

Handleiding universitaire beeldbank

Inhoudsopgave

1. Inloggen.....	1
2. Formaten van afbeeldingen.....	1
3. Afbeelding toevoegen.....	1
4. Afbeeldingen wijzigen en downloaden.....	4
5. Trefwoorden beheren	5
6. Gegevens fotograaf toevoegen en bewerken.....	5
7. Installeren van Chrome of Firefox.....	6
8. Bewerken van afbeeldingen in IrfanView	7

1. Inloggen en account

Om afbeeldingen te kunnen downloaden heeft u een beeldbankaccount nodig. Dat kunt u aanvragen bij de hoofdredacteur van uw faculteit of eenheid.

- Ga naar www.beeldbank.leidenuniv.nl en voer de inloggegevens in die u heeft gekregen.
- Druk op *Inloggen*.

De universitaire beeldbank functioneert alleen in de webbrowsers Google Chrome en Mozilla Firefox. Beide programma's maken niet standaard deel uit van de programma's op uw pc, zijn eenvoudig te installeren.

2. Formaten van afbeeldingen

Afbeeldingen in de universitaire beeldbank zetten gaat snel en gemakkelijk. Van de afbeelding die u uploadt maakt de beeldbank automatisch drie verschillende formaten:

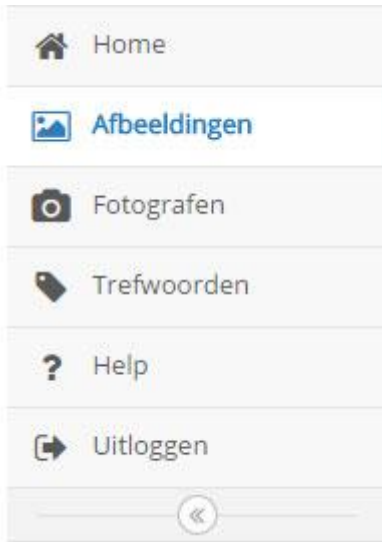
- thumbnail (83 pixels breed)
- middelgroot (200 pixels breed)
- groot (400 pixels breed)

Om ervoor te zorgen dat afbeeldingen vindbaar zijn, moet u bij het uploaden een beschrijving en trefwoorden opgeven.

3. Afbeelding toevoegen

U voert afbeeldingen in via een formulier waarin u zo veel mogelijk informatie over de betreffende afbeelding opgeeft.

U mag alleen afbeeldingen in de beeldbank zetten die rechtenvrij zijn, of waarover afspraken zijn gemaakt met de eigenaar/maker ervan.



- Druk in het menu op de knop *Afbeeldingen*.
- Druk op de knop *Afbeelding toevoegen*.
- Er verschijnt een formulier. We lopen de veldnamen langs:

Beschrijving

Vul hier in wat er op de foto is te zien. Bijvoorbeeld: “Opening van het nieuwe onderwijsgebouw”.

Status

Laat dit staan op ‘Gepubliceerd / normaal’, tenzij u niet wilt dat de foto direct zichtbaar is. Dan kiest u voor ‘Nog niet gepubliceerd’.

Ingevoerd op

Laat de datum ongewijzigd.

Fotograaf

Kies uit het uitrolmenu de naam van de fotograaf van de foto die u wilt uploaden. Weet u de naam van de fotograaf, maar staat deze niet in de lijst, zet die in het veld ‘Beschrijving’ en selecteer ‘-Zie beschrijving’ in het uitrolmenu.

Bestaande trefwoorden

Hier selecteert u trefwoorden die passen bij de afbeelding die u in de beeldbank wilt zetten. Zodra u begint te typen verschijnt er een lijst met suggesties. Klik het trefwoord aan dat u wilt gebruiken. U kunt zo veel trefwoorden koppelen aan een afbeelding als u wilt, zolang ze maar relevant zijn.

Nieuw trefwoord

Wilt u een trefwoord gebruiken dat nog niet in de lijst staat, voer dat dan hier in en druk op de blauwe plusknop. Het nieuwe trefwoord wordt gekoppeld aan de afbeelding en komt automatisch in de trefwoordenlijst.

Afbeelding

Druk op de knop 'Selecteer' en blader in het venster dat verschijnt naar de map waar de afbeelding staat die je in de beeldbank wil zetten. Klik de afbeelding aan en druk op de knop 'Open'.

Alleen afbeeldingen met een minimale breedte van 200 pixels en met de bestandsextensie .jpg, .jpeg, .gif of .png zijn toegestaan. Voldoet een afbeelding niet aan die criteria, dan verschijnt er een foutmelding.

