

Handleiding Bibliotheeksite (UB) contentblokken

XSLT-documenten, Uitgelicht en Contact

Inhoud

XSLT, Contact, Uitgelicht blok.....	2
XSLT-blok koppelen	3
Uitgelicht-blok aanmaken	4
Uitgelicht-blok koppelen	5
Contactblok aanmaken.....	6
Contactblok koppelen	8
Blogblok.....	9
Handmatige link blok.....	10

XSLT, Contact, Uitgelicht blok

Een contentblok is een klein blokje aan de rechterkant van de pagina. Op de bibliotheeksite kun je op contentpagina's meerdere soorten contentblokjes koppelen, namelijk: XSLT-documenten, Uitgelicht en Contact. Op de landingspagina's kun je alleen XSLT-blokken koppelen.

Elk van deze blokken moet je als apart document aanmaken en publiceren. Hierna kun je ze op de pagina waar je ze wil, toevoegen. Hierdoor kun je gemakkelijk één blokje op meerdere pagina's neerzetten zonder dat je het steeds opnieuw moet maken.

De contentblokken 'XSLT, Uitgelicht en Contact' zijn te vinden in de folder 'UB-Redactie'.

XSLT-document: met dit document kun je allerlei code toevoegen aan de pagina. Deze documenten worden aangemaakt door een aangewezen persoon omdat deze code mogelijk ook de website kan aantasten.

Contactblok: hiermee kun je snel een korte beschrijving, een foto en de contactgegevens van een persoon tonen, zonder dat bezoekers moeten doorklikken naar het profiel van iemand.

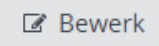

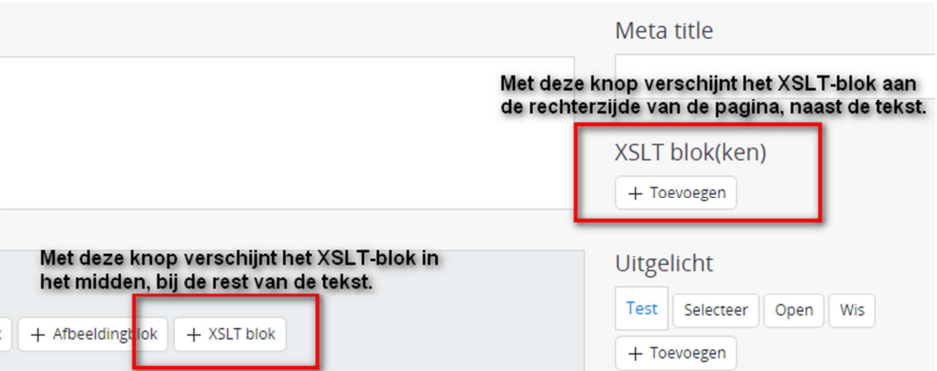
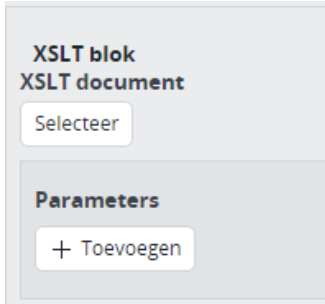


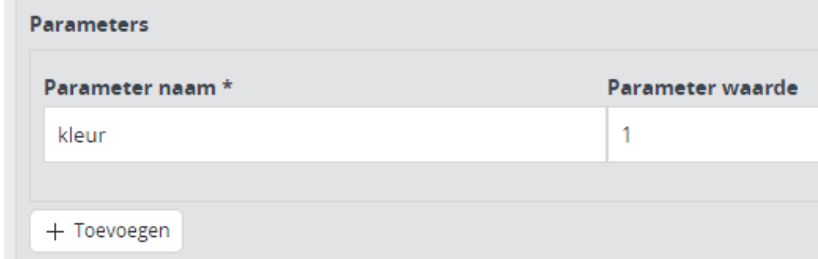
Uitgelicht: met dit blok kun je extra aandacht trekken naar een bepaald onderwerp, een extra toelichting geven bij een bericht of pagina, etc. Het kan twee vormen hebben: een blok met een vaste kleur als achtergrond, of een blok met een afbeelding waar de tekst op of onder staat.

