



Opgesteld 17 juni 2011
Laatst bijgewerkt 18 december 2019

Definities

1. Toegang tot één of meerdere parkeerterreinen van de Universiteit Leiden geschiedt op basis van *toegangsrechten parkeren* (verder in document omschreven als ‘toegangsrechten’).
2. Per 1 september 2012 kunnen toegangsrechten, met inachtneming van het bepaalde in deze regeling, alleen nog tegen betaling van parkeergeld worden verworven.
3. Toegangsrechten geven recht op toegang tot een parkeerterrein, het geeft *geen garantie* op een parkeerplaats.
4. Toegangsrechten kunnen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, op vier manieren worden verkregen:
 - a. Aanschaf van een *parkeerabonnement*, bijvoorbeeld voor een jaar. Hierbij worden de toegangsrechten toegekend aan de eigen persoonlijke LU-Card¹ van de universiteit. Er hoeft geen aparte (parkeer)pas te worden aangeschaft.
 - b. Aanschaf van een *parkeerkaart*, bijvoorbeeld voor de periode van een jaar. Hiervoor dient eenmalig een losse -niet gepersonaliseerde- *parkeerpas* te worden aangeschaft.
 - c. Voor één dag door middel van een *dagkaart*. Deze zijn (waar technisch mogelijk en beschikbaar) te verkrijgen via voorverkoop.
5. De administratie- en aanschafkosten voor een niet gepersonaliseerde parkeerpas t.b.v. het gebruik als parkeerkaart bedragen € 25,- (prijsspeil 2015). De kaart is tot einde fysieke levensduur herbruikbaar voor een volgend jaar of periode. NB: er wordt geen restitutie verleend of ‘statiegeld’ teruggegeven bij het inleveren van de kaart.
6. De in artikel 4 beschreven toegangsrechten kunnen uitsluitend worden verkregen door personen die vallen binnen een van de volgende categorieën: *medewerkers*, *opdrachtnemers* of *gasten* van de universiteit. Daarnaast kunnen onder voorwaarden *overige personen of bedrijven* (zoals erfpachters van universitaire terreinen) een aanvraag doen (zie artikel 30).
7. Onder *medewerkers* wordt verstaan: personen met een aanstelling bij de Universiteit Leiden en geregistreerd staan in de universitaire databases SAP of GMS.
8. Onder *opdrachtnemers* wordt verstaan: personen die gedurende een *langere periode*² opdrachten uitvoeren voor de Universiteit Leiden.
9. Onder *gasten* wordt verstaan: personen die gedurende een (langere) periode de Universiteit Leiden bezoeken en niet onder punt 7 vallen, zijnde niet als *gast-medewerker* geregistreerd staan in de universitaire databases SAP/GMS en niet over een LU-Card kunnen beschikken.
10. Alle *overige personen of bedrijven* niet vallende onder een categorie als omschreven in voorgaande artikelen 7 t/m 10 worden beschouwd als *externen*.
11. Er worden geen parkeerabonnementen verstrekt of verkocht aan studenten.
12. Het toekennen van toegangsrechten voor langere duur, zoals bedoeld onder artikel 4a en 4b, verloopt via een specifieke *toekenningprocedure* (zie artikel 20 e.v.).
13. De regeling wordt uitgevoerd door het *parkeerbeheer* (art. 15) in directe samenwerking met de *beherende instantie* op de betreffende campus. Hieronder worden per campus verstaan:
 - a. Zone Binnenstad, Maliebaan: UFB, servicedesk WSD.
 - b. Zone Boerhaave: Rijnveste Parkeergarage en Boerhaave terrein: Faculteit der Sociale Wetenschappen en UFB.
 - c. Zone Leeuwenhoek: alle terreinen in directe omgeving m.u.v. USC: Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen.
 - d. USC Sportcentrum: hoofd USC en directie SOZ.
 - e. Campus Den Haag: Faculteit Governance & Global Affairs Den Haag.

¹ Indien u als medewerker nog geen persoonlijke LU-Card heeft, kunt u deze aanvragen. Zie daarvoor de aanvraagprocedures LU-Card. Zie ook <http://www.lu-card.leidenuniv.nl>

² Enkele maanden of meer.

Beheersaspecten

14. *Parkeerbeheer*: Het Expertisecentrum Vastgoed is door het College van Bestuur gemandateerd en is daardoor eindverantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de (eind)administratie van de universitaire parkeervoorzieningen en bijbehorende installaties³.
15. Parkeerabonnementen zijn gebaseerd op het LU-Card systeem van de universiteit. Parkeerpassen/-kaarten vallen daarbuiten en worden apart geregistreerd en beheerd in het toegangscontrolesysteem AEOS.
16. Toegangsrechten tot parkeerterreinen worden vastgelegd en beheerd in het toegangscontrolesysteem van de Universiteit Leiden (AEOS).
17. Toegangsrechten kunnen *bij overtreding* van de Algemene Voorwaarden⁴ of dit reglement zonder vorm van restitutie worden ingetrokken.

