


Handleiding MyTimetable docenten


Mobiel · Overzichtsweergave | Berichten | English | Instellingen | Help | Uitloggen (F.B.S.O.Z. TestAccount)

Dag Week Maand Lijst 6

maandag 24 augustus 2020 - woensdag 23 september 2020
7 Maand vanaf geselecteerde dag
Alle types activiteiten weergegeven
< Vandaag >
2
4
5
+ Rooster toevoegen

Datum	Tijd	Type	Vak	Omschrijving	Locatie(s)	Docent(en)
week 36						
do 3 sep.	10:30 - 12:30	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR !	HOME / ONLINE	
vr 4 sep.	09:15 - 11:00	Hoorcollege	6450GOBH	Geschiedenis van het Openbaar Bestuur (Minor) (Hoorcollege)	HOME / ONLINE	
week 37						
di 8 sep.	11:00 - 12:00	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR ! 8	HOME / ONLINE	
do 10 sep.	10:30 - 12:30	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR !	HOME / ONLINE	
vr 11 sep.	09:15 - 11:00	Hoorcollege	6450GOBH	Geschiedenis van het Openbaar Bestuur (Minor) (Hoorcollege)	HOME / ONLINE	
week 38						
di 15 sep.	11:00 - 13:00	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR !	HOME / ONLINE	
vr 18 sep.	09:15 - 11:00	Hoorcollege	6450GOBH	Geschiedenis van het Openbaar Bestuur (Minor) (Hoorcollege)	HOME / ONLINE	
week 39						
di 22 sep.	11:00 - 13:00	Hoorcollege	4423SSNMRH	Solid State NMR !	HOME / ONLINE	

1. Hier zie je na inlog je naam verschijnen.
2. Als je een vak- of opleidingsrooster wilt toevoegen, dan kan dat door te klikken op Rooster toevoegen. Voor meer informatie, zie pagina 2 van deze handleiding.
3. De vakken die handmatig zijn toegevoegd zijn los te vinden boven de naam van de docent (in dit geval FBSOZ TestAccount).
4. Via deze knop kun je het getoonde rooster downloaden. Het downloaden van het rooster kan in de vorm van een PDF, Excel file, CSV file of iCalendar. Voor meer informatie zie: <https://rooster.universiteitleiden.nl/help#download>.
5. Via deze knop kun je gemakkelijk je persoonlijke rooster koppelen aan je eigen agenda. Het koppelen kan aan een Apple Agenda, Google Agenda, Microsoft Outlook agenda, Outlook.com agenda en overige agenda's. Voor meer informatie zie: <https://rooster.universiteitleiden.nl/help#export>.
6. Er zijn vier mogelijkheden om het rooster weer te geven: per dag, per week, per maand en als lijst. Voor dag-, week- en maandweergave kun je rechtsonder de datum selecteren. De datum die geselecteerd wordt, is de begindatum.
7. Als je er voor kiest om een lijstweergave te zien, dan kun je via deze selectie selecteren wat voor lijstweergave je wilt zien: 2019-2020 Semester 1, 2019-2020 Semester 2, 2020-2021 Semester 1 en 2020-2021 Semester 2.
8. In Omschrijving wordt meer informatie getoond over het vak. Door hierop te klikken, verschijnen meer details van het vak in beeld. Het gele uitroepteken toont dat dit vak handmatig is toegevoegd aan het rooster.

