



# Zalenreserveringsformulier KOG en Sterrewacht

versie februari 2018

## Gegevens van de boeking

Omschrijving activiteit

Aantal personen

Activiteit herhalen?  ja  nee

Datum activiteit

Tijdstip van - tot

Bij herhaling - wanneer herhalen?

Voorkeur zaal - KOG

Voorkeur zaal - Oude Sterrewacht

Doel zaalgebruik

Reguliere openingstijden Kamerlingh Onnesgebouw:  
ma t/m do: 07:30 - 22:30  
vrijdag: 07:30 - 20.00  
za/zo: 11:00 - 17:00

Reguliere openingstijden Sterrewacht:

ma t/m do: 08:00 - 19:00

vrijdag: 08:00 - 17:00

Voor activiteiten buiten deze openingstijden gelden  
additionele voorwaarden zoals inhuur receptiediensten  
of additionele schoonmaak.

Toegekende zaal (in te vullen door Servicedesk)

Toegekende zaal (in te vullen door Servicedesk)

## Contactgegevens opdrachtgever/klant

Universitair onderdeel (intern)

Contactpersoon reservering

Gebruiker van de zaal

Sapnummer (intern)

Aanvragende organisatie/afdeling

Factuuradres (externen)

Bedrijfsnaam (extern)

E-mail contactpersoon

E-mail (financiële) administratie

Telefoonnummer contactpersoon

## Voorzieningen van de zaal

### Basisvoorzieningen

Basisvoorzieningen in de zaal zijn: beamer, computer en whiteboard. Indien u extra voorzieningen nodig heeft kunt u dit hieronder aangeven.

### Aanvullende voorzieningen

- loopmicrofoon      aantal:  
 tafelmicrofoon      aantal:  
 reversmicrofoon      aantal:

- bewegwijzeringsbord      aantal:  
 flipover      aantal:

### Catering

Indien u gebruik wenst te maken van cateringvoorzieningen dient u separaat contact op te nemen met Bedrijfsbureau Catering [catering@ufb.leidenuniv.nl](mailto:catering@ufb.leidenuniv.nl)

Ruimte voor extra informatie