

Studentenwebsite: redactionele richtlijnen en afspraken voor homepagerubrieken

M. Holleman, SCM, 21 maart 2017

Inleiding

Nu de nieuwe studentenwebsite live is, is er behoefte aan redactionele richtlijnen en afspraken voor verschillende rubrieken die op de homepage verschijnen. Onderstaande conceptrichtlijnen en afspraken zijn opgesteld door SCM/SOZ en voorgelegd aan hoofdredacteuren.

Onderscheid mededelingen/nieuws/agenda/cursussen

ZIE OOK: redactionele [handleidingen](#)

Mededelingen

Soort: need to know, praktische info, korte mededeling, oproepen/wedstrijden, call to action, vacatures voor studenten, storings, openingstijden etc.

Vink rechtsboven bij *Sites* de categorie Studenten aan als het item (ook) voor studenten is bedoeld. Rechtsonder in het formulier kun je via '*Context: Organisatie (alleen studenten en medewerkers sites)*' en '*Context: Opleidingen (alleen studenten sites)*' bepalen als een bericht alleen voor een bepaalde faculteit of opleiding is.

Verwijs indien relevant naar een bijbehorend nieuwsbericht: praktische zaken staan in mededeling, toelichting en achtergrond, interview met betrokkenen en dergelijke staan in een nieuwsbericht. En vice versa verwijzen.

Op de homepage van de studentenwebsite zijn de eerste 2 mededelingen afkomstig van SOZ/SCM, de overige mededelingen zijn van de faculteit/opleiding. SOZ/SCM: Plan daarom niet meer dan 2 berichten per dag in, bij meer berichten, zet publicatiedatum van 3^e bericht en verder op latere datum.

Agenda-item

Soort: evenement, gekoppeld aan een datum

Vink hierbij rechtsboven in het bij *Sites* de categorie Studenten aan als het item (ook) voor studenten is bedoeld.

Rechtsonder het formulier kun je via '*Context: Organisatie (alleen studenten en medewerkers sites)*' en '*Context: Opleidingen (alleen studenten sites)*' bepalen als een bericht alleen voor een bepaalde faculteit of opleiding is.

Verwijs indien relevant naar een bijbehorend nieuwsbericht, met nieuwswaardige toelichting op het agenda-item (het waarom van het evenement, quotes van of interview met organisator of spreker). En vice versa verwijzen.

Op de homepage studenten staan de agenda items naar chronologie.

Nieuws

Maak van achtergrondinformatie, nice-to-know zaken, uitleggende of toelichtende teksten een nieuwsbericht, en vink hierbij rechtsboven bij Site Studenten aan als het item (ook) voor studenten is bedoeld.

Rechtsonder het formulier kun je via 'Context: Organisatie (alleen studenten en medewerkers sites)' en 'Context: Opleidingen (alleen studenten sites)' bepalen als een bericht alleen voor een bepaalde faculteit of opleiding is.

LET OP: daarnaast kun je ook in de Categorie studenten aanvinken, dit doe je wanneer een nieuwsbericht OVER studenten gaat.

Op de homepage studenten staan de nieuws-items naar chronologie.

Cursussen

Maak voor aanbod van cursussen (niet regulier onderwijs, studie-ondersteunend, LAK-cursussen e.d.) een item in cursussen.

Two aandachtspunten

- Berichten die alleen relevant zijn voor studenten, ook alleen plaatsen op studentenwebsite.
- Berichten altijd ook vertalen, tenzij informatie alleen relevant of toegankelijk is voor Nederlandstalige studenten. Vertalen altijd via koppeling met vlaggetje in HIPPO (geen apart bericht maken).

Uitgelicht/Spotlight

Er is op de homepage van studenten in de rechterkolom plek voor 3 banners:

- 1) De bovenste banner wordt gevuld door SCM en SOZ, om te attenderen op zaken die voor veel/bijna alle studenten interessant (kunnen) zijn. Deze worden gepland in een jaarkalender (zie eerste voorstel) Als er suggesties of verzoeken zijn vanuit faculteiten/diensten voor deze banner, kunnen deze worden gemaïld naar studentenwebsite@leidenuniv.nl
- 2) De faculteit levert de middelste banner. Lever suggesties hiervoor aan bij de facultaire webredacties.
- 3) De onderste banner is bestemd voor de opleiding. De opleidingsredacteur, of als deze er niet is, de facultaire redactie vult deze.

Afstemming SCM/SOZ/faculteiten

Nieuws

Dit wordt vooral gemaakt en geplaatst door SCM (corporate) en faculteiten (facultair), kan ook door SOZ (studentenzaken) gemaakt en geplaatst worden.

Mededelingen

Deze kunnen door zowel SCM (corporate), SOZ (studentenzaken) als faculteiten (facultaire zaken) gemaakt en geplaatst worden. Hierbij kunnen ook mededelingen van niet-commerciële derden worden geplaatst (die vroeger op het prikbord verschenen).

Agenda-items

Worden door SCM, SOZ en faculteiten gemaakt en geplaatst.

Uitgelicht/spotlight (corporate)

Hiervoor wordt een kalender opgesteld, met data gebonden onderwerpen en tijdloze onderwerpen. Zie bijlage 1 voor eerste inventarisatie onderwerpen SCM.

Redactionele richtlijnen mededelingen

- Kop maximaal 80 tekens
- Geen uitroepetekens in de kop
- Gebruik tussenkopjes bij lange mededeling
- Foto in de tekst = optie
- Vermeld duidelijk doelgroep en deadlines
- Schrijf actief
- Depubliceren als de deadline verlopen is

Redactionele handleidingen nieuws- en agendabericht zie: <https://www.leidenuniv.nl/hippo-handleiding/>

N.B. Promotie van de studentenwebsite

Hoe zorgen we ervoor dat studenten de website weten te vinden?

Bijlage 1

Jaarkalender (voor corporate banner- planning)

Weeknummers zijn INDICATIE (data staan vaak nog niet vast)

Januari

- Week 1 MOOCS
- Week 1-6 Dies
- Week 2-4: Oproep Famelab

Februari

Week 5-7 NSE

Maart

- Week 9-18: El Cid mentoren gezocht
- Week 9-10 Masterdag
- Week 9-13 Mentormaand
- Week 11 Kandidaatstelling UR
- Week 11-16 Nationale Denktank

April

- Week 14-17: Woon enquête
- Week 14-17: Nomineren Onderwijsprijs
- Vanaf week 16: HOP vrijwilligers gezocht
- Tot week 17: oproep El Cid Commissie leden gezocht

Mei

- Week 17-19 Aanmelden minoren
- Vanaf week 18: OWL vrijwilligers oproep
- Week 18-19 UR verkiezingen
- Week 18-23 Cath prijs nominaties (even jaren)
- Week 21 Museumnacht

Juni

Week 22-24 Deadlines masteraanmeldingen

Juli

- Vanaf week 27: OWL commissie gezocht
- Tot week 30: El Cid crew gezocht

Augustus

Week 34-36: Nacht van Kunst en Kennis

September

Week 39-43 Van Bergen Award nominaties

Oktober

- Week 40-41 Study Abroad Festival
- Week 42-44 Masterdag

November

- Week 44-48 Diversiteitssymposium november
- Week 46-48: Deadlines masteraanmeldingen

December

Week 47-49: Honours College Fair

TIJDLOOS

- MOOCS
- Green Office
- Voorbereiding arbeidsmarkt
- Summer Schools (tot juli)

WANNEER?

- Kandidaten LUS