

# HANDLEIDING HIPPO AFBEELDINGEN

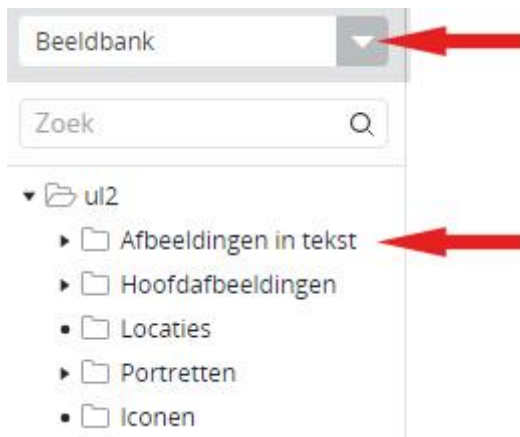
## Inhoudsopgave \*

Afbeeldingen in tekst / Images in text .....	2
Hoofdafbeeldingen (Main images).....	2
Afbeelding op twee plekken gebruiken .....	3
Uploaden in de beeldbank, Afbeeldingen in tekst .....	3
Uploaden in de beeldbank, Hoofdafbeeldingen/portretten (Main images / portraits) .....	4
Afbeelding gebruiken in een documenttype, Hoofdafbeelding / Main image .....	5
Afbeelding gebruiken in een documenttype, Afbeelding in tekst / Image in text .....	5
Afmetingen per soort afbeelding .....	8

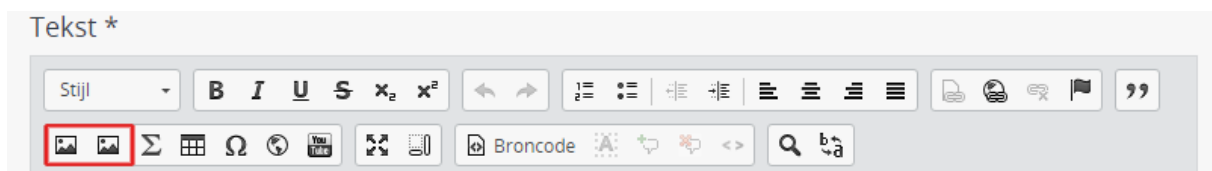
## Hippo-handleiding \*

### AFBEELDINGEN

Afbeeldingen zitten in de beeldbank van Hippo. Als redacteur kun je daar afbeeldingen uit selecteren en zelf afbeeldingen uploaden. Dat kan vanuit het documenttype dat je aan het bewerken bent, en via het onderdeel *Beeldbank*. Het onderscheid tussen afbeeldingen in de map *Afbeeldingen in tekst* (*Images in tekst*) en afbeeldingen in de mappen *Hoofdafbeeldingen*, *Portretten* en *Locaties* is als volgt:

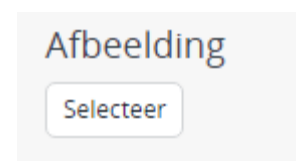


**Afbeeldingen in tekst / Images in text** betreft afbeeldingen die je ALLEEN in de tekst-editor kunt invoegen:

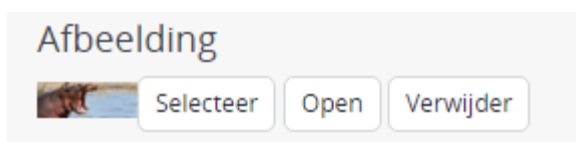


### Hoofdafbeeldingen (Main images)

Afbeeldingen in *Hoofdafbeeldingen*, *Portretten* en *Locaties* kun je ALLEEN invoegen via de optie 'Afbeelding', dus niet in de tekst-editor. Als er nog geen afbeelding aanwezig is, zie je alleen de optie *Selecteer*.



