieronder een korte toelichting door de nieuwe classificaties te relateren aan de classificaties die de VSNU hanteert.

<u>Converis / CRIS</u>	<u>VSNU<sup>1</sup></u>
scholarly, refereed <sup>2</sup>	wetenschappelijke publicatie (refereed)
scholarly, non-refereed	wetenschappelijk publicatie
professional	vakpublicatie
popularising	populaire publicatie
other	andere resultaten van wetenschappelijke activiteit

## Waar controleert u?

- Op het eerste tabblad (*Key Information*):
  - Publication type:** staat het type publicatie waarin het is verschenen.
  - Audience type:** staat de classificatie van de publicatie.  
*Ben ik het eens met de classificatie bij deze publicatie?*
- Op het tweede tabblad (*Thematic Classification*):
  - Research Areas:** dit zijn de onderzoekprogramma's van de faculteit.  
*Accepteer ik de publicatie in mijn programma?*

<sup>1</sup> Blijf in het oog houden dat er sprake is van het beoogde publiek en het geen oordeel is over de publicatie zelf. De faculteit heeft wel enkel richtlijnen met betrekking tot een minimale hoeveelheid woorden om in aanmerking te komen voor de classificatie wetenschappelijk refereed & non-refereed.

<sup>2</sup> Refereed betekend: blind external review. Indien het artikel of boekhoofdstuk enkel door een redactie is beoordeeld, dan moet het worden opgevoerd als non-refereed.

- Research profile:** dit zijn de profileringsgebieden van de Universiteit.  
*Behoort de publicatie tot 'Interaction between Legal Systems'?*

## Wat als ik een publicatie niet in mijn programma wil?

In beginsel zal een publicatie slechts gekoppeld zijn aan één onderzoeksprogramma. Verwijder het programma door te klikken op het icoontje van een prullebak.

Voeg door middle van het witte plusje in het blauwe vierkantje het volgende onderzoeksprogramma toe:

FdR — Publicaties niet-programma gebonden

Verander niet het bolletje. **Validated by WD** moet *No* blijven!

Ga vervolgens verder met punt 9.