<p>Uitgelicht-blok met alleen achtergrondkleur</p> 	<p>Uitgelicht-blok met afbeelding en tekst onder de afbeelding.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

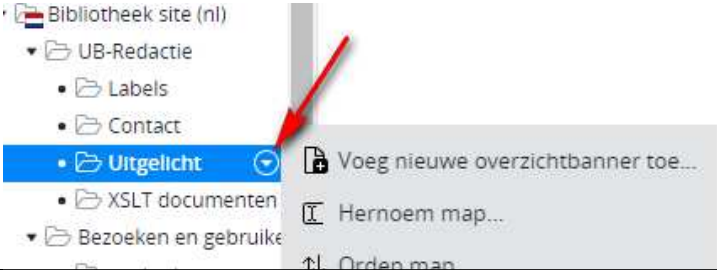
XSLT-blok koppelen

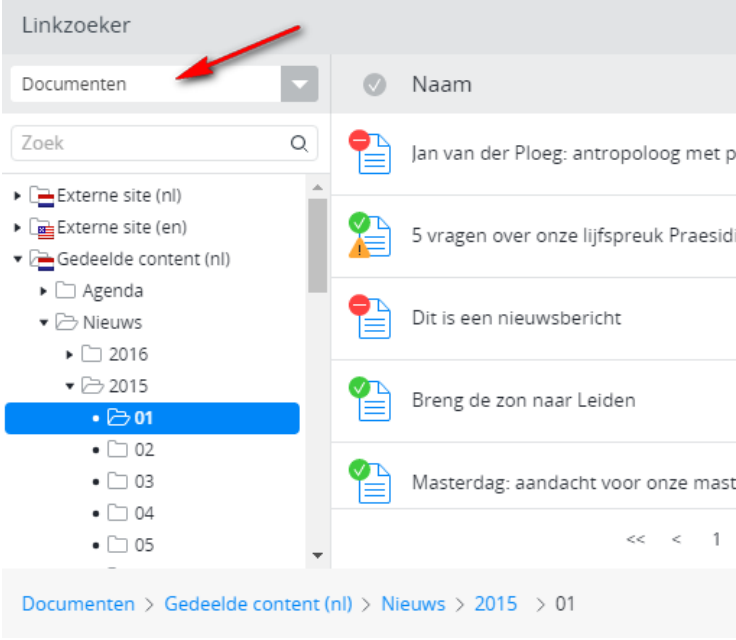


Let op: de volgende stappen kun je alleen volgen als er al een XSLT-document bestaat dat je wil gebruiken. Deze handleiding toont alleen hoe het document gekoppeld kan worden.

Actie	Uitleg
Pagina	<p>Ga eerst naar de landings- of contentpagina waar je het XSLT-document wil koppelen. Klik dan bovenin het scherm op de 'Bewerk'-knop.</p> 
XSLT-blok(ken) toevoegen	<p>Klik op de knop + Toevoegen om een nieuw blok erbij te zetten. Op een landingspagina staat dit onderin onder 'Blokken onderaan de pagina'.</p>  <p>Op een contentpagina kun je de XSLT-blokken op meerdere plaatsen neerzetten. Als je een XSLT-blok toevoegd onder 'contentblokken', dan zal deze in het midden van de pagina verschijnen bij de rest van de gewone tekst. Als je een XSLT-blok toevoegd met de rechter XSLT knop, dan zal dit blok aan de zijkant van de pagina verschijnen.</p> 
XSLT-blok 'Selecteer'	<p>Na het klikken op + XSLT of + Toevoegen verschijnen deze knoppen. Druk op Selecteer, en kies dan het XSLT-document dat je wilt koppelen aan de pagina. De XSLT-documenten zijn te vinden onder de folder UB-Redactie > XSLT-documenten.</p> 

Actie	Uitleg
XSLT-blok 'Parameters'	Een XSLT-blok kan parameters bevatten. <u>Deze parameters zijn voor elk XSLT-blok verschillend</u> en kun je terugvinden in het XSLT-bestand zelf. Een XSLT-document kan bijvoorbeeld als parameter 'kleur' hebben en tekst groen maken als er waarde '1' is ingevoerd.
	