Op het moment dat er een afbeelding is gekozen, kan deze worden geopend of verwijderd, of kan er een nieuwe afbeelding worden gekozen met de optie *Selecteer*:



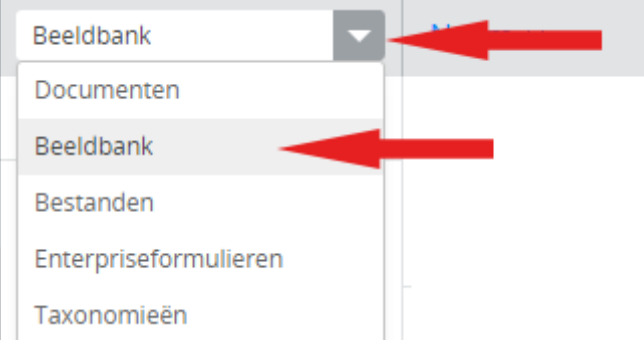
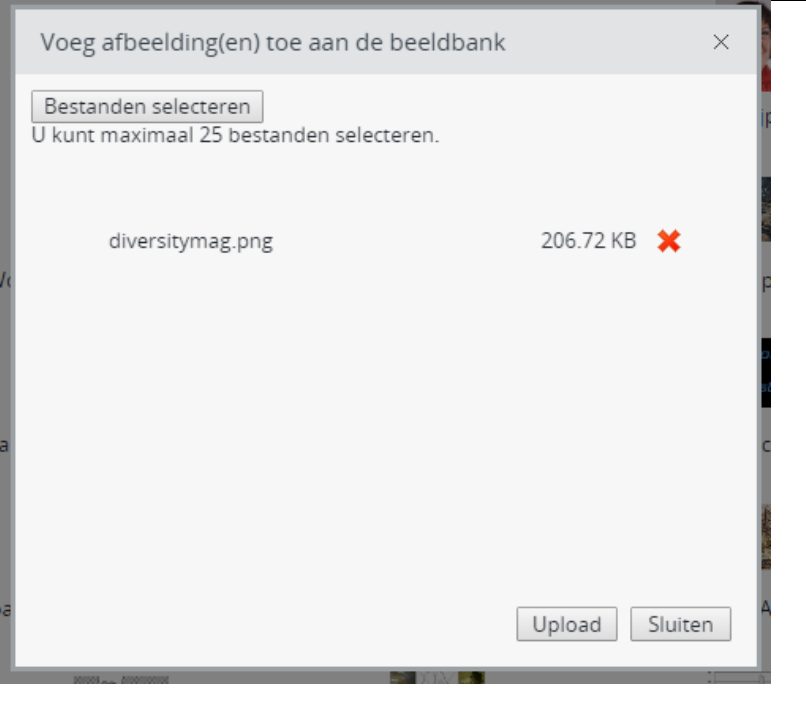
Probeer je een *Hoofdafbeelding* te gebruiken in de tekst-editor, dan blijft het OK-knopje grijs en kun je deze niet selecteren; datzelfde geldt als je een *Afbeelding in tekst* probeert te kiezen bij *Afbeelding*. Dit komt omdat ze op verschillende manieren worden "opgeslagen".