Toegangsrechten worden na betaling *voor een beperkte periode toegekend*, zijnde maximaal 1 jaar. Na afloop van de bedoelde periode komen toegangsrechten automatisch te vervallen en dienen zij opnieuw te worden aangevraagd. Men dient zelf de einddatum van het abonnement in de gaten te houden.

Verzoek- en toekenningprocedure

18. Een verzoek tot toekenning van toegangsrechten, dan wel het aanvragen van een parkeerkaart/pas, dan wel verlengen van toegangsrechten, *kan slechts op persoonlijke titel* (uitgezonderd bedrijven/erfpachters) en geschiedt op basis van het onderstaande schema:

	Categorie	Parkeerabonnement	Parkeerkaarten/pas
Universiteit	Medewerker met LU-card	Formulier invullen en inleveren bij steunpunt	n.v.t.
	Gastmedewerker met LU-card	Formulier invullen en inleveren bij steunpunt	n.v.t.
	Gasten zonder LU-card	n.v.t.	Elektronisch betalen bij de slagboom*
	Opdrachtnemer	Aanvragen via webformulier	n.v.t.
Externen	Buurtbewoner	n.v.t.	n.v.t.
	Bedrijven/erfpachters	n.v.t.	Verzoek indienen bij Vastgoedbedrijf

* Niet op alle terreinen beschikbaar.

NB: De formulieren en bijbehorende informatie kunt u vinden op <http://parkeren.leidenuniv.nl>

19. Het verzoek tot toekenning van *toegangsrechten* voor medewerkers, opdrachtnemers of gasten wordt (indien gewenst) in eerste instantie beoordeeld door *het bestuur* van de beherende instantie op de campus in kwestie.
20. Verhuur aan erfpachters/bedrijven in het Bio Science Park worden beoordeeld door het Vastgoedbedrijf, daar waar er sprake is van voor dit doel speciaal ingerichte parkeerterreinen.
21. De administratieve werkzaamheden aangaande het (handmatig) vastleggen van toegangsrechten na het doorlopen van de toekenningprocedure, of het handmatig intrekken van rechten worden uitgevoerd⁵ door de beherende instantie op de campus, zonder verrekening van administratieve lasten.
22. De administratieve werkzaamheden aangaande de uitgifte van losse parkeerpassen en parkeerkaarten voor opdrachtnemers en externen, evenals het beheer daarvan worden uitgevoerd door het parkeerbeheer.

³ Het (dagelijks) parkeerbeheer wordt door het Vastgoedbedrijf medio 2013 uitbesteed aan het UFB.

⁴ Algemene voorwaarden behorend bij parkeervereenkomsten en kort betaald parkeren Universiteit Leiden (beschikbaar via de webpagina van het Vastgoedbedrijf).

⁵ In het geval dat dit niet (volledig) door een geautomatiseerd proces wordt gefaciliteerd.

Parkeergeld / tarieven betaald parkeren / administratiekosten

23. Conform artikel 1 en 2 wordt er met ingang van 1 september 2012 parkeergeld geheven op alle terreinen van de Universiteit Leiden.
24. Parkeren tegen vergoeding is een BTW belaste prestatie⁶. Parkeergelden worden derhalve belast met BTW.
25. Met ingang van 1 januari 2020 gelden de volgende tarieven (inclusief BTW):

Zone	Terreinen	Openingstijden	Parkeerabonnement		Parkeerkaart*	Incidenteel parkeren		
			Medewerkers (LU-card)	Oprichtnemers/gasten		Tarief	Feestdagen/weekend**	Betaling
Centrum	PMB	Winter: ma t/m vr 07:30-23:30 za/zo 09:30-23:30 In de zomer aangepaste tijden	€ 155,-/jr of € 15,50/mnd	€ 315,-/jr of € 31,50/mnd	€ 582,32/jr	€ 6,-/dag	Feestdagen gesloten, weekend geopend; zie kantoor tijden	Internetkassa/ Factuur
Boerhaave	PBH	24/7	€ 155,-/jr of € 15,50/mnd	€ 315,-/jr of € 31,50/mnd	€ 582,32/jr	n.v.t.	n.v.t.	Internetkassa/ Factuur
	PRY	ma t/m vr 07:00-23:00				Zie tarievenbord		
Leeuwenhoek	PSP	24/7	€ 155,-/jr of € 15,50/mnd	€ 315,-/jr of € 31,50/mnd	n.v.t.	€ 0,05/3 min.	n.v.t.	Internetkassa/ Factuur
	PGO					n.v.t.		
	PNB					n.v.t.		
	PEW					n.v.t.		
Motorhuisgarage	MHG	24/7	€ 155,-/jr of € 15,50/mnd	n.v.t.	€ 772,37/jr	n.v.t.	n.v.t.	Internetkassa/ Factuur
Sylvius	PSA	24/7	n.v.t.	n.v.t.	€ 582,32/jr	n.v.t.	n.v.t.	Factuur

