

Voorwaarden voor het BKO-portfolio

Dit document biedt informatie over de samenstelling van het BKO-portfolio bij de FSW, inclusief het aanvragen van vrijstellingen. Dit document bevat de facultaire uitwerking van de universitair vastgestelde eindtermen, zie de website ([Microsoft Word - Eindtermen.doc](#) ([universiteitleiden.nl](#))). De volgende onderdelen worden behandeld:

Voorwaarden voor het BKO-portfolio	1
1. BKO-procedure bij de FSW.....	1
2. Vrijstellingen leertraject.....	1
3. BKO-portfolio: voorwaarden voor kandidaten met een uiterste datum na 1 september 2024....	2
4. BKO-portfolio: voorwaarden voor kandidaten met een uiterste datum voor 1 september 2024	5
Appendix: Checklist voor verzending van het BKO-portfolio.....	6

NB deze versie van de Voorwaarden voor het BKO-portfolio geldt per 1 februari 2024. Hoofdstuk 4 bevat specifieke informatie voor kandidaten met 1 september 2024 (of eerder) als uiterste datum voor het behalen van hun BKO.

Bij vragen kan er contact opgenomen worden met de secretaris van de BKO-commissie via BKO@fsw.leidenuniv.nl.

1. BKO-procedure bij de FSW

Bij aanvang van een dienstverband van $\geq 0,5$ fte bij de Faculteit der Sociale- en Gedragwetenschappen (FSW), waarbij onderwistaken vervuld worden, geldt een BKO-plicht. De BKO-kandidaat neemt z.s.m. na indiensttreding contact op met de BKO-secretaris om een intakegesprek te plannen. Tijdens het gesprek wordt informatie verstrekt over het leertraject en de voorwaarden voor het portfolio. Het leertraject, inclusief samenstelling van het portfolio, is een individueel traject waarbij wordt aanbevolen om regelmatig overleg te hebben met de leidinggevende.

Zie ook de Uitvoeringsregeling: [Basis Kwalificatie Onderwijs \(BKO\) - Universiteit Leiden](#).

2. Vrijstellingen leertraject

Het BKO-leertraject bestaat uit 5 LLInC-modules, zie ook de website. Het is mogelijk om een vrijstellingsverzoek voor (delen van) het leertraject in te dienen, bijv. als er in het verleden didactische leertrajecten en/of cursussen zijn gevolgd, of als er binnen het verzorgde onderwijs aanzienlijke ervaring is opgedaan met de BKO-eindtermen.

In dit geval stuurt de kandidaat een beargumenteerd verzoek aan de BKO-toetsingscommissie (BKO@fsw.leidenuniv.nl). Bij dit verzoek dient in ieder geval het onderwijs-CV én evidentie van ondervijnservaring en -kwaliteit gevoegd te worden (m.b.v. vergelijkbare opleidingscertificaten en studentevaluaties), waarbij wordt aangegeven voor welke LLInC-cursus(sen) vrijstelling wordt aangevraagd en dit wordt betoogd m.b.v. een vergelijking met de LLInC-leerdoelen.

Het format voor vrijstellingen is beschikbaar op de website: [Basis Kwalificatie Onderwijs \(BKO\) - Universiteit Leiden](#).

3. BKO-portfolio: voorwaarden voor kandidaten met een uiterste BKO-datum na 1 september 2024

Het BKO-portfolio (maximaal 20 pagina's) is gebaseerd op onderwijs dat door de kandidaat is verzorgd en bevat de volgende onderdelen:

1. Beschrijving van het onderwijs dat (mede) door de kandidaat verzorgd is.

1.1. Er worden minimaal drie cursussen of andere studieonderdelen in het portfolio opgenomen, die bij voorkeur in recente jaren zijn verzorgd namens de instituten waarbij de kandidaat is aangesteld.

1.2. Het portfolio laat als geheel de breedte van de onderwijservaring van de kandidaat zien. Dit wordt concreet gemaakt aan de hand van de volgende criteria:

A) Er wordt onderwijs van verschillende niveaus in het portfolio opgenomen. Dit kan gaan om verschillende bachelorjaren, of onderwijs op bachelor- en masterniveau. Naast bachelor- en/of mastercursussen mag ook maximaal één cursus worden opgevoerd die deel uitmaakt van het honours-programma van Universiteit Leiden, of één postmastercursus die deel uitmaakt van het taakpakket van de kandidaat.

