

Mensgebonden onderzoek in het LEVEL

Onderzoek in tijd van COVID-19

Version: 5-nov-21

Auteur:
M.J. Meekel

SOLO. Support voor Onderzoek, Laboratoria en Onderwijs
Ondersteuning op maat

Faculteit der Sociale Wetenschappen
Kamer 1B11
Wassenaarseweg 52
2333 AK Leiden



**Universiteit
Leiden**

Social and Behavioural Sciences

Contents

1 Inleiding.....	1
2 Starten onderzoek.....	1
3 Onderzoek in het LEVEL.....	1
4 Mondkapjes.....	2
5 COVID-19 maatregelen LEVEL.....	2
6 Hygiëne maatregelen LEVEL.....	3
DISCLAIMER.....	3

1 Inleiding

De wereldwijde uitbraak van COVID-19 heeft consequenties voor de uitvoering van het onderzoek op de FSW. Een deel van dit onderzoek vindt plaats in het LEVEL gebouw. In dit document wordt beschreven welke regels gelden bij het onderzoek in het LEVEL.

Richtlijnen voor onderzoek binnen de FSW staan uitgebreid beschreven in het document *Onderzoek in tijd van COVID-19: Richtlijnen mensgebonden onderzoek op FSW* van SOLO en is terug te vinden op de [FSW Research Support website](#).

Het voorliggende document moet beschouwd worden als een aanvulling op deze richtlijnen, en is specifiek gericht op het onderzoek in het LEVEL. Dit protocol is tot stand gekomen op basis van algemene universitaire richtlijnen, RIVM-richtlijnen en richtlijnen van de Federatie Medische Specialisten, en zijn afgestemd met VGM.

2 Starten onderzoek

Het onderzoeksdraaiboek moet voor elke studie worden aangepast op basis van de centraal goedgekeurde protocollen (het SOLO protocol en dit protocol). Geef in het draaiboek duidelijk aan waar de protocollen zijn toegepast. Indien de protocollen op bepaalde punten niet toereikend zijn, kan in het draaiboek aangegeven en beschreven worden welke (andere) procedure wenselijk is. Leg het draaiboek voor aan SOLO via labsupport@fsw.leidenuniv.nl. SOLO beoordeelt of het onderzoek zo kan worden uitgevoerd of dat er nog een extra check nodig is. Alle draaiboeken moeten worden voorgelegd aan SOLO, ook als de bestaande draaiboeken gevolgd kunnen worden.

Onderzoekers zorgen ervoor dat ze maximaal één werkdag voor de ontvangst van deelnemers goed op de hoogte zijn van de situatie in het LEVEL. Het is raadzaam om, uiterlijk de dag voor het daadwerkelijke onderzoek met deelnemers, het draaiboek stap voor stap in het lab te testen. Vraag hiervoor toestemming bij het eigen instituut en stem dit af met SOLO, zodat SOLO tijdens de pilot voor hulp aanwezig kan zijn. Hiermee wordt voorkomen dat bepaalde zaken op de onderzoeksdag in het lab ontbreken of moeten worden aangepast.

3 Onderzoek in het LEVEL

Uitgangspunt blijft onverminderd dat personen niet onnodig in het LEVEL aanwezig zijn. Ga daarom goed na welke onderdelen (met aanpassingen) van het onderzoek online zijn af te nemen, om het bezoek naar het LEVEL zoveel mogelijk te beperken. Laat de deelnemer alleen voor die delen waarvoor het noodzakelijk is naar het lab in het LEVEL komen.

Wanneer onderzoek in het LEVEL uitgevoerd moet worden en er toestemming is van SOLO, de ethische commissie, het instituutsbestuur en het faculteitsbestuur, wordt ervan uitgegaan dat de onderzoeker er zelf zorg voor draagt dat het risico op verspreiding op COVID-19 nihil is. Hiertoe worden zowel de onderzoeker als de deelnemer voorafgaand aan het onderzoek gescreend. De deelnemer moet online een triage invullen via [deze](#) link. Indien alle vragen met “NEE” zijn beantwoord, ontvangt de deelnemer een e-mail. Deze e-mail is 24 uur geldig en moet de deelnemer bij binnenkomst van het gebouw aan de onderzoeker laten zien. Zonder deze e-mail mag het onderzoek niet doorgaan. De onderzoeker neemt voorafgaand aan het onderzoek dezelfde triage bij zichzelf af via dezelfde link online of middels de *Vragenlijst COVID-19 screening Universiteit Leiden*.

Het LEVEL is 24 uur per dag en 7 dagen per week geopend, ook voor onderzoek. Onderzoekers worden wel geacht de aanvangst- en eindtijden van hun onderzoek onderling afstemmen. Dit om drukte in de gangen en wachtkamer te voorkomen. De volledige capaciteit van de labs, wachtkamer en het kantoor kan worden benut.

Prioritering van welk onderzoek er wanneer gebruik kan maken van de labs, is daarmee van groot belang. De Instituutsbesturen beslissen over deze prioritering en wijzen de onderzoekers tijdsloten aan. Onderzoekers noteren deze tijdsloten in de [Teams labagenda](#) volgens de template in cel A1. SOLO informeert de FSW-servicemanager over het aantal te verwachten personen.

