

# FSW Jaarkalender Onderwijs & Kwaliteitszorg 2023-2024

Uitgever: faculteitsbureau namens FB  
Ontvanger: VCO, IB's/OB's/OD's, Excies, OLC's, FR  
Datum: 13 september 2023; wijzigingen op 25 september 2023 (minoraanbod)

## Handleiding gebruik jaarkalender

### Toelichting jaarkalender

De jaarkalender schetst in maanden de belangrijke processen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg.

De jaarkalender wordt gebruikt om precieze vergaderdata vast te leggen (dit kan nauw luisteren, ook i.v.m. aanleverdata van stukken) en in detail zicht te krijgen op de belangrijke processen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg.

De jaarkalender is bedoeld om de werkprocessen van de betrokkenen op faculteit- en instituutsniveau af te stemmen op de centrale, terugkerende processen. De kalender omvat tevens benoeming van leden voor de diverse gremia en commissies, planning van evenementen (opening academisch jaar, trainingen voor de medezeggenschap), etc.

### Betrokkenen

De betrokken gremia zijn de Vaste Commissie Onderwijs (**VCO**) en Instituutbesturen (**IB**), Opleidingsbesturen (**OB**) en Opleidingsdirecteuren (**OD**), de Examencommissies (**EC**) en Toelatingscommissies (**TC**), de Opleidingscommissies (**OLC**), de faculteitsraad (**FR**), het faculteitsbestuur (**FB**), het faculteitsbureau (**FaBu, Onderwijsbeleid**), Strategie en Academische Zaken/Bestuursbureau (**SAZ/BB**) en het College van Bestuur (**CvB**).

### Richtlijnen bij gebruik

Richtlijnen bij gebruik van deze jaarkalender zijn:

- Planning
  - De jaarkalender wordt voor semester 1 met de betrokkenen gedeeld door het faculteitsbureau (afdeling Onderwijsbeleid) – na vaststellen van de deadlines voor het CvB en de FB en FR vergaderingen.
  - In januari worden de data voor semester 2 definitief gemaakt en wordt de kalender opnieuw gedeeld door het faculteitsbureau (afdeling Onderwijsbeleid).
- Afstemming van processen op centraal, facultair en instituutsniveau
  - De **aanlevertermijnen** van stukken voor de FB en FR vergaderingen zijn in acht genomen bij de planning. Daarom kunnen zaken die een akkoord van het CvB / UR vereisen een relatief lange periode in beslag nemen (capaciteitsfixus- en beperking, LRO, minoraanbod, OER'en, selectiereglementen, jaarverslagen).
  - CvB, FB en FR vergaderingen zijn leidend bij de planning van vergadercycli op instituutsniveau, ook als er knelpunten ontstaan.
  - Op facultair niveau is beoogd voldoende tijd in te ruimen voor de **benodigde voorbereiding** door instituten en medezeggenschap, incl. inhoudelijke reflectie indien relevant (bijvoorbeeld bij anticiperen op wijzigingen in de model-OER).

- Er kunnen ***onderlinge verschillen tussen instituten*** in de planning bestaan betreffende de processen die geen centrale deadline hebben (benoeming van OLC's, OB's, EC's, TC's, BSA aanleveren en bespreken van evaluatiegegevens).
  
- Indiening van stukken
  - Stukken die bij het FB/de FR worden ingediend worden door degene die het stuk indient voorzien van een ***voorblad***, waarin staat beschreven met welke vraag de stukken worden ingediend (ter akkoord, ter advies, wat zijn de wijzigingen/kernpunten?). Ook worden de belangrijkste wijzigingen daarbij vermeld. In de meeste gevallen wordt dit door het faculteitsbureau opgepakt, zie onder.
  - Stukken die niet direct bij de FB/FR vergadering worden ingediend door de instituten (veelal omdat zij gebundeld moeten worden, o.a. het LRO, de OERen en Selectiereglementen) worden aan het faculteitsbureau gestuurd, zodat zij de stukken van een voorblad kunnen voorzien. Ook bij het aanbieden van de stukken bij het faculteitsbureau worden door de instituten de vraag en belangrijkste wijzigingen vermeld zodat het faculteitsbureau de stukken correct kan bundelen.
    - Het format voor het voorblad wordt tevens jaarlijks met de betrokkenen gedeeld door het faculteitsbureau.
  