B) Voor minimaal één van de in het portfolio opgevoerde cursussen moet frontale kennisoverdracht aangetoond worden. Hiervoor gelden de volgende beoordelingscriteria:

- Er is sprake van domeinspecifieke kennisoverdracht, i.e. er wordt inhoudelijke uitleg aan studenten verstrekt.
- De kandidaat heeft (mede) een rol gehad in de ontwikkeling van het hoor-/werkcollege. Mocht dit niet het geval zijn, dan geeft de kandidaat dit in het portfolio aan bij de cursusbeschrijving en levert de kandidaat de PowerPointslides als bijlage aan, met daarbij een uitleg welke inhoudelijke en didactische zaken de kandidaat *zou willen aanpassen* bij een volgende editie van de cursus.
- Het onderdeel heeft een substantiële duur (minimaal 45 minuten). Als het een werkcollege betreft wordt duidelijk aangegeven welk percentage is besteed aan domeinspecifieke kennisoverdracht, ook dit kan d.m.v. het aanleveren van geannoteerde PowerPointslides.
- Er is sprake van interactie met studenten. Vragen van studenten/ korte filmclips/ stemkastjes etc. zijn toegestaan als onderdeel van het college. De kandidaat reflecteert in het portfolio op evt. onverwachte ontwikkelingen tijdens de uitvoering van het onderwijs¹ en op de aansluiting op de voorkennis van studenten². Dit sluit de volgende vormen uit: kennisclips en podcasts.³
- Er zijn minimaal twee hoor-/werkcollegebijeenkomsten van 45 minuten verzorgd (die beide zijn herhaald; dus vier hoor-/werkcolleges in totaal). Deze bijeenkomsten mogen gastcolleges betreffen.

¹ BKO eindterm 3.2

² BKO eindterm 3.4 en evt. 3.3

³ Alleen bij een door de kandidaat verzorgde 'flipped classroom' opzet van een cursus kunnen kennisclips en/of podcasts in het portfolio worden opgenomen. Deze cursus kan niet worden opgevoerd om frontale kennisoverdracht aan te tonen.

C) Voor minimaal één van de in het portfolio opgevoerde cursussen geldt dat daarin de student individueel is begeleid. Hiervoor gelden de volgende beoordelingscriteria:

- De individuele begeleiding betreft de inhoud van een eindopdracht. Een uitsluitend procesmatige (stage)begeleiding volstaat niet.
- De individuele begeleiding heeft betrekking op een opdracht die iteratief wordt uitgevoerd: tussen verschillende versies van de opdracht wordt formatieve feedback gegeven.
- De opdracht waarover individuele begeleiding wordt gegeven heeft per student een eigen opdracht of onderwerp. Het betreft dus niet de verslaglegging van een groepsopdracht.

1.3. Op basis van het BKO-portfolio toetst de toetsingscommissie de onderwijscompetentie van de kandidaat aan de Eindtermen Basiskwalificatie Onderwijs van de Universiteit Leiden.⁴

1.4. De cursussen of andere studieonderdelen die in het portfolio worden opgenomen dienen bij voorkeur betrekking te hebben op recente jaren. Idealiter gaat het om twee op elkaar volgende edities van dezelfde cursus (bv. een portfolio bevat een cursusbeschrijving met bijbehorende studentevaluaties uit de academische jaren 2021-2022 en 2022-2023). Het is echter ook mogelijk dat de evaluaties zijn afgenomen bij verschillende studentpopulaties, bij vergelijkbare cursussen (bv. een portfolio bevat twee cursusbeschrijvingen van vergelijkbare vakken die in het eerste semester van 2022-2023 plaatsvonden, bij beide cursussen is een studentevaluatie meegeleverd). In de herhaling van een cursus zijn verbeteringen toegepast op basis van evaluaties van de vorige aanbieding door de kandidaat en studenten.

2. Doel en inhoud van de cursus of studieonderdeel

Doel en inhoud van de cursus of studieonderdeel staan over het algemeen beschreven in de studiegids en kunnen in zijn geheel of gedeeltelijk in het portfolio gekopieerd worden. Dit mag ook door middel van een screenshot van de studiegids in het portfolio in te voegen.

