



## **Informatie voor medewerkers en studenten werkzaam binnen Faculty of Science**

Dit AMD informatieblad gaat over de wijze waarop wijzigingen aan ruimten en verhuizingen aangevraagd behoren te worden, met als doel om veiligheids- en gezondheidsaspecten vooraf te beoordelen.

## **1 Wijzigingen in een onderzoeksomgeving**

Onderzoek is een dynamisch proces. Daarom kan het af en toe noodzakelijk zijn om voorzieningen in de ruimte aan te passen om adequaat en veilig onderzoek te kunnen blijven verrichten. Soms is het echter beter om te verhuizen naar een geschiktere ruimte.

Een wijziging heeft meestal ook bijkomende veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten. In het verleden bleek soms pas achteraf, bijvoorbeeld bij een arbo- en milieu-inspectie of uit de risicoinventarisatie en -evaluatie (RI&E) dat er aspecten over het hoofd waren gezien. Het later verhelpen van knelpunten als "onvoldoende tussenopslag voor chemisch afval" is vaak organisatorisch lastig of er zijn hoge kosten mee gemoeid. Bij juiste risicoanalyse blijken extra voorzieningen soms onnodig en zonde van het geld.

### **1.1. Wijzigingen beheren**

Om een verhuizing of technische wijziging aan de ruimte in goede banen te leiden, werkt de faculteit W&N daarom sinds 2012 met een formulier voor de aanvraag van technische wijzigingen en verhuizingen. Dit formulier wordt ook wel MoC-formulier genoemd, waarbij MoC staat voor management-of-change. Wijzigingen worden aangevraagd [via de Dienst Gebouwen en Techniek \(G&T\)](#) van de faculteit. Via de link kan ook het MoC-formulier worden gedownload. Na terugsturen van het formulier beoordeelt G&T of de aanvraag technisch mogelijk is en zorgt voor de update van technische documentatie. Verder wordt op basis van een keuzematrix bekeken of de Arbo- en Milieudienst (AMD) als adviseur bij de aanvraag moet worden betrokken. Naar aanleiding van het AMD-advies kan de aanvraag goedgekeurd worden (soms onder bepaalde voorwaarden), in gewijzigde vorm worden ingediend of worden afgewezen.

*Ook aan wijzigingen in een kantooromgeving kunnen arbo-aspecten kleven, dus deze MoC-procedure geldt niet alleen voor laboratoria!*

De AMD kijkt o.a. naar:

- de noodzakelijkheid en wenselijkheid van de aanvraag. Soms is een andere oplossing beter of kan iets niet vanwege vergunningsvoorwaarden.
- de te nemen (volgorde van) maatregelen. Het gaat dan om de juiste toepassing van de arbeidshygiënische strategie.
- de aanwezigheid van de juiste vergunningen en het voldoen aan (interne) wet- en regelgeving.
- uniformiteit binnen de faculteit in te treffen (veiligheids)voorzieningen in vergelijkbare gevallen, zodat voorkomen wordt dat gewerkt wordt met een lager beschermingsniveau dan wenselijk of mogelijk was geweest.
- of aanpassen van de werkwijze van de BHV-organisatie nodig is.

## 2 Het MoC-formulier invullen

### 2.1 Gegevensaanvraag

Voor de aanvraag zijn een aantal gegevens nodig, o.a. het SAP nummer om de gemaakte uitvoeringskosten op te boeken. Geef ook aan wanneer de gewenste ingangsdatum is. Vraag wijzigingen op tijd aan, zeker als het complexe zaken betreft of er vergunningen aangevraagd moeten worden. Bedenk verder dat het verstandiger is om éérst de MoC-aanvraag te doen en pas dan bepaalde apparatuur aan te schaffen. Dienst G&T kan dan adviseren.

### 2.2 Type ruimte

Geef aan om wat voor soort ruimte het gaat. Is het een kantoor, algemene ruimte, technische ruimte of een specifiek geclassificeerd laboratorium? Aan de hand daarvan kan ingeschat worden wat de complexiteit van de aanvraag is. Voor geclassificeerde ruimten gelden veel regels en niet alles kan daarom altijd gerealiseerd worden.

