



Informatie voor medewerkers en studenten werkzaam binnen Faculty of Science

Dit AMD informatieblad gaat over de registratie van gevaarlijke stoffen binnen de Faculteit W&N: hoe je toegang tot het systeem GROS krijgt en hoe het werkt.

1 Registratie gevaarlijke stoffen

1.1 Wat is GROS?

Vanuit de milieuvergunning (waarin wordt verwezen naar de richtlijn PGS-15) is registratie van gevaarlijke stoffen verplicht. Registratie wordt lastig als je dat niet slim organiseert. Daarom is het softwaresysteem GROS (Gevaarlijke stoffen Registratie en Opsporings Systeem) aangeschaft dat is gekoppeld aan het elektronisch bestelsysteem (SAP/SRM) en het inkoopplatform GHX.

1.2 Waarom registreren?

Als professionele organisatie moet je voldoen aan de eisen in de vergunning. Maar er zijn ook gebruikersvoordelen van registratie: Je weet wat je in huis hebt, waar het staat en het voorkomt onnodig bestellen.

Als je een stof zelf niet hebt, dan kun je zien wie het wel heeft (zonder locatie). Misschien kun je van de ander wat lenen voor een pilot experiment?

2 Hoe krijg ik toegang tot GROS?

Bij aanstelling wordt gevraagd een formulier in te vullen voor elektronisch bestellen en/of registratie als GROS-gebruiker. In het formulier wordt gevraagd naar:

1. Het ULCN account. Deze heb je nodig om in te loggen in GROS.
2. Je "default" labruimte. Dit wordt de ruimte in GROS waar de chemicaliën, besteld via SAP/SRM, worden geregistreerd en bezorgd. Het kan dus nooit een kantoorruimte zijn.
3. Het toegekende niveau. Dit regelt wat je mag binnen GROS en staat voor onderzoekers standaard op niveau 3. Studenten mogen minder, beheerders meer.

Naast het formulier zal de GROS-beheerder van jouw afdeling voor jou een account moeten aanmaken in GROS zelf. Als dit ook gerealiseerd is én je staat bij het ISSC geregistreerd als GROS-gebruiker, dan kun je inloggen en gebruik maken van de functies binnen GROS.

3 Hoe werkt GROS?

3.1 Hoe werkt het systeem?

GROS is een datamanagementsysteem. Er kan bekeken worden hoeveel van welke stoffen we in totaal in huis hebben, of in een bepaalde ruimte. Dit kan nodig zijn in geval van bijvoorbeeld brand. Door de onderzoeker wordt het systeem meestal gebruikt als een potjes-zoek-systeem.

Alle ruimten waar chemicaliën staan zijn in het GROS systeem al aangemaakt. Bij een bestelling van chemicaliën via het inkoopplatform worden de gegevens van het artikel automatisch ingelezen en gekoppeld aan een gevaarlijke stof in de interne database. Voor het bestelde aantal van dit artikel worden afzonderlijk zogenaamde “potten” aangemaakt en virtueel “klaargezet”.

GROS heeft een interne gevaarlijke stoffen database (BIG) met gevalideerde MSDS data! Gebruik die data voor je risicoanalyse. Internetdata zijn vaak minder betrouwbaar.

3.2 Hoe werk je met GROS in het lab?

Voor de werking van GROS is een handleiding gemaakt: [Handleiding Medewerkers GROS FAC W&N](#). Hierin vind je de belangrijkste handelingen in stappen uitgelegd. Op sommige afdelingen is een GROS-pc aanwezig en een labelprinter. Je kunt altijd ook stoffen of potten zoeken vanaf je eigen pc.

Na levering krijgen de klaargezette potten de status “uitgegeven” en worden virtueel geplaatst op jouw default bestellocatie. De elektronische registratie gaat tot op ruimteniveau. Hebben jullie meerdere opslagkasten, vriezers of zelfs de planken gelabeld? Zet, als je de potten geleverd krijgt en in “kast 3” op “plank 2” plaatst, ook in GROS de potten op die plek neer!

Alle potten krijgen een GROS-etiket met barcode dat met een scanner kan worden uitgelezen. Deze etiketten kunnen op de speciale etikettenprinter die aan een GROS-pc hangt, op de afdeling zelf worden geprint. Ook het op tijd verwijderen van lege potjes uit het systeem (status “verbruikt”) voorkomt vervuiling. De AMD adviseert een periodieke opschoonactie van GROS (minimaal jaarlijks).

Zoals je ziet, is de goede werking van het systeem dus in sterke mate afhankelijk van ieders discipline om potjes met chemicaliën te labelen en op de juiste plaats te zetten en het chemicaliënbestand actueel te houden.

4 Vragen over GROS

Neem bij vragen over GROS contact op met de GROS beheerders bij de AMD via het e-mailadres gros@science.leidenuniv.nl