



Informatie voor medewerkers en studenten werkzaam binnen Faculty of Science

Dit AMD-informatieblad geeft inzicht in de organisatiestructuur en verantwoordelijkheden rondom veiligheid, gezondheid en milieu binnen de faculteit W&N.

1 Waar kan ik heen bij vragen?

Voor informatie op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu- of gezondheidsaspecten kun je in eerste instantie terecht bij je eigen leidinggevende. De meeste instituten hebben een lokale Arbocontactpersoon (ACP) bij wie je ook terecht kunt. Studenten gaan als eerste naar hun docent, practicumbegeleider of de studieadviseur. Daarnaast is voor de faculteit W&N de Arbo- en Milieudienst (AMD) het adviesorgaan voor alle (gast)medewerkers en studenten. Wat de AMD precies doet staat in Hoofdstuk 4. Heb je werkgerelateerde gezondheidsvragen of -problemen, maak dan een afspraak met de bedrijfsarts (zie hoofdstuk 5).



2 Wie is verantwoordelijk voor mijn veiligheid en gezondheid?

Jijzelf bent eerstverantwoordelijke voor jouw eigen veiligheid en gezondheid. Daarnaast draag je verantwoordelijkheid voor je collega's en het milieu. Jij kent de risico's van jouw werk namelijk het beste. Bachelor- en Masterstudenten en stagiairs van andere opleidingsinstituten vormen binnen de Arbowet een speciale groep werknemers. Zij werken altijd onder begeleiding van een docent of onderzoeker die de verantwoordelijkheid draagt. De werkgever moet deze verantwoordelijkheid wel faciliteren. Er is in de Arbowet sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen werkgever en werknemer. Zo [moet de werkgever](#) o.a. voorlichting over veiligheid organiseren, voorzieningen treffen om het werk veilig uit te kunnen voeren en toezicht houden op gestelde regels.

Je formele werkgever is het College van Bestuur van de universiteit, maar deze zit natuurlijk veel te ver van de werkvloer af. Daarom is de verantwoordelijkheid voor arbo en milieu doorgemandateerd aan de faculteitsbesturen en nogmaals naar de Wetenschappelijk Directeuren (WD) van de onderzoeksinstituten. De dagelijkse zorg op dit gebied ligt bij je eigen leidinggevende of voor studenten de (practicum)begeleider. Hoe alles precies is geregeld, kun je zien in het schema op de volgende pagina.

Als medewerker heb je vanuit de Arbowet ook het recht om [met motivatie](#) te gevaarlijk geacht werk te weigeren, zodat eerst naar een afdoende oplossing gezocht kan worden. Daartegenover staat dat je bepaalde verplichtingen hebt (artikel 11 Arbowet), om:

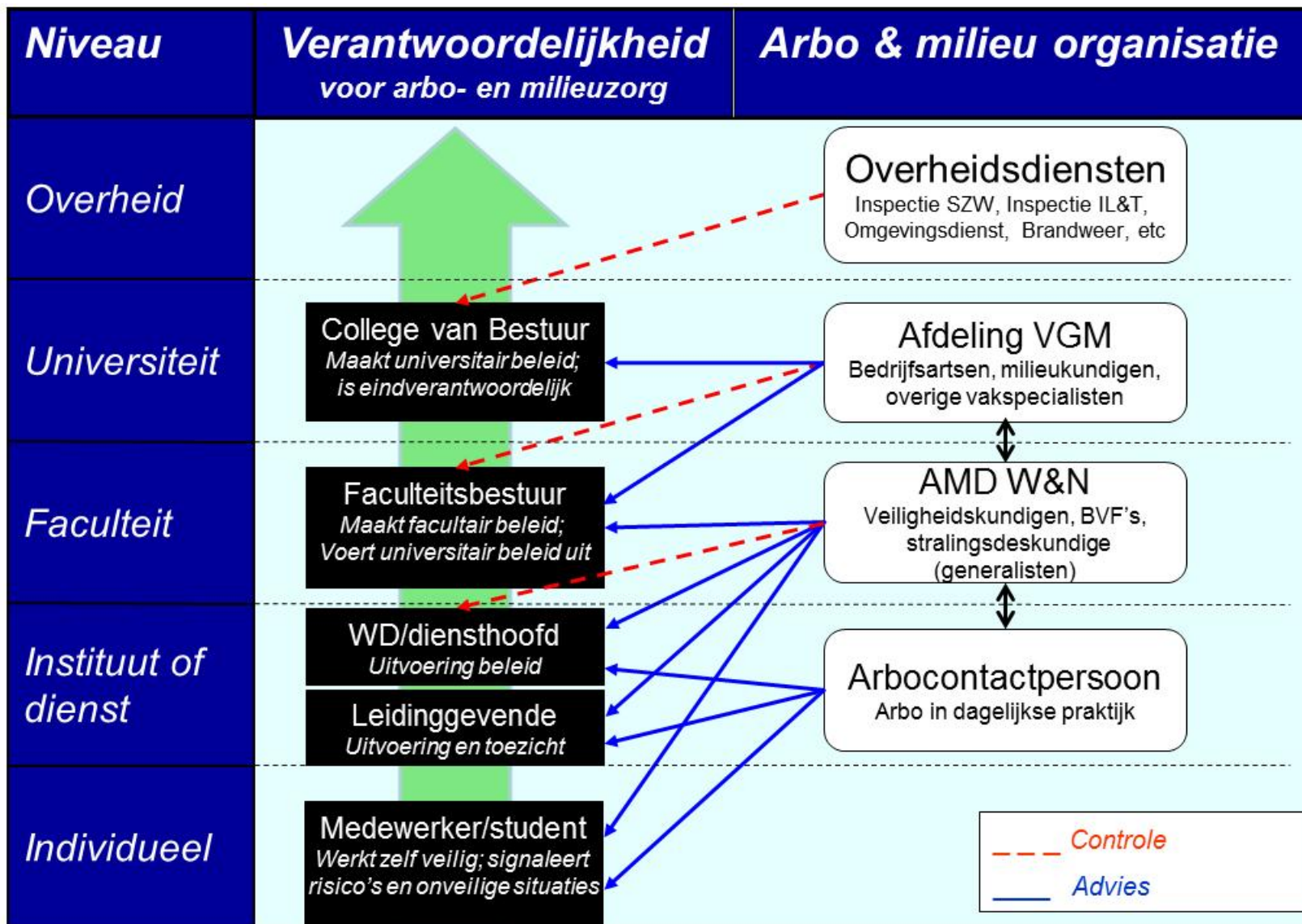
- Apparatuur, machines en gereedschap ("arbeidsmiddelen") juist te gebruiken
- Op veilige wijze om te gaan met gevaarlijke stoffen
- Ter beschikking gestelde [persoonlijke beschermingsmiddelen](#) juist te gebruiken
- Beveiligingen intact te laten en deze beveiligingen op juiste wijze te gebruiken
- Instructies die voor medewerkers georganiseerd worden, ook bij te wonen
- [Opgemerkte gevaren voor veiligheid en gezondheid direct te melden](#)
- Mee te werken met werkgever, preventiemedewerkers, arbodienst en overige functionarissen die een taak hebben in de uitvoering van de Arbowet.

De informatie die je hiervoor nodig hebt, kun je lezen in de verschillende informatiebladen op de website van de AMD en in het Veiligheidsreglement W&N. Een van de belangrijkste instrumenten om aan bovenstaande verplichtingen te kunnen voldoen, is het [uitvoeren van een risicoanalyse](#) vóór de start van het werk.

Sanctiebeleid

In het uiterste geval kan de faculteit je sancties opleggen als je de veiligheidsvoorschriften niet naleeft. Dit wordt beschouwd als plichtsverzuim en kan worden gesanctioneerd volgens de CAO Nederlandse universiteiten.

Voor studenten, gastmedewerkers, stagiairs en daaraan gelijk te stellen personen geldt dat de toegang tot practica en/of de gebouwen van W&N voor kortere of langere tijd kan worden ontzegd.



3 Rol van de leidinggevende

Als je leiding geeft aan bijvoorbeeld een werkgroep of studenten begeleidt die stage lopen, draag je dus de directe verantwoordelijkheid voor veiligheid, gezondheid en milieu. Een werknemer met vragen daarover moet dus bij jou terecht kunnen. Er worden een aantal organisatorische zaken van een leidinggevende verwacht, zoals het houden van werkoverleg met ruimte voor arbo/milieuzaken, het contact houden met zieke medewerkers, het doormelden van incidenten die op de afdeling gebeuren, voorlichten over de risico's van werkzaamheden, ter beschikking stellen van middelen zodat het werk gezond en veilig gedaan kan worden, toezicht houden op naleving van regels, etc. Meer kun je lezen in het [Arbodocument voor leidinggevenden](#). Het kan voorkomen dat je ergens tegen aan loopt waar je zelf geen raad mee weet. Neem in dat geval contact op met je eigen leidinggevende, de Arbocontactpersoon binnen het instituut of direct met de AMD.

Als je als AIO of Postdoc één of meer studenten begeleidt, ben je ook leidinggevende en daarmee verantwoordelijk voor de studenten die op jouw project werken!