### 2.3 Type wijzigingen

Onder wijzigingen worden verstaan permanente of tijdelijke:

- wijzigingen van de ruimte:
  - verhuizingen en inhuizingen, beoordeeld moet worden of alle voorzieningen aanwezig zijn en voldoen voor het aantal mensen
  - verbouwing en renovatie, bijvoorbeeld verbouwing van lab tot kantoor
  - bouwkundige aanpassingen, zoals een extra kamer in een ruimte maken
  - nieuwbouw of sloop
  - opheffing van een lab, i.v.m. sanering en aanpassen vergunningen
- wijzigingen aan de ruimte:
  - veranderde toegang tot de ruimte, zoals het plaatsen van elektronische sloten, i.v.m. de toegankelijkheid in noodsituaties, of het afsluiten van een binnendeur i.v.m. vluchtmogelijkheden
- wijzigingen aan ruimtevoorzieningen, zoals water, stroomnet, ventilatie:
  - installatie/aansluiting van apparatuur op een bestaand aansluitpunt, bijv. ultracentrifuge aansluiten op 3-fasenstroom, opzetzuurkast op bestaand ventilatiepunt van flowkast, aansluiten van een chemicaliënkast i.v.m. afzuigcapaciteit systeem.
  - Nieuw aansluitpunt op een voorziening maken, zoals bijplaatsen wandcontactdozen
  - Aanleg van voorziening in de ruimte
  - Het afsluiten van een voorziening, zoals aardgas
- Onderhoud:

*Bij opheffing van een lab is een speciale vrijgaveverklaring nodig, net als voor apparatuur die gerepareerd moet worden. Stralings- en GGO labs moeten ook officieel worden opgeheven en afgemeld uit de vergunning!*

- Reparatie/herstel van apparatuur of een voorziening, op andere wijze (bijvoorbeeld met andere materialen) dan de oorspronkelijke. *Het vervangen van een glasplaat door een houten plaat bij glasbreuk in een zuurkast is een risico, omdat de houten plaat chemicaliën op kan nemen en ruwer is waardoor het stromingsprofiel kan worden beïnvloed.*
- Vervanging/vernieuwing van een voorziening door een ander type. Niet alle materialen zijn chemisch bestendig bijvoorbeeld.

## 2.4 Open vragen

Het formulier bevat daarnaast nog een aantal open vragen, die nodig zijn voor een goede beoordeling van de aanvraag. Vul deze zo gedetailleerd mogelijk in, dat voorkomt vertraging in het aanvraagproces.

### Omschrijving van de aangevraagde wijziging (voeg zonodig documentatie bij)

Bij deze vraag willen we graag weten wat er gerealiseerd moet worden. Ondersteun dit met tekeningen en bedenk alvast welke aanpassingen daarvoor nog meer nodig zijn, zoals aansluiten op ventilatiesysteem/water/elektra.

### Reden/noodzaak van de wijziging

Waarom is deze wijziging nodig? Bijvoorbeeld: *een zuurkast is nodig omdat we steeds vaker met corrosieve chemicaliën werken in het natuurkundig lab en er nauwelijks zuurkasten zijn in ons gebouw.*

### Wat zijn de voorziene consequenties van deze wijziging?

*Op deze manier hoeven we niet steeds met de chemicaliën over de gang te lopen vanuit ons lab naar het lab met zuurkast. De kans op morsen van chemicaliën in de gang wordt minder en het spaart tijd. De andere zuurkast is meestal in gebruik.*

### Welke alternatieven zijn al bekeken?

Deze vraag is bedoeld om te zien of de [arbeidshygiënische strategie](#) op de juiste wijze is toegepast.

*We hebben gekeken naar een andere stof, maar dit is niet mogelijk, de resultaten vallen tegen. Een zuurkast installeren lijkt ons de enige manier.*

## 3 Uitvoering van wijzigingen

Voor de uitvoering van de wijziging kan het zijn dat er verhuizers of werklieden de labruimte moeten betreden. G&T maakt hiervoor een planning en een afspraak. De labverantwoordelijke heeft vervolgens de taak om alle labbewoners te informeren en te zorgen dat de werklieden veilig aan de slag kunnen. Daarmee wordt bedoeld dat voorkomen moet worden dat er een ongewenste wisselwerking ontstaat tussen de labactiviteiten en de technische werkzaamheden. Zie hiervoor [AMD-informatieblad RhL080 Werk door derden](#).