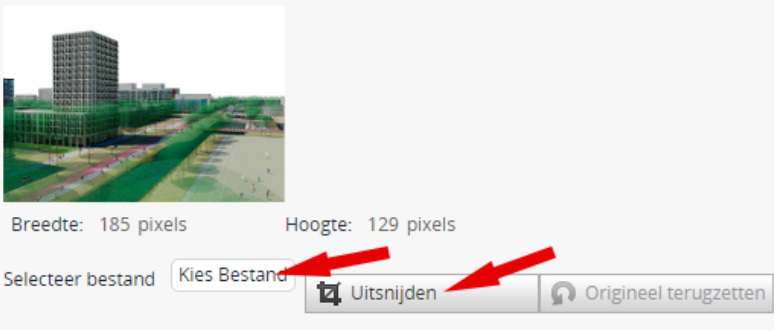
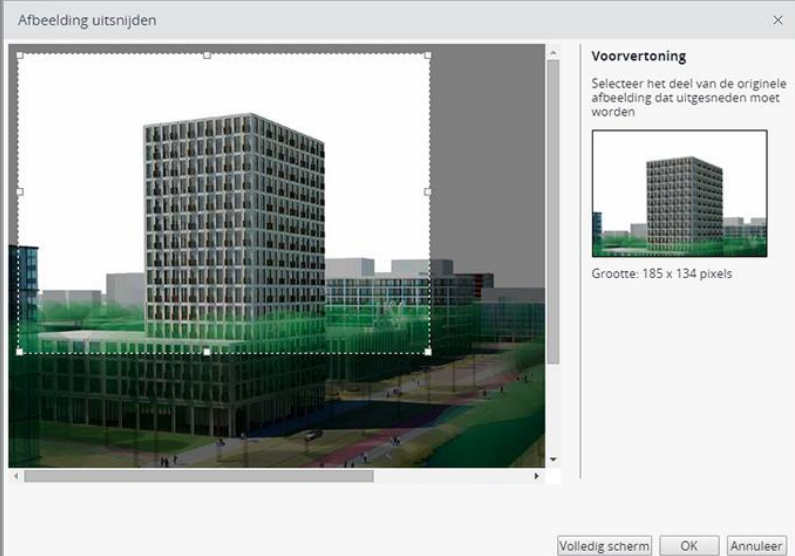

## Afbeelding op twee plekken gebruiken

Wil je een bepaalde afbeelding zowel als hoofdafbeelding gebruiken als in de lopende tekst zetten, dan moet je deze twee keer in de Beeldbank uploaden:

- één keer in de map *Hoofdafbeeldingen / Main Images* (of de map *Portretten*)
- één keer in de map *Afbeeldingen in tekst / Images in text*.

## Uploaden in de beeldbank, Afbeeldingen in tekst

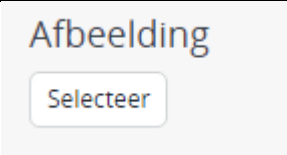
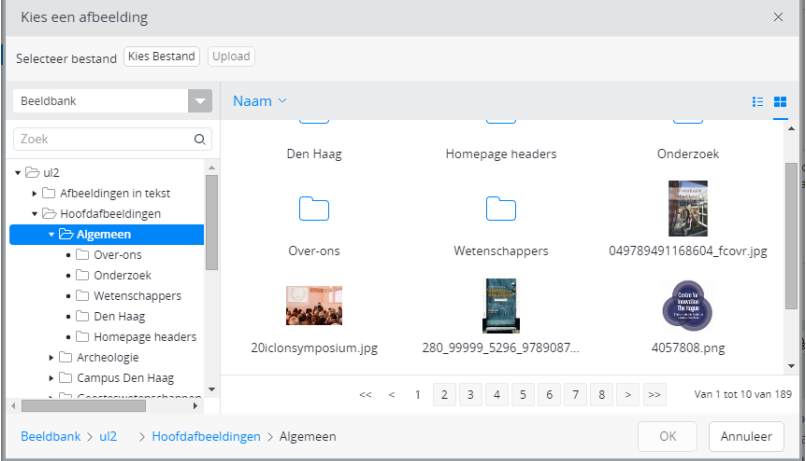
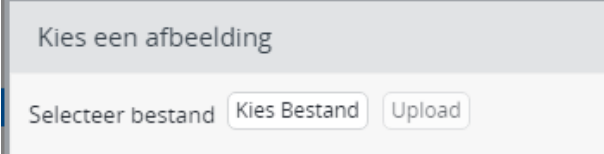
Actie	Uitleg
Kies optie Beeldbank / Images links bovenin en ga naar de juiste map/folder	 <p>Ga bijv. naar ul2 &gt; Afbeeldingen in tekst &gt; Archeologie &gt; analecta praehistorica</p>
Ga met de muispijl over de mapnaam. Er verschijnt een bolletje met een pijl. Klik daarop en kies <i>Voeg afbeelding toe... / Add image...</i>	
Er verschijnt een venster. Druk op de knop <i>Bestanden selecteren / Select files</i> . Navigeer naar de plek waar de te uploaden afbeelding staat en selecteer deze. Het is mogelijk om met CTRL + klik meerdere afbeeldingen te selecteren. <u>Ben je klaar met selecteren, klik dan op OPEN</u> . Om de plaatjes te uploaden, klik op Upload. <p>Wil je meer afbeeldingen toevoegen, druk dan weer op <u>Bestanden selecteren / Select files</u> en herhaal de stappen. Wil je een afbeelding weer uit het lijstje verwijderen, klik dan op het rode kruisje achter de naam.</p>	