Opslaan	Je kunt nu opslaan. Druk op de 'Bekijk'-knop om te zien of het XSLT-blok werkt en er goed uitziet. Nu ben je klaar.

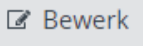
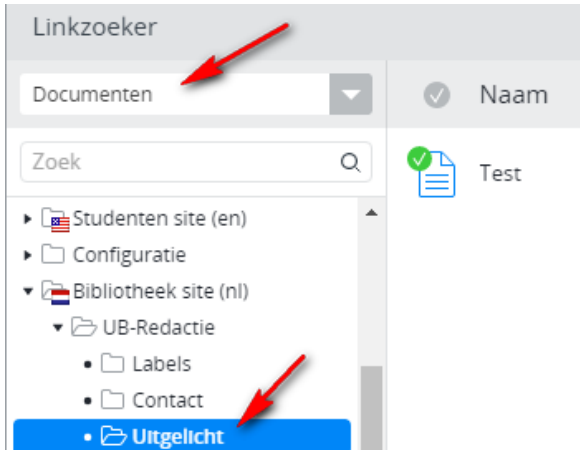
Uitgelicht-blok aanmaken

Actie	Uitleg
UB-Redactie > Uitgelicht	Ga eerst naar de folder 'Uitgelicht' onder UB-Redactie. Hierin kun je het Uitgelicht-blok aanmaken. Wanneer je met de muis boven de folder hangt, verschijnt een pijltje. Als je hierop klikt verschijnt een menu. Klik op 'Voeg nieuwe overzichtsbanner toe...' en vul een naam in.
	
Uitgelicht 'titel'	Dit is de titel van het blok en verschijnt in grote letters bovenaan het blok.
Uitgelicht 'beschrijving'	De beschrijving is de tekst die onder de titel komt te staan. Deze kun je het beste kort houden.
Link	Wanneer je een link wil toevoegen naar een pagina met meer informatie kun je dat hier doen. Met '+ Interne link' kun je linken naar een andere pagina binnen de universiteitswebsite. Je hoeft geen titel in te vullen, Hippo gebruikt dan vanzelf de titel van de gekozen pagina, maar het mag natuurlijk wel. Wanneer je voor een 'Interne Link' kiest zal een zoekvenster openen. Kijk of je in 'Documenten' zit en zoek vervolgens de pagina die je wil hebben. Selecteer deze en klik dan op OK. Hieronder zoeken we bijvoorbeeld in de Nieuwsfolder.

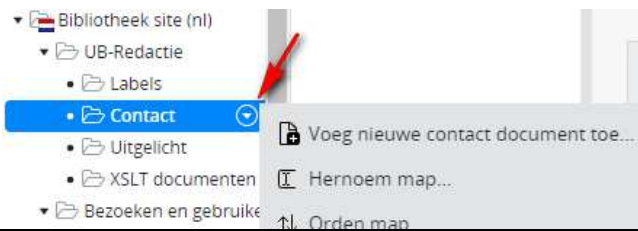
Actie	Uitleg
	 <p>Als het een pagina is die op een andere website staat, klik dan op '+ Externe link' en vul daar de URL in (inclusief http:// of https://).</p>
Kleur	Hier kun je de achtergrondkleur kiezen van het Uitgelicht-blok. Als je een afbeelding kiest, zal deze kleur niet zichtbaar zijn.
Afbeelding	Met deze knop kun je een afbeelding kiezen uit de beeldbank. Klik op 'Selecteer' om een afbeelding uit te kiezen. De afbeelding vervangt de kleur.
Design	<p>Hier kun je kiezen of je de tekst over de afbeelding heen wil hebben, of dat je de tekst eronder wil laten weergeven. De verschillende opties zien er zo uit:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Tekst onder de afbeelding</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Tekst op de afbeelding</p>  </div> </div>
Opslaan en publiceren	Nu kun je het blok opslaan en publiceren. Let op: het blok verschijnt nergens als je het <i>wel</i> publiceert, maar <i>niet</i> koppelt aan een pagina. Je kunt het blok niet previewen, dit kan alleen door het te koppelen aan een pagina en vervolgens deze pagina te bekijken in de preview (via de 'Bekijk'-knop).