3. Ontwerp van de cursus of studieonderdeel

In deze paragraaf dient aandacht besteed te worden aan opzet van de cursus of studieonderdeel. Als de kandidaat niet bij het ontwerp van de cursus betrokken is geweest kan met beknopte algemene informatie worden volstaan.

4. Onderwijsvorm

In deze paragraaf beschrijft de kandidaat kort welke onderwijsvorm binnen de cursus gebruikt wordt, hoeveel bijeenkomsten per vorm er in totaal plaatsvinden en welk deel door de kandidaat zelf gegeven wordt.

5. Beschrijving van gebruikte onderwijsmaterialen en –opdrachten.

5.1. In deze paragraaf dient aandacht besteed te worden aan hoe de overdracht van kennis, vaardigheid en inzicht in de cursus of ander studieonderdeel plaatsvindt door middel van een beknopte beschrijving (van maximaal 100 woorden per in het portfolio

⁴ De voorwaarden voor het BKO portfolio bieden de facultaire uitwerking van deze eindtermen.

opgenomen cursus of ander studieonderdeel) van de gebruikte materialen, toetsvormen en deel- of eindopdrachten.

5.2. Deze materialen, toetsen en opdrachten worden **niet** aan het portfolio toegevoegd.⁵

6. Taken kandidaat

In deze paragraaf beschrijft de kandidaat hoe de didactische werkvormen (hoor-/werkcollege, werkgroeponderwijs en/of individuele begeleiding) terugkomen in de taken van de kandidaat binnen de cursus of het studieonderdeel. In deze beschrijving expliciteert de kandidaat 1) hoe de kandidaat het onderwijsonderdeel voorbereidt, 2) welke studentmotiveringsstrategie en 3) welk didactisch concept door de kandidaat gebruikt worden. Bij deze explicitering dient de relatie tot de leerdoelen te worden meegenomen. In het geval dat de kandidaat een deel van een college of collegereeks verzorgt, wordt tevens verduidelijkt hoe het verzorgde deel zich inhoudelijk en wat betreft de bijdrage aan de doelrealisatie verhoudt tot het geheel.

7. Studentevaluaties over het (mede) door de kandidaat verzorgde onderwijs.

- 7.1. De evaluaties die in het portfolio worden opgenomen zijn tot op de kandidaat herleidbaar.
- 7.2. De anonimiteit van studenten is gegarandeerd bij de verwerking en indiening van de evaluaties die in het portfolio worden opgenomen.
- 7.3. Per cursus of ander studieonderdeel dienen minimaal twee evaluatiemomenten opgenomen te worden in het portfolio (bij voorkeur op elkaar volgend). Bij individuele begeleiding worden de beschikbare evaluaties aangeleverd en wordt vermeld aan hoeveel studenten er begeleiding is verstrekt door de kandidaat.
- 7.4. In het portfolio worden die items uit de evaluatie overgenomen die iets zeggen over de kandidaat, de rol van de kandidaat binnen de cursus of ander studieonderdeel en de kennisoverdracht (circa vijf items).
- 7.5. Alle in het portfolio vermelde evaluaties worden in zijn geheel in pdf-vorm aan het secretariaat van de BKO-toetsingscommissie toegestuurd.

Uitzondering: in het geval dat er door omstandigheden geen ICLON-evaluatie is afgenomen, is het mogelijk om een tot op de kandidaat herleidbare kwantitatieve evaluatie in te dienen, waarbij de anonimiteit van studenten bij het indienen en verwerking gegarandeerd wordt. Qualtrics kan hiervoor niet meer gebruikt worden sinds 1 januari 2022, ook het gebruik van Google Forms wordt i.h.k.v. AVG afgeraden. Formdesk of Microsoft Forms zijn door de universiteit ondersteunde applicaties.

8. Reflectieverslag.

- 8.1. In het reflectieverslag laat de kandidaat zien te kunnen reflecteren op diens ontwikkeling als onderwijsgevende (in circa 500 woorden).
- 8.2. De kandidaat kan eventuele punten van aandacht noemen bij diens toekomstige onderwijs.