Actie	Uitleg
<p>Het systeem maakt van elke 'afbeelding in tekst' / 'image in text' die in de Beeldbank komt automatisch vijf verschillende formaten: thumbnail, origineel, groot, middel en klein. Die varianten verschijnen allemaal op het scherm. Je kunt desgewenst voor elk van die varianten in <i>Bewerk / Edit</i> een nieuwe versie uploaden door op de knop <i>Kies Bestand / Select files</i> te klikken.</p> <p>Ook kun je een uitsnede maken via de knop <i>Uitsnijden / Crop image</i>. Er verschijnt dan een kadertje op de foto dat je kunt verslepen en van formaat veranderen door met je muis aan de blokjes op de randen te trekken. Wat binnen het blokje valt wordt de uitsnede. Druk op <i>OK</i> om je keuze te bevestigen.</p>	<p><b>Klein</b></p>  <p><b>Uitsnijden:</b></p> 
<p>Via de knop <i>Bewerk / Edit</i> kun je daarna nog aanpassingen aanbrengen. Zo kun je metadata opgeven: alternatieve tekst.</p> <p>Alleen getoond in hoofdafbeeldingen/main images: de naam van de fotograaf, een copyright en een link; de link verschijnt als je met de cursor op de naam van de fotograaf komt (in 'afbeeldingen in tekst' kun je ze wel toevoegen, maar worden ze niet getoond)</p>	<p>De naam van de fotograaf en de copyright komen rechtsboven op de foto te staan.</p>  <p>De gegevens zijn verder bedoeld ter informatie voor de zoekfunctie voor Google omdat een foto niet 'gelezen' kan worden</p>

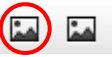
## Uploaden in de beeldbank, Hoofdafbeeldingen/portretten (Main images / portraits)

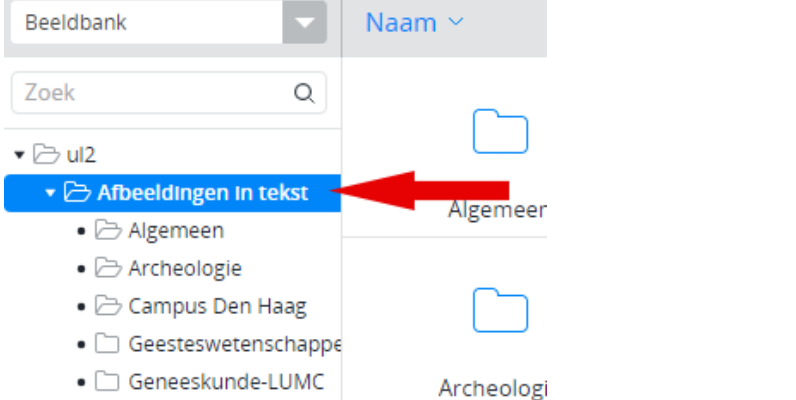
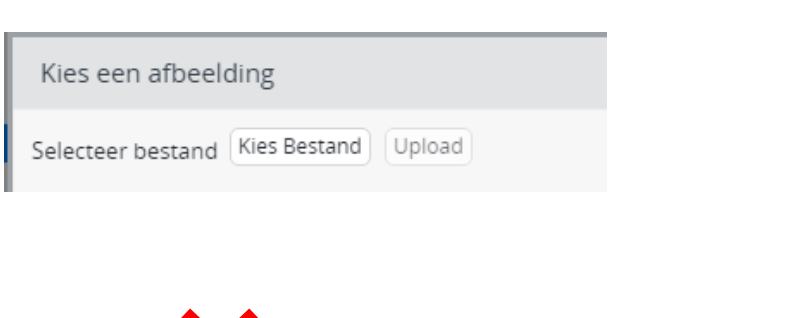
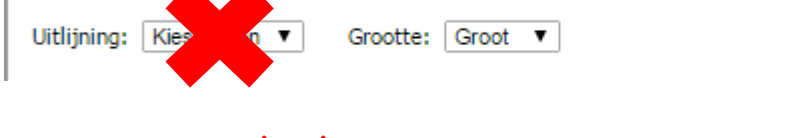