- Analyse 1 NA_WN (2020) (000441)
- Solid State NMR_WN (2020) (237995)
- FBSOZ TestAccount
- AWW-1A: tentamen_OP2 (2019) (228713)
- AWW-2A: tentamen_OP1 (2019) (239623)
- AcWe: Sociolinguïstiek: straattaal, tussentaal, social media en meer_S1 (2019) (231714)
- Academic Writing and (Re)Presentation Lecture_S1 (2020) (240619)
- Academische vaardigheden_S1 (2019) (216496)
- Compilerconstructie - HC_WN (2019) (231432)
- Concepts of Progr. Lang.-HC_WN (2019) (241195)
- EU Politics and Policy (Minor) (Lecture)_S1 (2020) (232993)
- Ethics in contemporary ethnographic research Lecture_S2 (2020) (244867)
- Geschiedenis van het Openbaar Bestuur (Minor) (Hoorcollege)_S1 (2020) (226185)
- Mathematical Methods of Physics_WN (2019) (223190)

aug. 2020						
M	D	W	D	V	Z	Z
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

☰+ Vakrooster toevoegen (Leiden University)

Zoek een vak: vul minimaal 3 tekens in

1

Filter op studieprogramma: (alle) 2

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

Voer een zoekterm in om te beginnen met zoeken.

3

Toon in gekoppelde agenda's.

4

Sluiten Roosters toevoegen

1. In het tekstvak *Zoek een vak* kun je zoeken op code of (deel van de) naam van het vak dat je wilt toevoegen. Als je niet filtert op studieprogramma komen alle vakken met de door jou gezochte inhoud beneden in het selectievak tevoorschijn.
2. Via *Filter op studieprogramma* kun je een extra filter aanbrengen. De door jou ingevulde zoektekst in het *Zoek een vak*-tekstvak zal dan voorzien worden van een filter op studieprogramma, waardoor alleen de vakken uit dat specifieke studieprogramma die jouw zoektekst bevatten in het selectievak tevoorschijn komen.
3. Hier kun je jouw gezochte vakken selecteren door het vierkantje voor het vak aan te vinken.
4. Als je één of meerdere vakken geselecteerd hebt, klik dan op *Roosters toevoegen*. Je kunt meerdere vakken tegelijk toevoegen.

☰+ Studieprogramma's toevoegen (Leiden University)

Zoek een studieprogramma:

1

Filter op opleiding: (alle) 2

Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:

3 selecteer alles selecteer niets

- Advanced Master Air and Space Law semester 1
- Advanced Master Air and Space Law semester 2
- Advanced Master European and International Business Law semester 1
- Advanced Master European and International Business Law semester 2
- Advanced Master European and International Human Rights Law semester 1
- Advanced Master European and International Human Rights Law semester 2
- Advanced Master International Children's Rights semester 1
- Advanced Master International Children's Rights semester 2
- Advanced Master International Civil and Commercial Law semester 1
- Advanced Master International Civil and Commercial Law semester 2
- Advanced Master International Dispute Settlement and Arbitration semester 1
- Advanced Master International Dispute Settlement and Arbitration semester 2
- Advanced Master International Relations and Diplomacy Year 1 - Mandatory courses
- Advanced Master Law and Digital Technologies semester 1
- Advanced Master Law and Digital Technologies semester 2
- Advanced Master Law and Finance semester 1
- Advanced Master Law and Finance semester 2
- Advanced Master Public International Law semester 1
- Advanced Master Public International Law semester 2

Toon in gekoppelde agenda's.

4

Sluiten Roosters toevoegen

1. In het tekstvak *Zoek een studieprogramma* kun je zoeken naar het studieprogramma dat je wilt toevoegen. Als je niet filtert op opleiding komen alle studieprogramma's met de door jou gezochte inhoud beneden in het selectievak tevoorschijn.
2. Via *Filter op opleiding* kun je een extra filter aanbrengen. De door jou ingevulde zoektekst in het *Zoek een studieprogramma*-tekstvak zal dan voorzien worden van een filter op opleiding, waardoor alleen de studieprogramma's van die specifieke opleiding die jouw zoektekst bevatten in het selectievak tevoorschijn komen.
3. Hier kun je jouw gezochte studieprogramma's selecteren door het vierkantje voor het studieprogramma aan te vinken.
4. Als je één of meerdere studieprogramma's geselecteerd hebt, klik dan op *Roosters toevoegen*. Je kunt meerdere studieprogramma's (max. 4) tegelijk toevoegen.