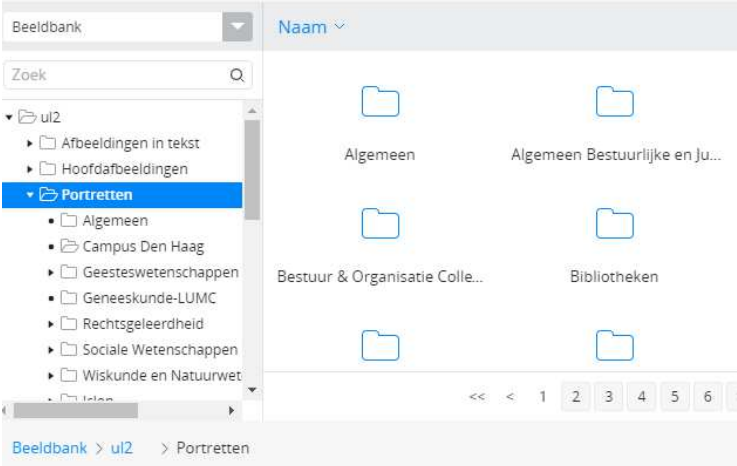
Uitgelicht-blok koppelen

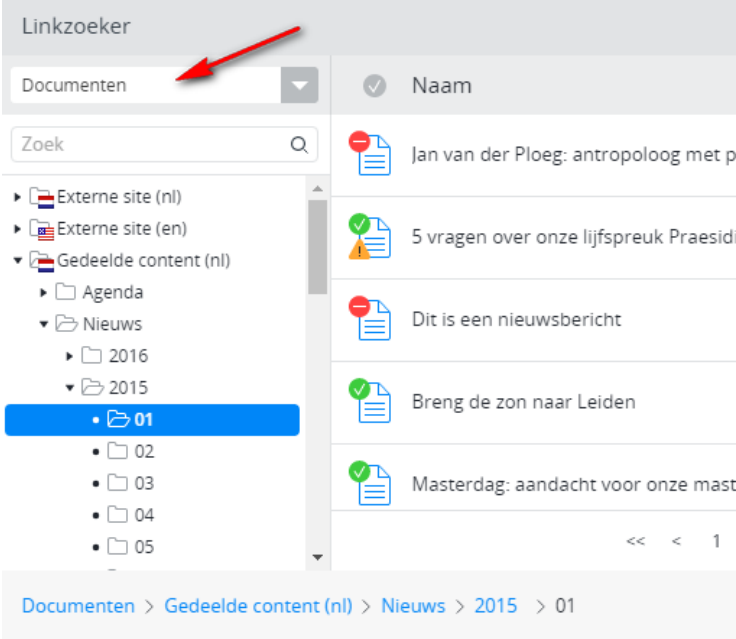
Actie	Uitleg
Pagina > Bewerk	Na het maken en publiceren van een Uitgelicht-blok kun je deze koppelen. Ga naar de pagina waar je het Uitgelicht-blok wil neerzetten. Let op: het koppelen kan alleen op contentpagina's , niet landingspagina's. Klik dan op de

Actie	Uitleg
	Bewerk-knop. 
Uitgelicht 'Toevoegen'	<p>Klik op de 'Toevoegen' knop. Er verschijnt een 'Selecteer'-knop. Klik hierop en zoek dan naar het Uitgelicht-blok dat je wil toevoegen. Deze staan onder 'UB-Redactie > Uitgelicht'. Let ook goed op of je wel in Documenten kijkt.</p> <p>Als je het Uitgelichtblok hebt gevonden kun je deze selecteren en op 'OK' drukken.</p> 
Opslaan	Nu is het Uitgelicht-blok gekoppeld. Je kunt nu opslaan en via de Bekijk-knop de pagina previewen en zien of het Uitgelicht-blok er goed uitziet.