- Druk op de blauwe knop *Opslaan*.
- Er verschijnt een pagina met de geüploade foto in drie formaten:
 - 83 pixels breed
 - 200 pixels breed
 - 400 pixels breed

Van de eerste twee formaten maakt de beeldbank automatisch een uitsnede, die u desgewenst kunt aanpassen. Druk daartoe op de link *Afbeelding bewerken*.

- Plaats de muispijl op de afbeelding en houd de linker muisknop ingedrukt.
- Beweeg de muis in een willekeurige richting. Er verschijnt een kadertje.
- Laat de muisknop los. Het kadertje kunt u nu verslepen en van grootte veranderen door aan de blokjes op de randen te 'trekken'. Rechts op het scherm ziet u een voorbeeld van de uiteindelijke uitsnede.

 Afbeelding bewerken



📏 portret (200 x 250)
📏 Vrije keuze

Opslaan

- Standaard staat de uitsnede in een vaste breedte-hoogteverhouding. Bij de kleinste foto is die 83 x 92 pixels, bij de middelgrote foto 200 x 250 pixels. U kunt ook 'Vrije keuze' selecteren. De breedte blijft dan resp. 83 of 200 pixels,

maar de hoogte kunt u veranderen. U ziet dan geen voorbeeld van de uiteindelijke uitsnede.

- Druk op de knop *Opslaan* als u tevreden bent met de gemaakte uitsnede.

4. Afbeeldingen wijzigen en downloaden

Van afbeeldingen die in de beeldbank staan kunt u de gegevens aanpassen en indien nodig de afbeelding vervangen (bijvoorbeeld wanneer iemands portret totaal verouderd is). Ook kunt u afbeeldingen in drukwerkformaat downloaden.

De eerste stap is de afbeelding die u wilt wijzigen of downloaden op te zoeken in de beeldbank:

Afbeelding zoeken

- *Druk in het menu op de knop Home of de knop Afbeeldingen.*
- Geef in het uitrolmenu aan in welke categorie u met de zoekterm die u opgeeft wilt zoeken:
 - Omschrijving
 - Unieke code - deze code ziet u als u op de universitaire website met de rechter muisknop op de foto klikt en Eigenschappen kiest. De code is het nummer dat begint met 'FT':

Voorbeelden

.../ImageDisplay.php?uid=**FT-5-1424869456**&thumbed=4

.../ImageDisplay.php?uid=**FT150821**&thumbed=5

- Fotograaf
 - Trefwoord
- Druk op de knop *Zoeken*.
 - Er verschijnt een lijst met zoekresultaten. In het uitrolmenu boven de lijst kunt u aangeven hoeveel zoekresultaten u per pagina wilt zien: 10, 25, 50 of 100.

Afbeelding wijzigen

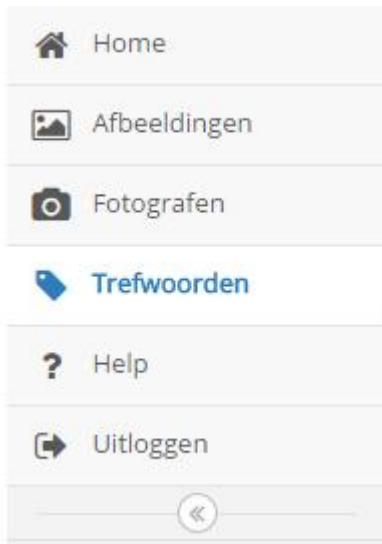
- Klik in de lijst met zoekresultaten op de potloodknop naast de afbeelding die u wilt veranderen.
- Breng de gewenste wijzigingen aan en druk op de knop *Opslaan*.

Het is vooralsnog niet mogelijk om uitsneden te wijzigen als een afbeelding in de beeldbank zit. In dat geval moet u de afbeelding opnieuw naar de beeldbank uploaden. De functie 'Afbeelding vervangen' voldoet in dit geval helaas niet.

Afbeelding downloaden

- Klik in de lijst met zoekresultaten op de groene downloadkop naast de afbeelding die u wilt binnenhalen.
- Sla de foto in de gewenste lokale map op.

5. Trefwoorden beheren



Bij het uploaden van een afbeelding is het mogelijk om trefwoorden toe te voegen aan de lijst, maar het kan ook via de rubriek 'Trefwoorden'. Druk op de corresponderende knop in het menu. De lijst met trefwoorden is onderverdeeld in pagina's. Het aantal getoonde trefwoorden per pagina (10,25, 50 of 100) past u aan via het uitrolmenu links boven de lijst.