9. BKE-toets.

De taaltoets Engels is verplicht als er onderwijs in het Engels wordt gegeven. De eis voor de taaltoets vervalt als de kandidaat 1) een paspoort heeft van een land waar Engels de voertaal is, 2) in het bezit is van een vergelijkbaar (inter)nationaal erkend certificaat op

⁵ Geannoteerde pptslides kunnen onderdeel zijn van het portfolio, mits ervaring met frontale kennisoverdracht wordt aangetoond middels 1 of meer gastcolleges

C1-niveau, of 3) in het bezit is van een PhD uit een land waar Engels de voertaal is. Dit wordt in het portfolio betoogd en in de e-mail aan de BKO-secretaris vermeld bij indiening van het portfolio.

10. Leertraject.

Bij het portfolio dient een bewijs van deelname aan de verplichte LLInC modules van het leertraject gevoegd te worden. Indien er vrijstelling van deelname aan (een of meer) module(s) is verleend dient de kandidaat dit bij het indienen van het portfolio bij de BKO-secretaris te vermelden en de communicatie hierover bij te voegen.

4. BKO-portfolio: voorwaarden voor kandidaten met een uiterste datum voor 1 september 2024

De huidige versie van de Voorwaarden voor het BKO-portfolio geldt vanaf 1 februari 2024. Deze versie wordt vergezeld door een voorbeeldportfolio (zie de website, [Basis Kwalificatie Onderwijs \(BKO\) - Universiteit Leiden](#)), tevens geldig vanaf 1 februari 2024.

Voor kandidaten met een uiterste BKO-datum vóór 1 september 2024 geldt dat zij ook het oude portfolioformat mogen gebruiken, zie hier de documenten. Daarbij is de aanbeveling dat zij bij vertraging in het leertraject en/of het samenstellen van het portfolio contact opnemen met hun leidinggevende en de BKO secretaris om benodigde aanvullende ondersteuning te kunnen bieden.

Appendix: Checklist voor verzending van het BKO-portfolio

Voor verzending van het portfolio aan de BKO-secretaris kan de kandidaat de volgende stappen doorlopen om te controleren of de samenstelling van het portfolio volledig is.

1. Controleer of het BKO-portfolio in ieder geval de volgende documenten bevat; deze documenten hebben bij voorkeur betrekking op recente jaren en onderwijs namens het instituut gegeven is:
 - a. beschrijvingen van het onderwijs dat (mede) door de kandidaat is verzorgd,
 - b. beschrijvingen van daarbij gebruikte onderwijsmaterialen en -opdrachten (en evt. geannoteerde pptslides)
 - c. studentenevaluaties over het (mede) door de kandidaat verzorgde onderwijs,
 - d. een weergave van het onderwijs dat de kandidaat de komende periode zal gaan verzorgen,
 - e. een reflectieverslag van de kandidaat over het onderwijs dat de kandidaat zelf heeft verzorgd.
2. Lever het BKO-portfolio als pdf-bestand aan.
 - a. Het portfolio dient ondertekend te zijn door de leidinggevende voordat de BKO-toetsingscommissie het portfolio bespreekt.
 - b. De kandidaat zorgt ervoor dat de evaluatiegegevens correct zijn overgenomen uit de documentatie.
3. Lever evaluaties als pdf-bestanden in een .zipfile aan. Verstrek de gegevens van minimaal 2 groepevaluaties per cursus, voor individuele begeleiding geldt dat er zoveel mogelijk evaluaties en/of informatie aangeleverd wordt. Daarbij wordt vermeld aan hoeveel studenten er individuele begeleiding is verstrekt.
4. Lever alle behaalde ICLON/LLInC-certificaten als pdf-bestanden in een .zip file aan. Mocht er vrijstelling zijn verleend voor één of meer ICLON/LLInC-cursussen, dan wordt dit expliciet vermeld in het e-mailbericht aan de secretaris bij verzending van het portfolio. Eerdere communicatie vanuit de BKO commissie wordt bijgevoegd.
5. Lever het behaalde BKE-certificaat in pdf-format aan. Mocht de kandidaat onder de uitzonderingsvoorwaarden vallen, dan wordt dit in een afzonderlijk kopje in het BKO-portfolio beargumenteerd en stuurt onderstaande documentatie mee aan de secretaris. Eerdere communicatie vanuit de BKO commissie wordt tevens bijgevoegd.

Uitzonderingsvoorwaarden zijn:

 - a. een paspoort van een land waar Engels de voertaal is
 - b. een vergelijkbaar (inter)nationaal erkend, geldig certificaat op C1-niveau
 - c. een PhD, behaald in een land waar Engels de voertaal is