Bij binnenkomst op het LEVEL moet de **onderzoeker/SA** de volgende procedure aanhouden:

1. Bij binnenkomst van het LEVEL wordt een eigen niet-medisch mondkapje gedragen en direct doorgelopen naar de liften;
2. Neem de lift naar de derde verdieping.
3. De onderzoeker/SA ontsmet zijn/haar handen bij binnenkomst van het LEVEL lab en registreert zichzelf;
4. Er is altijd een SA aanwezig om de deelnemer direct bij binnenkomst te ontvangen;
5. De SA verwelkomt de deelnemer direct bij binnenkomst, stelt zich voor, vraagt de handen te ontsmetten en controleert de e-mail van de proefpersoon (geadresseerde en datum in de header van de e-mail);
6. Indien de e-mail in orde is, mag de deelnemer gevraagd worden plaats te nemen in de wachtkamer of meegenomen worden naar het lab;
7. Na afloop van het onderzoek begeleidt de SA de deelnemer mee terug naar de lift.
8. Aan het eind van de onderzoeksdag laten onderzoeker/SA het lab schoon en opgeruimd achter en schrijft zich uit wanneer hij/zij de LEVEL labs verlaat;
9. Neem de lift terug naar de begane grond en verlaat LEVEL direct.

Bij binnenkomst op het LEVEL moet de **deelnemer** de volgende procedure aanhouden:

1. Bij binnenkomst van het LEVEL wordt een eigen niet-medisch mondkapje gedragen en direct doorgelopen naar de liften;
2. Neem de lift naar de derde verdieping;
3. De deelnemer wordt door de SA bij de toegangsdeur tot het LEVEL lab op de derde verdieping ontvangen waarbij de S.A. de e-mail van de deelnemer controleert;
4. De deelnemer desinfecteert zijn/haar handen;
5. De deelnemer wordt door de SA naar een werkplek in een van de laboratoria gebracht en verzocht deze werkplek niet zonder toestemming van de onderzoeker te verlaten;
6. Na afloop van het onderzoek wordt de deelnemer door de SA begeleid naar de uitgang van het LEVEL lab;
7. De deelnemer neemt de lift terug naar de begane grond en verlaat LEVEL direct.

4 Mondkapjes

Het dragen van een mondkapje is verplicht voor iedereen die zich in een van de universiteitsgebouwen bevindt. Dit geldt dus ook voor de LEVEL labs. De stelregel is: als je staat/loopt, draag je een eigen niet-medisch mondkapje, als je zit mag deze af.

1. Deze verplichting geldt voor iedereen: medewerkers, studenten, docenten, onderzoekers en bezoekers;
2. Bij binnenkomst en verlaten van het PdIC, en bij alle verplaatsingen binnen, draag je een mondkapje. Dus ook als je de proefpersoon begeleidt, koffie gaat halen of het toilet bezoekt.
3. Zit je als onderzoeker/medewerker op een vaste plek te werken, met minimaal 1,5 meter afstand tot een eventuele collega, dan hoef je geen mondkapje op.
4. Voor het werken in laboratoria geldt: De onderzoeker draagt een IIR mondkapje als fysiek contact met de deelnemer noodzakelijk is of als de onderzoeker zich beweegt/verplaatst in het lab terwijl de deelnemer aanwezig is, als de onderzoeker op 1,5 meter afstand zit, mag het mondkapje af. De deelnemer mag het mondkapje afdoen zodra hij/zij zit.

5 COVID-19 maatregelen LEVEL

- De RIVM-richtlijnen worden strikt gehanteerd;

- Onderzoekers/SA's hebben geen toegang tot het LEVEL in het geval van:
 - Corona-infectie van henzelf of een gezinslid;
 - Verkoudheidsklachten bij henzelf;
 - Koorts bij henzelf of een gezinslid. Medewerkers mogen pas weer naar het werk gaan als werknemer of gezinslid minimaal 24 uur klachtenvrij is.
- Er wordt zoveel als mogelijk gewerkt in vaste teams;
- Alle gangbare veiligheidsmaatregelen (brandveiligheid, BHV, etc.) zijn van toepassing;
- Bij de ingang van het LEVEL lab op de derde verdieping staan voldoende ontsmettingsmiddelen;
- Bij de ingang van het gebouw en op cruciale kruispunten zijn markeringen aangebracht om looproutes en wachtplekken te begeleiden;

6 Hygiëne maatregelen LEVEL

- Er worden geen handen geschud;
- Handen worden minimaal 6 keer per dag gewassen, volgens instructies en met zeep en/of desinfecterende handgel (> 70% alcohol), in ieder geval na:
 - eten;
 - toiletbezoek;
 - reizen met het openbaar vervoer.
- Er wordt geniest en gehoest in de elleboog;
- Papieren doekjes worden zelf meegenomen en weggegooid na eenmalig gebruik, waarna de handen gewassen worden;
- Bij de ingang van het LEVEL lab op de derde verdieping staan voldoende ontsmettingsmiddelen;
- Schoonmaakcapaciteit is uitgebreid zodat hand- en contactoppervlakten meerdere malen per dag worden schoongemaakt. Tijdens de 'wisselpauze' tussen tijdsloten worden tafels, stoelen, hand- en contactoppervlakten en sanitair extra schoongemaakt;
- Gangen zijn vrijgemaakt van obstakels om zoveel mogelijk ruimte te creëren voor verkeerstromen.

DISCLAIMER

- Het protocol is geldig tot er een aangepaste versie is opgesteld;
- Het protocol zal aangepast worden wanneer hier aanleiding toe is;
- Er dient altijd gebruik te worden gemaakt van het meest recente protocol;
- Het meest recente protocol is altijd te vinden op de [FSW Research Support website](#);
- Bij vragen over de uitvoering dient men zich telefonisch of per e-mail te richten tot de labcoördinator of SOLO;
- Specifieke informatie die vermeld wordt in dit protocol is terug te vinden op de [FSW Research Support website](#).