Het uploaden van afbeeldingen als Hoofdafbeelding of portret gebeurt op dezelfde manier als bij Afbeeldingen in de tekst. Het verschil is dat er maar 2 formaten worden gemaakt: *thumbnail* en *origineel*.

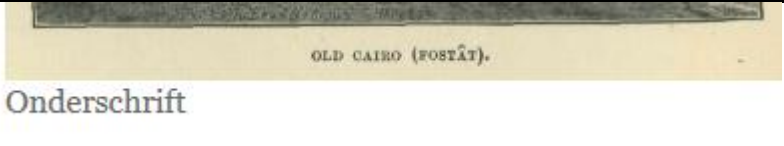
## Afbeelding gebruiken in een documenttype, Hoofdafbeelding / Main image

Actie	Uitleg
Druk onder het kopje <b>Afbeelding / Image</b> op de knop <b>Selecteer / Select</b>	
<p>Ga naar de juiste folder in <i>Hoofdafbeelding, Locaties of Portretten (Main image / locations / portraits)</i> en kies de gewenste afbeelding</p> <p>In het zoekveld kun je op een afbeelding zoeken. Tik hier de naam in en druk op het vergrootglas of op de Enter-knop om te zoeken.</p>	
Als de afbeelding er niet is, kun je deze uploaden; klik dan bovenin het venstertje op Kies Bestand, selecteer het bestand, en klik vervolgens op Upload; het document wordt opgeslagen in de map waar je bent en je kunt deze dan kiezen.	
Tonen van afbeelding op de website	De thumbnail wordt getoond; als deze niet getoond wordt, kijk dan bij de afbeelding in het beeldbank of er wellicht een uitsnijding moet plaatsvinden

## Afbeelding gebruiken in een documenttype, Afbeelding in tekst / Image in text

Actie	Uitleg
Klik op het icoontje van de eerste afbeelding in de CK-editor om een plaatje in de tekst te zetten.	