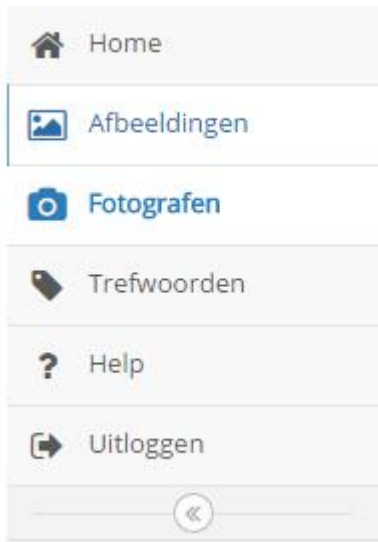
Trefwoord toevoegen

- Druk op de knop *Trefwoord toevoegen*.
- Voer het nieuwe trefwoord in.
- Geef bij *Actief* met 'Ja' aan of het trefwoord daadwerkelijk in de lijst zichtbaar mag zijn. Wilt u dat niet, kies dan *Nee*.

Trefwoord wijzigen

- Blader naar het trefwoord dat u wilt wijzigen of gebruik de zoekfunctie rechts boven de lijst.
- Druk op de potloodknop naast het trefwoord dat u wilt aanpassen. Breng de gewenste wijzigingen aan en druk op *Opslaan*.

6. Gegevens fotograaf toevoegen en bewerken



Indien nodig kunt u wijzigingen aanbrengen in de lijst met fotografen.

Gegevens toevoegen

- Druk in het menu op de knop *Fotografen*.
- Druk op *Fotograaf toevoegen*.
- Vul zijn of haar gegevens in en druk op *Opslaan*.

Gegevens bewerken

- Klik op de potloodknop naast de naam van de fotograaf van wie u de gegevens wilt wijzigen.
- Wijzig de relevante velden in het formulier en druk op *Opslaan*.

7. Installeren van Chrome of Firefox

De universitaire beeldbank functioneert alleen in de webbrowsers Google Chrome en Mozilla Firefox. Beide programma's maken niet standaard deel uit van de programma's op uw pc, maar u kunt ze eenvoudig installeren. Dat hoeft slechts één keer.

- Druk op de Windows-knop (deze knop met daarop het Windows-symbool zit zowel links onder op uw beeldscherm als links onder op uw toetsenbord).
- Kies in de kolom aan rechterkant van het menu: *Control Panel*.
- Kies rechtsboven in het venster bij *View by:* voor *Category*.
- Klik op de groene titel *Programs*.
- Klik op de link *Run Advertised Programs*.
- Selecteer in de lijst op de browser van uw keuze: Google Chrome of Mozilla Firefox.
- Druk op de kop *Run* en dan op *Close*.
- Wacht tot de installatie is afgerond. U vindt de nieuwe browser onder de Windows-knop.

8. Bewerken van afbeeldingen in IrfanView

Het kan soms nodig zijn om een afbeelding te bewerken voordat u hem in de beeldbank zet. Iets lichter of donkerder maken, rechtzetten, of een kwartslag draaien. Dit kunt u doen met Adobe Photoshop. Dat u op dezelfde wijze kunt installeren als Google Chrome en Mozilla Firefox. Kies voor Adobe CC 2015. Maar dit programma is niet zo geschikt voor incidenteel gebruik. Een eenvoudiger alternatief is IrfanView.

IrfanView installeren

Dit programma maakt niet standaard onderdeel uit van de programma's op uw pc. U installeert het op dezelfde manier als Google Chrome en Mozilla Firefox.

Afbeelding openen en bewerken

Start IrfanView en open de afbeelding die u wilt bewerken via *File > Open*

De meest gebruikte bewerkingshandelingen voert u als volgt uit:

- Kwartslag draaien: *Image > Rotate Left of Rotate Right*
- Afbeelding draaien om een scheve foto echt te zetten: *Image > Custom fine rotation*
- Helderheid en/of contrast aanpassen: *Image > Color corrections*
- Fletse foto's meer kleur geven: *Image > Color corrections (gebruik het schuifje bij Saturation)*

Wilt u een afbeelding alleen maar een kwartslag draaien? Dat kan ook in Windows Verkenner. Klik met de rechter muisknop op de bestandsnaam en kies: *Rotate clockwise* of *Rotate counterclockwise*.

Afbeelding opslaan

- Ga naar *File > Save for Web... (PlugIn)*
- Klik onder de linker afbeelding op het knopje 'JPEG'.
- Zet het schuifje bij *Quality* op een percentage waarbij de rechter afbeelding er nog goed uitziet. Dus zonder blokjes of kringeltjes. Meestal ligt dat ergens tussen 70 en 90 procent, maar als de foto er bij lagere waarden er ook nog goed uitziet kunt u die gebruiken. Hoe lager het percentage, hoe kleiner het bestand.
- Druk op 'Save' en dan nogmaals op 'Save'