- Verdere inhoudelijke toelichting op de processen omtrent onderwijs en kwaliteitszorg is beschikbaar in de FSW Gids Kwaliteitszorg, deze Jaarkalender Onderwijs & Kwaliteitszorg is als bijlage toegevoegd en wordt jaarlijks geüpdatet.
  
- Alle betrokkenen houden planning en tijdige betrokkenheid van communicatie in acht, b.v. bij publicatie OERen.

## Maandelijke planning voor de processen omtrent Onderwijs & Kwaliteitszorg

Per proces wordt de planning hieronder per maand uitgewerkt, deze planning wordt jaarlijks aangepast door het faculteitsbureau (in augustus de conceptversie & in januari de definitieve versie, om de agenda's van de betrokkenen voor het komend academisch jaar te informeren en de vergaderingen te plannen).

### September

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
Medezeggenschap	Aanstellen van facultaire OLC trainer (Laura Schneider) door faculteiten	1 sept	FB → SAZ
	Universitair georganiseerde training medezeggenschap (FR en OLC)	11 sept	SAZ
	Instituten werven studenten voor de OLC (23-24)		IB/OB/OD
	Verkiezing nieuwe leden OLC		OLC
Studenten comm.	FB & instituten verwelkomen eerstejaars bachelor- en masterstudenten		FB, IB/OB/OD
Data (NSE, contacturen)	Centrale, facultaire en opleidingsspecifieke uitkomsten NSE2022 beschikbaar in onderwijsdashboard (in Nederlands en Engels)		BB → FaBu → OD's
	Instituutsbesturen bespreken de NSE & NAE resultaten		IB/OB/OD
	Oplevering geprogrammeerde contacturen BA1 door instituten, via faculteitsbureau aan SAZ	ntb	IB --> FaBu --> SAZ
BSA	Oplevering BSA Rapportage	18 sept (richtdatum)	BB
Kwaliteitszorg	Evt. format facultaire en opleidingsjaarverslagen naar besturen		OWB --> FaBu --> IB

### Oktober

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
Medezeggenschap	Facultaire training nieuwe leden OLC's	Ntb door FaBu	LS (FaBu) → OLC's
	Bijeenkomst 1 Facultair Studenten Platform	Ntb door assessor	FB (assessor)

Benoemingen	Instituutsbesturen dragen nieuwe leden OLC voor aan FB (mits geen verkiezing), secretaris OLC's informeert de facultaire OLC trainer & FB van alle nieuwe leden	Uiterlijk 1 okt	IB's → OLC → facultaire trainer & FB
	Instituutsbesturen dragen tenminste 3 en ten hoogste 7 leden voor de EC voor aan het FB, waarvan tenminste één kandidaat als docent verbonden is aan de betreffende opleiding – en 1 externe kandidaat. Zittende leden worden door IB gehoord.	Uiterlijk 1 okt	IB's → FB
	Akkoord benoeming nieuwe leden: Examencommissie(s; evt.), OLC's (mits geen verkiezing), Toetsingscommissie(s; evt.)	9 okt	FB
Data (NSE, NAE, onderwijsdashboard)	Oplevering overzicht kernindicatoren, opl.kaart, programma-evaluaties en geaggregeerde cursusevaluaties in onderwijsdashboard	14 okt (richtdatum)	BB & LLInC
	ECTS-analyse en analyse slagingspercentages in onderwijsdashboard	Eind okt, ntb	IM/BB
	OLC bespreekt NSE & NAE resultaten		OLC
Selectie & plaatsing	Instituten versturen evt. voorstellen voor een nieuwe capaciteitsbeperking (Ma)- of fixus (Ba) (25-26) aan het faculteitsbureau, ter akkoord voor FB & FR	23 okt	IB/OB/OD --> FaBu → FB
	FB bespreekt tijdens vergadering evt. voorstellen nieuwe capaciteitsbeperking/ fixus (25-26) ter akkoord (onder voorbehoud) en verzending naar FR	30 okt	FB → FR
Onderwijsaanbod	Minoraanbod 24-25 wordt aangeleverd bij VCO, via faculteitsbureau	24 okt	IB/OD → FaBu
	VCO adviseert evt. FB over minoraanbod 24-25 (bij grote wijzigingen)	31 okt	VCO
	VCO reflecteert in brede zin op het onderwijsaanbod 25-26 (op basis van advies van OLC en RvA), mede met het oog op te ontwikkelen opleidingen, minoren, etc. Evt. advies aan FB.	31 okt	VCO --> FB