Actie	Uitleg
<p>Ga naar de juiste folder in <i>Afbeelding in tekst / Image in tekst</i> en kies de gewenste afbeelding.</p> <p>In het zoekveld kun je op een afbeelding zoeken. Tik hier de naam in en druk op het vergrootglas of op de Enter-knop om te zoeken.</p>	
<p>Als de afbeelding er niet is, kun je deze uploaden; klik dan bovenin het venster op Kies Bestand, selecteer de afbeelding en klik vervolgens op Upload; het document wordt opgeslagen in de map waar je bent en je kunt deze dan kiezen.</p>	
<p>Uitlijning (onderin) niet kiezen Grootte: je kunt kiezen voor klein / middel i.p.v. (standaard) groot</p>	
<p>Alternatieve tekst: niet invullen, dit werkt niet</p>	
<p>Als redacteur kun je d.m.v. het tweede icoontje de afbeelding een onderschrijf/caption geven. </p>	<p>Als je een afbeelding hebt gekozen <b>Kies dan eerst voor Sla op (Save)</b></p>  <p>Selecteer weer de afbeelding en klik dan op het tweede icoontje. Er verschijnt een venster waarin je de eigenschappen van de afbeelding kunt aanpassen. Dit venster kun je ook oproepen door te dubbelklikken op de afbeelding die je wilt veranderen, of één keer met de rechter muisknop op de afbeelding te klikken en dan in het menuutje dat verschijnt te kiezen voor <i>Eigenschappen afbeelding</i>. Let erop dat het veld URL gevuld is, anders is er iets niet goed gegaan.</p> <p>Wil je een onderschrijf toevoegen, zet dan een vinkje bij 'afbeelding met onderschrijf' ("Caption") en kies voor Uitlijning Links, Centreren of Rechts (eventueel Geen/None: dan komt de afbeelding 'los' in de tekst te staan)</p>

Actie	Uitleg
	 <p><b>Let op:</b> als je een link op de foto zelf wil zetten, maak dan eerst de link en pas daarna het onderschrift, omdat anders de link op het onderschrift zit en niet op de foto.</p>
Breedte en Hoogte instellen:	 <p>Een 'dicht' hangsloticoontje betekent dat breedte en hoogte van de afbeelding zich aan elkaar aanpassen wanneer je een van die waarden verandert. Zet je het slotje open (door erop te klikken), dan zijn breedte en hoogte van je afbeelding niet meer in verhouding. Met de ronde pijl herstel je de oorspronkelijke breedte en hoogte van de afbeelding.</p>
Druk op OK of Annuleren (de eerste keer werkt OK niet altijd) en je zie dat er onder de afbeelding het woord Onderschrift (Caption) staat. Dit kun je overschrijven	 <p>N.B. Als je soms wel en soms niet een Caption gebruikt, dan verdient het aanbeveling om altijd een Caption te 'maken' en dan de Caption leeg te maken in het geval er geen onderschrift is; het 'beeld' op de pagina ziet er dan hetzelfde uit.</p>

## Afmetingen per soort afbeelding

afbeelding	t.b.v. pagina	Full	Overview	Thumbnail	Responsive full
<b>Portret / Portrait</b>	Profielpagina medewerker	200 x 250px	100 x 125px	50 x 50px	-
<b>Locatiefoto / Location</b>	Locatie	880 x 320px	160 x 120px	-	320 x 185px
<b>Nieuwsfoto / News image</b>	Nieuws	880 x 320px	100 x 70px	50 x 50px	320 x 185px
<b>Branding image rubriek</b>	Startpagina rubriek	672 x 320px	-	-	320 x 185px
<b>Etalage / spotlight</b>	Startpagina rubriek	237 x 158px	-	-	-
<b>Wisselende etalage / rotating spotlight</b>	Startpagina rubriek	261 x 320px	-	-	-
<b>Icoon facts &amp; figures</b>	Startpagina rubriek	32 x 32px	-	-	-
<b>Branding image</b>	Startpagina organisatieonderdeel; contentpagina rubriek	1180 x 250px	-	-	320 x 185px
<b>Large</b>	alle pagina's met rtf	breedte: 700px; hoogte variabel	100 x 70px	50 x 50px	-
<b>Medium</b>	alle pagina's met rtf	breedte: 390px; hoogte variabel	100 x 70px	50 x 50px	-
<b>Small</b>	alle pagina's met rtf	breedte: 185px; hoogte variabel	100 x 70px	50 x 50px	-
<b>Boekcover / Book cover</b>	Onderzoeks-output	zie Large, Medium of Small	100 x 70px	50 x 75px	-
<b>Icoon funding / partner</b>	Onderzoeks-project	30 x 20px	-	-	-