

Voorwaarden:

Criterium		
Innovatie	De innovatie mag alle fasen en facetten van het onderwijs betreffen. Het project mag geïnspireerd zijn op innovaties elders. Innovatie is een duurzame verandering waarbij een probleem wordt opgelost of een bestaande situatie verbeterd door het uitvoeren van nieuwe ideeën. De innovaties kunnen groot of klein zijn, maar in alle gevallen wijken ze af van de staande praktijk: het is iets nieuws in de context van de betreffende cursus(sen) of het is iets wat iedereen al doet of moet doen op een nieuwe manier ingezet in het onderwijs, bijvoorbeeld het gebruik van Brightspace of het gebruik van een syllabus. Ze kunnen zowel de inzet van ICT-toepassingen behelzen als de inzet van een nieuw didactisch concept. Let wel, onderwijsinnovatie is niet hetzelfde als het up to date houden van bestaand onderwijs. Het moet nadrukkelijk afwijken van reguliere cursusupdates. Als voorbeeld: het ontwikkelen van en/of experimenteren met een nieuwe (blended) werkvorm is innovatief, binnen een bestaande cursus een artikel vervangen voor recentere voorbeelden is dat niet.	
Karakter	Experiment, verkenning of innovatie van <i>bescheiden</i> formaat.	Experiment, verkenning of innovatie van <i>aanzienlijk</i> formaat.
Budget per aanvraag	<i>Maximaal €2.000,-</i> Als u meerdere cursussen in één projectaanvraag betreft dan kunt u naar rato een hoger budget aanvragen met een bijvoegde kostenverantwoording	<i>Maximaal €8.000,-</i>
Uitvoering	<i>Gedurende academisch jaar 2027-2028</i>	
Besteding	Het betreft projectgelden die <i>eenmalig</i> beschikbaar worden gesteld. De subsidie is vrij te besteden aan personele en materiële kosten.	
Format en deadline	Het voorstel wordt ingediend met het online formulier: https://forms.cloud.microsoft/e/t9A4KsVUtf voor 18 december 2026, 23:59u.	

Intentieverklaring opleidingsbestuur	U heeft de onderwijsdirecteur geïnformeerd over het voorstel (waaruit blijkt dat de aanvraag binnen het curriculum en de aanstelling van de aanvrager past. Er is geen limiet aan het aantal voorstellen per instituut.
Kennisdeling	SOLO neemt tijdens of na afloop van het project contact met u op voor best practices, tips en adviezen aan collega onderwijsinnovators om deze via de communicatiekanalen van SOLO te delen.

Ondersteuning schrijven voorstel en project

Voor ondersteuning bij het schrijven van uw voorstel en vragen over support vanuit de faculteit bij de uitvoering van uw project kunt u zich wenden tot de Grassroots en -shoots coördinator Lotte Vinkenoog.

Lotte Vinkenoog | Agora, kamer 1B.11 | Email: l.vinkenoog@fsw.leidenuniv.nl | Tel: +31 71 527 3426