



Informatie voor medewerkers en studenten werkzaam binnen Faculty of Science

In geval van calamiteit of ongeval wordt verwacht dat je weet hoe je moet handelen. Er zijn verschillen binnen en buiten kantoortijden. Hier kun je lezen hoe je een alarmoproep doet, wat je moet doen als het ontruimingsalarm gaat en als je een brand ontdekt.

1 Alarm slaan bij brand of ongeval

Elk universitair gebouw heeft een eigen alarmnummer dat vanaf elke vaste telefoonaansluiting gebeld kan worden bij calamiteiten, ongeval met letsel, vrijkomen van gevaarlijke stoffen of een brand. Je vindt het nummer op de **oranjerode sticker** op het toestel en in het overzicht hiernaast. Heeft jouw toestel geen sticker of een verkeerde sticker, neem dan contact op met het ISSC.

Het alarmnummer is een aparte lijn bij de gebouwreceptie. Als deze telefoon overgaat, zal de receptionist direct reageren door het noodprotocol in gang te zetten. Het bellen van 112 werkt vertragend: er wordt dan géén BHV opgeroepen en de hulpdiensten komen aan bij de receptie van het gebouw, waar men niet op de hoogte is van het ongeval en de locatie!

1.1 Alarmeren binnen kantooruren

1. Bel het interne alarmnummer vanaf een vaste lijn.
2. Vermeld altijd **wie je bent, waar en wat er gebeurd is, welke hulp je nodig hebt.**
3. De receptionist zal nu:
 - Altijd de bedrijfshulpverlening¹ oproepen
 - De professionele hulpdienst(en) oproepen

1.2 Regels voor aanwezigheid en alarmeren buiten kantooruren

Binnen kantooruren kan de bedrijfshulpverlening de eerste kostbare minuten na een ongeval of ontdekken van een brand overbruggen en starten met de hulpverlening totdat deze wordt overgenomen door de opgeroepen professionals.

¹ Dit zijn werknemers die o.a. zijn opgeleid om te kunnen ontruimen, basiskennis eerste hulp hebben en een brandje kunnen blussen. Meer over de taken van de BHV en hoe je BHV'er kunt worden staat in AMD-informatieblad A041 Bedrijfshulpverlening.

Alarmnummers W&N gebouwen

| Gebouw | Alarmnummer |
|-----------------------------|-------------|
| Gorlaeus Building | 4444 |
| LUMY en Collegezalencomplex | 4222 |
| Huygens/Oort | 5678 |
| Sylvius | 5005 |
| Van Steenis | 3501 |
| Snellius | 6969 |
| Hortus Botanicus | 5001 |

Let op:
Het 4-cijferige alarmnummer werkt NIET via de mobiele telefoon! Alleen vaste lijn gebruiken.

Het alarmnummer is er OOK om een EHBO-er op te roepen. Met een opvolgende EHBO-pieperoproep weten we zeker dat ook in vakantietijd voldoende mensen in actie komen en de hulp geborgd is!

Buiten kantooruren is er géén receptionist en zijn er géén BHV'ers aanwezig; je bent dan op jezelf aangewezen.

Daarom gelden er restricties voor de aanwezigheid buiten kantooruren en aan het type werk dat dan gedaan mag worden. Je dient de aanwezigheidsregistratie in te vullen bij binnenkomst met begintijd en bij het verlaten van het gebouw de eindtijd te noteren.

- Er mag niet alleen gewerkt worden.
- Er mag zonder vooraf door je leidinggevende goedgekeurde risicoanalyse geen laboratoriumwerk uitgevoerd worden.

Alarminstructie buiten kantooruren:

Bel zelf direct de regionale alarmcentrale via 4444, blijf bij het eventuele slachtoffer (indien dat veilig kan) en geef je (mobiele) telefoonnummer door zodat je de hulpverleners kunt gidsen naar de juiste locatie. Bij meerdere aanwezigen moet iemand de hulpverleners opvangen bij de receptie. Voor de Gorlaeus building is het nummer binnen en buiten kantooruren gelijkgetrokken; je hoeft dus niet meer na te denken of het binnen of buiten kantooruren is.

2 Het ontruimingsalarm gaat

Als vanwege brand of een andere calamiteit ontruiming van het gebouw plaats moet vinden, zal het ontruimingssignaal afgaan. Het ontruimingssignaal in de W&N gebouwen is een zogenaamd “slow whoop” signaal, gevolgd door een gesproken instructietekst.

