



Informatie voor medewerkers en studenten werkzaam binnen Faculty of Science

In dit AMD informatieblad staan praktische aanwijzingen over het wegwijs worden op je werkplek, de inrichting van je werkplek, speciale risico's en regels op die werkplek. Een werkplek is elke plaats waar je voor je werkzaamheden komt.

1 Je werkplek

Vrijwel iedereen heeft een bureauwerkplek. Velen hebben daarnaast een labwerkplek. Maar ook een magazijn is een werkplek en voor ondersteunende diensten en derden kan de werkplek overal in het gebouw zijn. Bedenk verder dat je werkplek ook buiten een gebouw kan zijn: thuis, in het veld, of tijdens een reis of stage in het buitenland.

Voor iedereen geldt dat hij of zij bekend moet zijn met de veiligheidsvoorschriften die op de betreffende werkplek gelden, met de betekenis van de [veiligheidsborden](#) en met de werking van de veiligheidsmiddelen die op die werkplek gebruikt moeten worden. Als je wilt weten bij wie je terecht kunt met vragen hierover, lees dan ook [AMD-informatieblad A010 Hoe is arbo geregeld?](#)

Voor alle werkplekken geldt verder:

- Neem deel aan de facultaire veiligheidsinstructie.
- Maak kennis met sleutelfiguren op je afdeling (secretariaat, lab- of apparaatverantwoordelijke e.d.)
- Zorg dat je bekend bent met de dichtstbijzijnde nooduitgang en de route naar de ontruimverzamelplaats. Zie [AMD informatieblad A040 Calamiteiten en ongevallen](#).
- Zorg dat je weet waar de dichtstbijzijnde brandblusser en slanghaspel hangen.
- Zorg dat je zorgvuldig werkt en je houdt aan de op de universiteit, faculteit en afdeling geldende regels. Neem verantwoordelijkheid voor je eigen veiligheid en die van de mensen in je omgeving.
- Begeleid nieuwe medewerkers en studenten naar zelfstandigheid. Spreek elkaar aan op onveilig gedrag.
- Meld onveilige situaties en incidenten via het [universitaire incidentmeldingsformulier](#). Ook als ze in jouw ogen niet zo erg (of gewoon stomme pech) lijken. Registratie is voor de organisatie belangrijk om lessen uit te trekken en erger in de toekomst te voorkomen door nú maatregelen te treffen. *Melden is een wettelijke verplichting.*

Voor alle werkplekken geldt:

- Bespreek risico's en/of zorgen over arbo, gezondheid of milieu in het werkoverleg of direct met je leidinggevende.
- Denk met elkaar mee en spreek elkaar aan op onveilig gedrag.

- Meld technische gebreken (óók als je die in algemene ruimten opmerkt) z.s.m. aan in [Selfservice facilitair](#) (ook wel Planon genoemd), zodat zij geen aanleiding kunnen worden voor een incident.
- Roken is verboden binnen de universitaire gebouwen, dus ook bij W&N. Op bepaalde punten staan buiten peukenbakken. Daar mag gerookt worden. Verder staat er een rokerscabine voor de hoofdingang van het Gorlaeus.
- Het is verboden te werken onder invloed van alcohol of drugs. Bepaalde medicijnen vallen daar ook onder; lees [AMD informatieblad A030 Wat moet ik melden?](#)
- Aanwezigheid buiten kantooruren is slechts onder voorwaarden toegestaan. In geen geval mogen buiten kantooruren experimentele handelingen uitgevoerd worden zonder voorafgaande risicoanalyse, waarbij ook het alleen-werken beschouwd is en maatregelen zijn getroffen. Zie [AMD informatieblad A060 Werken buiten kantooruren.](#)

2 Kantoor

Deze punten gelden natuurlijk ook voor je computerwerk en werkplek thuis!

- Plaats je bureau zo mogelijk haaks op het raam zodat je geen last hebt van spiegelingen van ramen en niet direct onder een ventilatierooster i.v.m. tocht.
- Zorg dat je aan de bel trekt bij je leidinggevende als de werkdruk te hoog is.
- Zorg dat je globaal op de hoogte bent van de labactiviteiten in jouw omgeving en wat dat voor jouw veiligheid betekent. Vraag waar je wel en niet mag komen op de afdeling en lees ook eerste deel van het [AMD informatieblad A050 Betreden van labs.](#)

Lees ook het volgende stukje als je meer dan 2 uur per dag achter de computer werkt. Je bent dan een beeldschermwerker.

- Zorg dat je bureaustoel en bureau goed zijn ingesteld. Een van de grootste risico's in een kantooromgeving is RSI, zie [AMD informatieblad A021 Voorkomen van KANS/RSI.](#)
- Zorg dat je je computerwerk voldoende afwisselt met andere werkzaamheden om RSI klachten te voorkomen, maximaal 6 uur beeldschermwerk per dag is toegestaan.
- Werk niet langer dan 2 uur per dag achter een laptop, want een laptop is per definitie onergonomisch. Sluit anders een externe monitor aan of plaats je laptop op een laptopstandaard en sluit een extern toetsenbord en muis aan.

3 Werk en stage in het buitenland

Medewerkers en studenten reizen soms voor het werk naar het buitenland. Dat kan voor een congres zijn, of een stage, maar ook een heel onderzoeksproject op locatie. In het buitenland moet je soms rekening houden met heel andere risico's dan thuis, bijvoorbeeld voedselvergiftiging, een instabiele politieke situatie of ziekteverwekkers.