4 Organisatie arbodiensten Universiteit Leiden

Binnen de universiteit zijn er drie diensten die zich met arbo, veiligheid en milieu bezighouden:

- VGM op universitair, beleidsmatig niveau
- AMD specifiek voor de Faculteit W&N
- UFB-arbo voor de overige faculteiten

4.1 De facultaire Arbo- en Milieudienst (AMD)

De AMD is er voor alle groepen werknemers en studenten binnen de faculteit W&N. Wij hebben zowel een veiligheidskundige achtergrond, als eigen labervaring. Je kunt daarom voor zowel heel algemene informatie, als met specifieke vragen bij één van ons terecht. Bijvoorbeeld voor het meten van geluidsniveaus en luchtsnelheden in zuurkasten, het instellen van je stoel en bureau, een risicoanalyse van je beoogde proefopstelling, maar ook voor vragen over de extra risico's bij zwangerschap in combinatie met laboratoriumwerk of een training-op-maat voor jouw medewerkers.

Ook voor vragen over regelgeving en benodigde vergunningen t.a.v. het werken met straling en genetisch gemodificeerde organismen en inpassing van werkzaamheden in de milieuvergunning

AMD adviseert over:

- Arbeidsomstandigheden
- Veiligheid bij nieuw- en verbouw
- Veiligheid bij projecten en experimenten
- Aanschaf veiligheidsvoorzieningen en persoonlijke beschermingsmiddelen

Je kunt ook bij AMD terecht voor:

- Hulp en advies bij het aanvragen van vergunningen (milieu, GGO, KEW)
- Het organiseren van arbovoorlichting en -instructie
- Advies bij het instellen van de computerwerkplek
- Het melden van gevaarlijke situatie en (bijna) ongevallen
- Opgeven als nieuwe bedrijfshulpverlener, radiologisch of GMO- werker
- Vragen over het werken met gevaarlijke stoffen
- Risicoanalyse bij experimenten of nieuw- en verbouw
- Voorlichting nieuwe medewerkers en studenten
- Alle overige arbo- en milieu gerelateerde vragen

ben je bij de AMD aan het goede adres. Daarnaast coördineren we de bedrijfshulpverlening, doen we incidentenonderzoek en voeren we risico-inventarisaties en –evaluaties uit.

Tenslotte kun je ons tegenkomen in de laboratoria tijdens een werkplekinspectie. Bij zo'n inspectie bekijkt de AMD of wordt voldaan aan de geldende arbo- en milieuwetgeving, universitaire en facultaire veiligheidsregelingen en adviseert over te nemen maatregelen om knelpunten te verhelpen. Handhaving van en toezicht op deze regels en het oplossen van de gevonden knelpunten is echter de verantwoordelijkheid van de leidinggevende of het instituut. Bij de [contactinformatie](#) van de AMD staat bij wie je terecht kunt bij vragen of voor advies.

Soms kan het voorkomen dat je vraag niet direct door de AMD kan worden beantwoord of dat er metingen moeten worden verricht. Dan zal de AMD contact opnemen met de juiste vakspecialist bij VGM, de universitaire arbodienst.

4.2 De universitaire dienst VGM

VGM staat voor Afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu van het LUMC en de Universiteit Leiden. Bij VGM werken, naast veiligheidkundigen, ook arbeids- en organisatiedeskundigen, arbeidshygiënisten, milieuadviseurs, universitaire stralingsdeskundigen, biologische-veiligheidsfunctionarissen en bedrijfsartsen.

Je zult niet vaak met VGM in contact komen, maar kunt mensen van VGM tegenkomen bij bijvoorbeeld inspecties van overheidsdiensten die zij begeleiden namens het College van Bestuur.

De bedrijfsarts

De enige specialist bij VGM met wie je zelf contact op kunt nemen, is de bedrijfsarts. Naast ziekteverzuimbegeleiding kun je daar ook terecht voor vragen en preventie. Bijvoorbeeld als je gezondheidsproblemen krijgt waarvan je vermoedt dat deze met het werk te maken hebben of die het werk nadelig kunnen beïnvloeden (bijvoorbeeld een allergie, RSI klachten, stress, medicijngebruik, verstoorde werkrelatie, zwangerschap). De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Je kunt zelf contact opnemen met de bedrijfsarts via telefoonnummer 8015 om een afspraak maken voor het arbeidsomstandighedensprekuur. Je hebt hier geen toestemming voor nodig. De bedrijfsarts houdt 2 dagdelen per week spreekuur in het Gorlaeus, zodat je niet ver weg hoeft. Op andere tijden kun je terecht in het Poortgebouw Zuid. Meer informatie kun je vinden op de [website van VGM](#).