## November

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
Onderwijsaanbod	FB bespreekt minoraanbod 24-25 (en evt. onderwijsaanbod 25-26), conclusie wordt teruggekoppeld aan faculteitsbureau ter versturing aan CvB	13 nov	FB → FaBu → CvB
Kwaliteitszorg	Opleidingen, Examencommissies en Toelatingscommissies schrijven jaarverslag		IB, EC, TC
	BKO Commissie, FSW Career Service, Honours College, MTL en POPcorner dienen jaarverslag in bij FaBu (in juli uitvraag)	1 nov	Diensten → FaBu
	VCO bespreekt jaarverslagen BKO commissie, FSW Career Service, FSW Honours College, MTL en POPcorner en evt. verbetermaatregelen, sturen evt. advies naar FB	28 nov	VCO → FB
	FB bespreekt en accordeert jaarverslagen BKO commissie, Career Service, FSW Honours College, MTL en POPcorner en evt. verbetermaatregelen	27 nov	FB → conclusies richting diensten & FaBu (OW)
Selectie & plaatsing	Deadline aanmelden voornemen voor nieuwe capaciteitsfixus bacheloropleidingen en/of capaciteitsbeperkingen masteropleidingen 25-26 aan CvB	15 nov	FaBu → SAZ
	FR bespreekt evt. voorstellen voor nieuwe capaciteitsbeperking/fixus (25-26) ter akkoord, conclusie wordt aan FaBu gestuurd ter verzending aan het CvB	16 nov	FR → FaBu → SAZ
BSA & Studiesucces	Instituten evalueren BSA & studiesucces en bespreken dit met VCO, incl. evt. vervolgstappen		IB/OB/OD --> VCO

## December

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
Professionalisering	Bijeenkomst 2 Facultair Studenten Platform	Ntb door assessor	FB/assessor

<b>OER</b>	Aanbieden model-OER aan Faculteitsbesturen na vaststelling door CvB	1 dec (richtdatum)	SAZ --> FB
<b>Onderwijsaanbod</b>	OLC bespreekt onderwijsaanbod t.b.v. LRO		OLC --> IB
<b>Kwaliteitszorg</b>	Peiling formatie en scholing studieadviseurs	1 dec (richtdatum)	SAZ → VCO →
	Instituutbesturen bespreken opleidingskaart en stellen jaarverslag vast – leveren dit bij VCO (via faculteitsbureau) aan ter bespreking. Incl. MKA & NPO middelen.	5 dec	IB --> FaBu --> VCO
	Examencommissies en Toelatingscommissies leveren jaarverslag aan bij instituten en faculteitsbureau	5 dec	EC & TC --> IB & FaBu
	Faculteitsbureau levert facultair onderwijsjaarverslag verslag aan bij VCO, FB en FR ter bespreking en akkoord. Opleidingsjaarverslagen en EC&TC ter akkoord voor FB, ter informatie voor FR.	5 dec	FaBu --> VCO, FB en FR
	VCO bespreekt jaarverslagen en evt. verbetermaatregelen, faculteitsbureau stuurt deze evt. aan het FB & de FR	12 dec	VCO --> FaBu --> FB & FR
	FB bespreekt en accordeert de jaarverslagen incl. verantwoording MKA & NPO-middelen en evt. bijbehorende verbetermaatregelen, conclusie wordt teruggekoppeld aan de FR	11/18 dec	FB --> FR

## Januari

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
<b>OER</b>	Facultaire training en informatiesessie m.b.t. de OER'en	Ntb door FaBu	FaBu → OLC's
	FR, regiehouder OER'en en FB bereiden model-OER voor, via FB naar FR	8 jan	FR, FB, regiehouder
	Vertaling model-OER beschikbaar (richtdatum)	15 jan (richtdatum)	SAZ → FB
	FR bespreekt model-OER, stelt deze samen met de regiehouder OER'en (OSC) en FB vast	25 jan	FR & FB, i.s.m. regiehouder OER'en <sup>1</sup>

<sup>1</sup> FR heeft instemmingsrecht op: 1.1 en 1.3.3.