Als je dit hoort, moet je je werkplek zo snel mogelijk verlaten. Neem de kortste veilige route naar buiten en ga vervolgens naar de ontruimverzamelplaats (zie foto). De vluchtroute is bewegwijzerd, maar het is belangrijk dat je deze route al eens verkend hebt in een normale situatie, zie ook AMD informatieblad A020 *Mijn werkplek*. De groen/witte bordjes met een vluchtend mannetje en een pijl in de vluchtrichting geven de route aan.



De meeste routes eindigen bij een nooduitgang naar buiten. Bij automatische branddetectie worden deze deuren vanzelf ontgrendeld. Indien de deur toch dicht blijft, zoals bij een handmatig ingezet ontruimingssignaal, kun je het groene kastje met noodontgrendeling gebruiken (sla het ruitje in). Meld het gebruik hiervan via Planon Selfservice, zodat de situatie hersteld kan worden.

In een ontruimingssituatie gelden de volgende regels:

- Gebruik in een alarmsituatie nooit de liften, maar altijd de trap! Een liftschacht werkt als schoorsteen voor ontstane rook en een lift kan uitvallen bij een elektrische storing.
- Laat ook uw werkplek veilig achter, zodat er geen nieuwe calamiteit ontstaat: schakel elektrische apparaten uit en sluit kasten.
- Neem jassen/tassen/huissleutels/ OV-kaart e.d. zo mogelijk mee, maar maak hiervoor géén omweg.
- Begeleid bezoekers, mindervaliden en studenten onder jouw hoede naar de ontruimverzamelplaats.
- Verzamel bij je collega's of studentengroep. Het is zo beter na te gaan of mensen vermist worden.
- Meld je altijd af als je weg moet! Dit voorkomt dat je onnodig als vermist geregistreerd wordt.



Bij de ontruimverzamelplaats (zie foto), check je of je directe collega's of (mede)studenten er ook zijn. Zo niet, maak dan melding bij de BHV van vermissing.

Uitzonderingssituaties:

- Het kan voorkomen dat etage-ontruimers of BHV'ers aangeven dat er ontruimd moet worden, zónder dat de slow whoop gaat.
- Het kan zijn dat door (bedrijfs)hulpverleners of via de omroepinstallatie andere instructies worden gegeven, zoals het verzamelen bij de gemarkeerde ontruimverzamelplaats buiten i.p.v. binnen of op een andere veilige locatie.

Aanwijzingen van BHV'ers moeten altijd opgevolgd worden; zij handelen uit naam van het faculteitsbestuur!

Foto's van de ontruimverzamelplaatsen per gebouw, het geluid van de slow whoop, de algemene universitaire calamiteiteninstructie en ontruimingsplattegronden (na inloggen) zijn te vinden op: <https://ontruiming.leidenuniv.nl/>

3 Handelwijze bij ontdekken van een brand



Voor nieuwe medewerkers organiseert de faculteit regelmatig brandblustrainingen waar je leert om met een blusser om te gaan. Deze worden vooraf per e-mail aangekondigd. Studenten die labwerk gaan doen, krijgen deze training als onderdeel van hun studie.

Alle gebouwen zijn daarnaast uitgerust met automatische rookmelders. Het kan enige tijd duren voor de rook de melder bereikt. Bij het ontdekken van een *beginnende* brand moet je daarom gelijk handelen om de schade te beperken.

De plaatsing van de blusmiddelen in de laboratoria is zodanig dat de dichtstbijzijnde handblusser van een geschikt type is. In de gangen vind je ook slanghaspels en handmelders (het rode kastje op de foto hiernaast).

Omdat brand zich exponentieel ontwikkelt, is de volgorde van handelen hieronder daarom cruciaal!

1. Sla alarm via het gebouwgebonden alarmnummer of sla een handmelder in.
2. Pak een handblusser en probeer te blussen (alleen bij kleine/beginnende brand).
3. A: Is de blusser leeg en de brand niet uit? Verlaat de ruimte terwijl je de vuurhaard in het oog houdt; dit zal meestal achterwaarts zijn. Keer nooit je rug naar het vuur!
B: Kon je de brand doven? Blijf ter plaatse met de blusser in de aanslag – de brand kan weer oplaaien- en wacht op assistentie van BHV of brandweer.
4. Blijf beschikbaar om informatie over de brand te geven aan BHV, brandweer of andere functionarissen.
5. Meld het brandincident (via het [incidentmeldingsformulier](#)) en het gebruik van de brandblusser (via Planon Selfservice), zodat incidentonderzoek kan plaatsvinden én de blusser vervangen wordt.