- VGM heeft een [brochure over reizen naar het buitenland](#), waarin staat welke maatregelen je allemaal moet nemen.
- Studenten nemen daarnaast [contact op met het Educatief Centrum](#) om een checklist te doorlopen en alles te regelen.
- Loop je risico op exotische ziektes tijdens je reis, dan kun je als medewerker of student van de Universiteit Leiden ook bij VGM terecht voor [reizigersadvies](#).

4 Laboratoria

Over de organisatie van zaken rondom labwerkzaamheden, zoals vergunningen en (interne) regels, kun je lezen op de AMD-website onder de kop *Rondom het lab*. Voor praktische richtlijnen voor werk op chemische, fysische en biologische laboratoria kun je kijken onder het kopje *Veilig omgaan met ...*

In het algemeen geldt:

- Zorg dat je de [dichtstbijzijnde nooddouche en oogspoelvoorziening](#) kent en blindelings kunt vinden.
- Neem deel aan de blusinstructie voor medewerkers. Zie de agenda op de AMD startpagina voor aankondigingen.
- Ga vóór de start van het onderzoek na of er vergunningen aangevraagd of aangepast moeten worden en welke andere speciale regels van toepassing kunnen zijn. Lees hoofdstuk 4 uit [AMD informatieblad A030 Wat moet ik melden?](#) In ieder geval gelen nadere regels voor het werken in geclassificeerde laboratoria ([AMD informatieblad RhL021](#)). Vraag bij twijfel advies aan de AMD.
- Zijn er voor de onderzoeksofstelling wijzigingen aan de ruimte of de daar aanwezige middelen nodig, lees dan [AMD informatieblad Rondom het Lab 070 Verhuizing en technische wijzigingen](#) en [schakel dan altijd op tijd de facilitaire dienst in](#). Als er veiligheidsaspecten aan je aanvraag zitten, wordt op deze wijze de AMD automatisch ingeschakeld voor advies als dat nodig is. Zo wordt geborgd dat wet- en regelgeving meegenomen wordt, en kom je later niet voor onverwachte kosten voor aanpassing te staan.
- Maak een [risico-inschatting voorafgaand aan het onderzoek](#). Lees de van toepassing zijnde “Veilig omgaan met ...” Informatiebladen. Tref maatregelen om risico's te verkleinen volgens de beschreven arbeidshygiënische strategie. Vraag de AMD zo nodig om advies.

- Informeer collega's die in je nabijheid werken over de risico's van jouw werk en bepaal of er geen ongewenste wisselwerkingen kunnen plaatsvinden met hún werk.
- Gebruik en onderhoud ter beschikking gestelde of aangeschafte [veiligheidsmiddelen](#) op een juiste wijze.
- Draag in ieder geval bij chemisch werk een labjas en veiligheidsbril.
- Zorg voor een [ergonomische opstelling van benodigheden op de werkplek](#). Vraag om hulpmiddelen als deze er nog niet zijn.
- Hou het lab netjes en ruim overbodige spullen periodiek op. Dit draagt bij aan de overzichtelijkheid en komt de veiligheid ten goede.

5 Veldwerkplek

Biologen gaan soms het veld in om experimenten uit te voeren. Daarmee bedoelen we: naar buiten, soms zelfs in je eentje. In zo'n situatie kunnen er onbekende risico's zijn. Wel kun je voorbereid op pad gaan en extra maatregelen treffen. Lees ook hoofdstuk 3: Werk en stage in het buitenland. Lees meer in het [AMD-informatieblad VOM040 Veldwerk](#).

6 Magazijn en werkplaats

Dit zijn de werkplekken van de facilitaire dienst, FMD en ELD. Op deze werkplekken komen specifieke gevaren voor die elders in de gebouwen minder aanwezig zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om werken met [machines en gereedschap](#), werken op ladders en daken, tillen, [het omgaan met verpakte chemicaliën](#) e.d.

Andere gevaren ontstaan door de omgeving waarin je op dat moment werkt. Een omgeving waar bijvoorbeeld met chemicaliën, lasers en micro-organismen gewerkt wordt en die elk moment van de dag kan veranderen. Deze kunnen voor jou misschien risico opleveren. Het kan ook zijn dat jouw werk het onderzoek beïnvloedt of andersom. Lees daarom ook het [AMD informatieblad A050 Betreden van labs](#).

In het algemeen geldt:

- Ken ook op zo'n tijdelijke werkplek de plaats van de noodvoorzieningen en de vluchtroute.
- Neem deel aan de blusinstructie voor medewerkers. Zie de agenda op de AMD startpagina voor aankondigingen.
- Zoek altijd voorafgaand aan werkzaamheden in een lab contact met de lab- of ruimteverantwoordelijke om werkzaamheden en maatregelen af te stemmen en te horen of je veilig aan de slag kunt.
- Ken de eigenschappen van de materialen waarmee je omgaat en bescherm jezelf hiertegen. Bezorg je bijvoorbeeld pakjes, weet dan hoe je moet omgaan met verpakte chemicaliën en gassen. Zie ook [AMD informatieblad VOM019 Omgaan met verpakte chemicaliën](#).

- Volg de werkprocedures van je afdeling en bespreek verbeteringen in het werkoverleg of direct met je leidinggevende. Spreek elkaar aan op onveilig gedrag.
- Heb je twijfel over de veiligheid van je werkzaamheden op een locatie: STOP! En overleg dan eerst met je contactpersoon, je leidinggevende en/of de labmedewerkers ter plekke. Vraag bij aanhoudende twijfel de AMD om advies.

Wil je advies over je werkzaamheden, loop dan even langs bij de AMD.