	Instituten starten met OERen en stemmen aanleverdatum af met OLC's (vergaderingen februari/maart), op basis van de jaaragenda		IB/OB/OD
Kwaliteitszorg	Deadline aanleveren jaarverslagen opleidingen, examencommissies en faculteiten aan SAZ	1 jan	FaBu --> SAZ
	FR bespreekt en accordeert facultair onderwijsjaarverslag, incl. verantwoording MKA & NPO-middelen en onderwijsjaaragenda 23-24, conclusie wordt teruggekoppeld aan faculteitsbureau ter versturing aan CvB	25 jan	FR --> FaBu --> CvB
Selectie & plaatsing	Indienen uitgewerkte voorstellen voor capaciteitsfixus bacheloropleidingen en capaciteitsbeperkingen masteropleidingen + selectieprocedure 25-26 (en evt. uitgewerkte voorstellen nieuwe cap/NF) naar faculteitsbureau (ter versturing aan FB & FR)	1 jan	IB --> FaBu --> FB & FR
	FB bespreekt verlenging bestaande capaciteitsbeperkingen/fixus (en evt. uitgewerkte voorstellen nieuwe cap/NF) 25-26 ter akkoord, koppelt terug aan de FR.	8 jan	FB --> FR
	FR bespreekt verlenging bestaande capaciteitsbeperkingen/fixus (en evt. uitgewerkte voorstellen nieuwe cap/NF) 25-26 ter akkoord, koppelt terug aan FB en Faculteitsbureau	25 jan	FR --> FB & FaBu
Data (NSE)	Facultaire NSE campagne voorbereiden		Assessor, FaBu comm. & instituten
LRO	Instituten stellen LRO vast en sturen dit aan het faculteitsbureau (tr versturing aan FB & FR)	2 jan	IB --> FaBu --> FB & FR
	FB stelt LRO onder voorbehoud vast, conclusie wordt teruggekoppeld aan FR	8 jan	FB → FR
	FR bespreekt LRO (ter akkoord), conclusie wordt teruggekoppeld aan het FB en faculteitsbureau ter versturing aan CvB	25 jan	FR --> FB & FaBu
Onderwijsaanbod	Besluitvorming CvB minoraanbod 2022-2023	ntb	CvB --> FB
BSA	Eerste advies BSA van de Examencommissies aan de instituten	Uiterlijk eind januari	EC --> IB/OB/OD

## Februari

	Taak	Deadline	Actor
Selectie & plaatsing	Deadline indienen aanvragen voor capaciteitsfixus bacheloropleidingen en capaciteitsbeperking masteropleidingen (incl. selectieprocedure) 2025-2026 aan SAZ	1 feb	FaBu --> SAZ
	Voorgenomen CvB-besluit m.b.t. voorstellen capaciteitsfixus bachelor- en capaciteitsbeperking masteropleidingen 2025-2026	ntb	CvB --> FB
OER	OLC bespreekt OER (aan- en inlevertermijn is in januari afgestemd met de instituten)		OLC --> IB/OB/OD
	Instituten stellen OER, incl. opleiding-specifieke bijlage op		IB/OB/OD
	Deadline indienen verzoeken bij CvB afwijken van de verplichte onderdelen in de model-OER	ntb	IB --> FB → CvB
Toelcie	Toelatingscommissie verstrekt advies aan instituten over toelatingseisen		TC --> IB/OB/OD
NSE	NSE actieweek	ntb	Assessor, FaBu comm. & instituten
Onderwijsaanbod	Instituten (her)ontwerpen bachelor- en masteropleidingsprogramma's		IB/OB/OD
	Instituten bespreken opleidingsprogramma's met OLC ter advies		OD
Studenten comm.	FB & instituten verwelkomen nieuwe studenten van de masteropleidingen		FB & IB/OB/OD
	Instituten stellen Program voor volgend academisch jaar vast		IB/OB/OD
	Instituten sturen voorstel Student Abroad Program aan FB		IB/OB/OD