Contactblok aanmaken

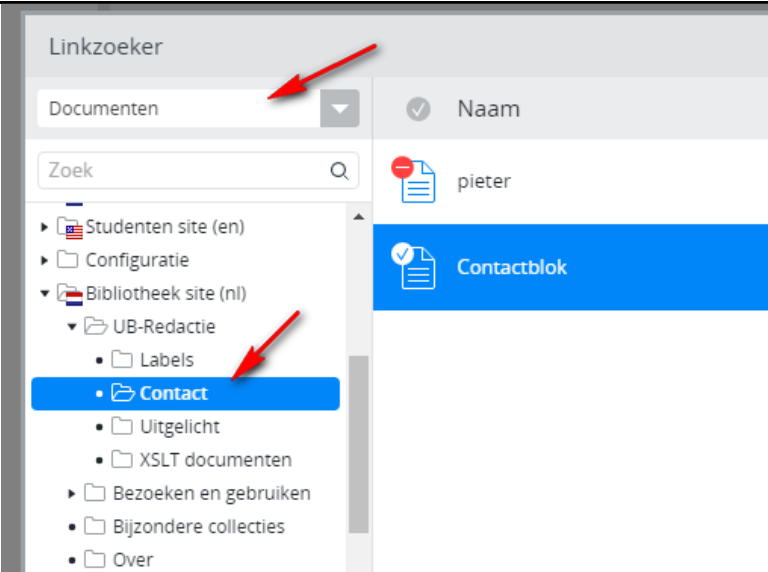
Actie	Uitleg
UB-Redactie > Contact	<p>Ga eerst naar de folder 'Contact onder UB-Redactie. Hierin kun je het Contactblok aanmaken. Wanneer je met de muis boven de folder hangt, verschijnt een pijltje. Als je hierop klikt verschijnt een menu. Klik op 'Voeg nieuwe contact document toe...' en vul een naam in.</p> 
Contact 'tekst'	Dit is een korte beschrijving die in het contactblok verschijnt, onder de titel (die altijd 'Contact' is) en boven de contactgegevens.
Contact toevoegen	Klik nu op '+ Toevoegen' onder het kopje 'Contact'. Er verschijnt een aantal velden die je kunt invullen. Het is niet verplicht om elk veld in te vullen, of om er een portret bij te doen.

Actie	Uitleg
	
Contact Afbeelding	<p>Als je een portretfoto wil toevoegen, klik dan bij Afbeelding op 'Selecteer'. Je komt terecht in de Beeldbank. Het makkelijkst is om op de naam van het bestand te zoeken (in de Zoekbalk die onder 'Beeldbank' staat). Het is handig om een gemakkelijke naam te gebruiken bij het opslaan van foto's.</p> 
Contact link	<p>Wanneer je een link wil toevoegen naar een pagina met meer informatie kun je dat hier doen. Met '+ Interne link' kun je linken naar een andere pagina binnen de universiteitswebsite. Je hoeft geen titel in te vullen, Hippo gebruikt dan vanzelf de titel van de gekozen pagina, maar het mag natuurlijk wel. Wanneer je voor een 'Interne Link' kiest zal een zoekvenster openen. Kijk of je in 'Documenten' zit en zoek vervolgens de pagina die je wil hebben, selecteer deze en klik dan op OK. Hieronder zoeken we bijvoorbeeld in de Nieuwsfolder.</p>

Actie	Uitleg
	 <p>Als het een pagina is die op een andere website staat, klik dan op '+ Externe link' en vul daar de URL in (inclusief http:// of https://).</p>
Opslaan en publiceren	<p>Nu is het contactdocument klaar. Sla deze op en <u>publiceer</u> deze. Let op: het blok verschijnt nergens als je het wel publiceert, maar niet koppelt aan een pagina. Je kunt het blok niet previewen, dit kan alleen door het te koppelen aan een pagina en vervolgens deze pagina te bekijken in de preview.</p>