## Maart



Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
Professionalisering	Facultaire bijeenkomst: netwerkevenement Blended Education & Innovation, met Grassroots & Grass shoots winnaars van 22-23 en informatie over komende subsidieaanvragen	ntb	SOLO
LRO	Deadline aanleveren onderwijsaanbod LRO 2024-2025 (richtdatum)	ntb	FaBu --> SAZ
	Voorgenomen CvB-besluit m.b.t. onderwijsaanbod LRO 2024-2025 (richtdatum)	ntb	CvB --> FB
	Minoraanbod 2023-2024 in Studiegids beschikbaar (richtdatum)	ntb	SAZ
Kwaliteitszorg	FR geeft advies en akkoord op de facultaire onderwijsagenda 23-24	? 7 mrt	FR --> FB
	FB stelt de facultaire onderwijsagenda 23-24 (opmerkingen VCO en FR zijn door het faculteitsbureau verwerkt) vast	18 mrt	FB --> FaBu --> IB, VCO, website

## April

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
NF & cap	Voorstellen capaciteitsfixus bacheloropleidingen en capaciteitsbeperkingen masteropleidingen 2024-2025 naar UR ter advisering	ntb	SAZ --> UR
	Besluitvorming CvB capaciteitsfixus bacheloropleidingen en capaciteitsbeperkingen masteropleidingen 2024-2025	ntb	CvB --> FB
Data	Concept-kerngetallenrapportages, inclusief cijfers bestuursafspraken, naar faculteiten voor controle en reactie	ntb	FB --> evt. IB ter check

<b>OER</b>	Instituten sturen intern vastgestelde OERen, na instemming en advies OLC <sup>2</sup> , aan faculteitsbureau. Zij leveren de stukken aan bij FB en FR.	8 april	IB/OB/OD --> FaBu --> FR&FB
	Faculteitsbestuur stuurt gecontroleerde OER'en aan FR	15 april	FB → FR
	FR geeft akkoord op opleidingsspecifieke delen OERen, koppelt evt. opmerkingen terug aan de instituten. Instituten voeren evt. wijzigingen door en sturen de OERen met belangrijkste wijzigingen door aan het faculteitsbureau, ter versturing aan FB. <sup>3</sup>	25 april	FR --> IB --> FaBu --> FB
	FB stelt OERen vast op basis van input FR, regiehouder OER'en stuurt deze door aan CvB en zorgt voor publicatie	29 april	FB --> CvB via regiehouder OER'en
<b>Medezeggenschap</b>	Universiteit organiseert medezeggenschapsverkiezing t.b.v. FR	17-20 april	SB/JZ

## Mei

	Taak	Deadline	Actor
<b>Kwaliteitszorg</b>	Faculteitsbureau stelt de facultaire onderwijsagenda 24-25 op, op basis van verbetermaatregelen jaarverslagen en het VSP – ter bespreking voor het VCO	1 mei	FaBu → VCO
	VCO bespreekt facultaire onderwijsagenda 24-25 ter advies.	7 mei	VCO → FB
	FB bespreekt facultaire onderwijsagenda 24-25 met voorlopig akkoord.	13 mei	FB → FR

<sup>2</sup> De OLC heeft instemmingsrecht op artikel 2.2, 2.3, 2.5, 2.9, 3.1 en 7. De OLC heeft adviesrecht op artikel 1.2, 1.3.3, 2.1, 2.4, 2.7, 2.8, 3.4, 4.1-4.4 en 4.6-4.9, 5.2.1, 5.2.4, 5.2.5 en 6.

<sup>3</sup> De FR heeft instemmingsrecht op artikel 2.4, 3.4, 4.1-4.4 en 4.6-4.9, 5.2.1, 5.2.4, 5.2.5, 5.3.1 en 6.1-6.6. De FR heeft adviesrecht op artikel 2.3 (eindkwalificaties) en 3.2 (keuzevrijheid).