Contactblok koppelen

Actie	Uitleg
Pagina	<p>Ga eerst naar de contentpagina waar je het Contact-blok wil neerzetten.</p> <p>Open deze, en klik dan op de Bewerk-knop. </p>
Contact	<p>Rechtsonder kun je onder 'Contact' op de knop '+ Toevoegen' klikken. Er zal dan een 'Selecteer' knop verschijnen.</p> 
Contactblok selecteren	<p>Zoek nu het contactblok. Deze staan onder UB-Redactie > Contact. Let erop dat je in 'Documenten' zoekt. Klik het contactblok dat je wil toevoegen aan en klik daarna op OK.</p> <p>Zie de screenshot hieronder.</p>

	
Sla op	Nu is het Contact-blok gekoppeld. Je kunt nu opslaan en via de Bekijk-knop de pagina previewen en zien of het Contact-blok er goed uitziet.

Blogblok

Binnen een blogblok is het mogelijk om blogposts te tonen middels een RSS-feed. Er kunnen meerdere RSS-feeds gekoppeld worden en het aantal te tonen blogposts kan ingesteld worden. Daarnaast kan er een filter gezet worden doormiddel van het invullen van een auteur(s). Vervolgens worden alleen blogposts van deze auteur(s) getoond. Tenslotte kan er nog een externe link geplaatst worden.

Blogblokken komen voor op de homepage en op landingspagina's als 'contentblocks' en op contentpagina's in de aside (rechts op de pagina).

Actie	Uitleg
Invullen blogblok	Ga binnen de Bibliotheek in het CMS naar de homepage of naar een landings- of een contentpagina. Blogbloks werken overal hetzelfde en moeten op eenzelfde manier ingevuld worden.
Titel	Hier vul je de gewenste titel van het blogblok
Blog RSS feed Url (alle feeds worden gecombineerd)	Vul hier de URL van de feed in (incl. http:// of https:// Bijvoorbeeld: http://feeds.feedburner.com/RockPaperShotgun)
Auteurs	Vul hier auteur(s) in die voorkomen in de blogposts van jouw feed. Je kunt het veld ook leeglaten. Dan worden alle posts van alle auteurs getoond.
Aantal blog posts	Vul hier het gewenste aantal in.
Externe link	Hier kun je een titel en een volledige URL, incl. http(s), invullen.

Blogblocks

Titel

Blog RSS Feed Url (alle feeds worden gecombineerd)

+ Toevoegen

Auteurs (alleen blogposts van deze auteur(s) worden getoond)

+ Toevoegen


Aantal blog posts (0 is alles)

Externe link

+ Toevoegen

Handmatige link blok

Een handmatige link blok is een contentblok waarin je handmatig interne documenten kunt linken die in een bepaalde styling worden getoond. Elk type document krijgt zijn eigen layout in dit blokje, bijv. nieuws met een thumbnail afbeelding, agenda met een kalender, persoon met een afbeelding (headshot). Het is mogelijk om meerdere handmatige link blokjes met elkaar te combineren op 1 pagina.

Actie	Uitleg
Invullen handmatige Link blok	Ga binnen de Bibliotheek in het CMS naar de homepage of naar een landings- of een contentpagina. Handmatige link blokken werken overal hetzelfde en moeten op eenzelfde manier ingevuld worden.
Titel (als je de titel leeg laat dan wordt er de tekst 'zie ook' getoond)	Hier vul je de gewenste titel van het manual link blok <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;">  </div>
Selecteer een interne of externe link	
Kies een interne link	
Titel -> dit is een optionele titel.	Als je geen titel invult dan wordt de naam van het gelinkte interne document gebruikt. Vul je wel een gekozen titel in dan wordt deze

Actie	Uitleg
	getoond.
Selecteer een externe link	
Titel -> dit is een verplichte titel	Als je geen titel invult en wel een link, dan wordt de link niet getoond.
Externe link	Hier kun je de volledige URL, incl. http(s), invullen.