	FR geeft advies en akkoord op de facultaire onderwijsagenda 23-24	30 mei	FR --> FB
OER	Instituten vullen op basis van de OER'en de studiegids in		IB/OB/OD
Onderwijsaanbod	Instituten bespreken het nieuwe minoraanbod (25-26) bij de VCO	ntb	IB/OB/OD → FaBu → VCO
Excies	Examencommissies wijzen examinatoren aan voor alle onderdelen van de opleidingen (voor 23-24)		EC
Medezeggenschap	Evt. van verkiezingen afwijkende vormen voor samenstelling OLC's ter goedkeuring aan de FR voorleggen	13 mei	IB/OB/OD & OLC's → FR
	OLCs leveren afwijkende vormen voor samenstelling aan bij FaBu ter verspreking FB en verzending aan FR	6 mei	OLC → FaBu → FB
	FB bespreekt afwijkende vormen voor samenstelling OLC's ter verzending aan FR	13 mei	FB → FR
	FR bespreekt evt. afwijkende vormen voor samenstelling OLC's ter akkoord	30 mei	FR → FaBu

## Juni

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
OER	Studiegids 2023-2024 is beschikbaar (en staat vast – als onderdeel van de OER-en)	ntb	SAZ
Kwaliteitszorg	FB stelt de facultaire onderwijsagenda 23-24 (opmerkingen VCO en FR zijn door het faculteitsbureau verwerkt) vast ter verspreiding	10 juni	FB --> FaBu --> IB, VCO, website
Data (NAE)	Uitkomsten Universiteit Leiden NAE2021 (centrale, facultaire en opleidingsspecifieke)	ntb	SAZ

	beschikbaar in Onderwijsdashboard		
LRO	Definitief onderwijsaanbod LRO 2024-2025 door CvB vastgesteld	ntb	CvB --> FB
Benoemingen	Instituten overleggen met de studentleden van de OLC over voorgedragen studentlid voor het OB		IB/OB/OD & OLC
	Instituten dragen studentleden voor het opleidingsbestuur voor aan FB (na advies OLC)		IB --> FB
BSA	Examencommissies brengen een tweede advies met betrekking tot de BSA uit aan de opleidingen	ntb	EC --> IB

## Juli

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
Excies	Examencommissies actualiseren hun Regels & Richtlijnen, hetzij door aanpassingen aan de model R&R (gecommuniceerd door SAZ, via FaBu), hetzij door reflectie op het eigen functioneren en/of wijzigingen in de toetsing	ntb	(SAZ → FaBu →) EC → IB
Kwaliteitszorg	Evt. Faculteitsbureau stelt het model bij voor het jaarverslag van: Honours College FSW, SOLO, MTL, POPCorner, Career Service, BKO Commissie volgens Plan-Do-Check-Act systeem	ntb	FaBu --> relevante actoren
	Faculteitsbureau stelt evt. format opleidingsjaarverslag en opleidingsjaarkaart bij → advies OWB	ntb	FaBu → OWB

## Augustus

Onderwerp	Taak	Deadline	Actor
Benoemingen	FB secretaris vraagt bij instituutsbesturen uit of er nieuwe leden worden verwacht bij OLC's, EC's en TC's	1 augustus	FB → IB's
BSA	Examencommissies brengen een definitief BSA-advies uit aan de opleidingen	Uiterlijk eind augustus	EC --> IB

<b>Kwaliteitszorg</b>	Faculteitsbureau (Onderwijs) updatet jaarkalender en Gids Onderwijs & Kwaliteitszorg	1 augustus	FaBu
	Faculteitsbureau (Onderwijs en FR & FB Ondersteuning) deelt de facultaire jaarkalender Onderwijs & Kwaliteitszorg met de betrokkenen		FaBu → IB/OB/OD, beleidsmedewerkers, FR & OLC's, EC, TC
<b>Data (contacturen, NAE)</b>	Geprogrammeerde contacturen worden door faculteitsbureau opgevraagd bij IB's		FaBu → IB/OB/OD
	NAE resultaten worden via Onderwijsdashboard gedeeld		BB → FB → IB/OB/OD
<b>Selectie &amp; plaatsing</b>	Instituten dienen selectiereglement in bij het faculteitsbureau (en evt. de regiehouder OSC) ter indiening voor het FB en de FR	7 aug	IB/OB/OD --> FaBu --> FB
	FB bespreekt selectiereglement ter akkoord en informeert FR	19 aug (richtdatum)	FB → FR -
	FR bespreekt de selectiereglementen ter akkoord, koppelt conclusie terug aan FB, het faculteitsbureau en de regiehouder (OSC) ter publicatie op de website.	29 aug (richtdatum)	FR --> FB --> FaBu & regiehouder ter publicatie