* Exclusief administratiekosten parkeerpas (€ 25,- prijsspeil 2020)

** Het weekend loopt vanaf vrijdag 18:00 uur tot maandagochtend 07:00 uur en op feestdagen van 18:00 uur (dag ervoor) tot 07:00 uur (dag erna).

27. Betalingen van parkeergelden betreffende parkeerabonnementen geschieden voor medewerkers van de Universiteit Leiden digitaal (iDeal/creditcard). Er wordt niet op rekening geleverd.
28. Er worden geen contante betalingen geaccepteerd. Medewerkers ontvangen een factuur via de e-mail. Er worden geen fysieke facturen aan gastmedewerkers verzonden.
29. Bij incidenteel parkeren geldt een dagtarief van 07:00 uur tot 19:00 uur en waar van toepassing een 50% nachttarief (wegens sluiting garage niet per uur te betalen). Bij het inrijden na 19:00 uur wordt het nachttarief gerekend.
30. Dagopenstelling i.v.m. activiteiten of festiviteiten (afkoop): onder voorbehoud van toestemming van het Vastgoedbedrijf en lokaal beheer (de faculteit) kan in bijzondere gevallen gedurende de dag de garage worden opengesteld tussen 08:00 en 18:00 uur. De organisator van de activiteit betaalt hiertoe een afkoopsom per dag (prijsspeil 2013):
 - * Binnenstad € 500,- (per garage met totaal 180 plaatsen)
 - * Boerhaave € 500,- (alleen rond het Willem Eindhoven gebouw)
 - * Gorlaeus Campus € 500,- (het terrein voor Snellius/Oort:180 plaatsen)
 NB: Gratis dagopenstelling is *alleen* toegestaan in geval van activiteiten gericht op de werving van nieuwe studenten (open dagen, 08:00-18:00 uur). Verzoeken tot dagopenstelling kunt u indienen bij het Vastgoedbedrijf, die e.e.a. afstemt met de beherende eenheid/faculteit op locatie.
31. Alle bovengenoemde tarieven zijn ongeacht het parkeerterrein of de campus **gelijk** voor de hele Universiteit en worden zo nodig jaarlijks bijgesteld. Het Vastgoedbedrijf legt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar een voorstel voor de bijgestelde (geïndexeerde) parkeertarieven voor aan het College van Bestuur.
32. Ter aanvullende dekking van de kosten zullen alle parkeerterreinen en –garages mogelijk tegen betaling opengesteld (kunnen) worden voor *externen* (bedrijven/ erfpachters, bezoekers, buurtbewoners, evenementen, e.d.), *mits* er geen belemmeringen zijn vanuit veiligheid en beheersbaarheid. Zie ook 'Lokale spelregels' in artikel 44 e.v.

Algemene spelregels

33. Er worden *vooral* *nuog* alleen parkeerabonnementen of parkeerkaarten per maand (of een veelvoud daarvan) of voor een jaar uitgegeven. Voor een kortere periode kan op een beperkt aantal terreinen per tijdseenheid (bijv. per uur of per dag) bij de slagboom middels elektronische betaling toegang worden verkregen. Er worden bij betaling aan de slagboom geen betaalbewijzen verstrekt.
34. Bij beschadiging of verlies van een parkeerpas wordt een tarief van € 25,- in rekening gebracht voor vervanging en administratie. Men kan voor een vervangende pas zich melden bij het parkeerbeheer (contractors / bedrijven).

⁶ In directe samenwerking met FEZ Bestuursbureau wordt BTW verrekening over de investering en het onderhoud achteraf verrekend. Er wordt bij betaling van parkeergelden altijd BTW in rekening gebracht.

35. Bij beschadiging of verlies van een LU-Card kan volgens de LU-Card procedures een nieuwe/tijdelijke kaart worden aangevraagd bij een steunpunt. Hieraan worden opnieuw de toegangsrechten gekoppeld.
36. Een parkeerabonnement of parkeerkaart geldt slechts **per zone**, zodat regulering per zone mogelijk is (beschikbaarheid van plaatsen). Eventuele lokale regulering tussen verschillende terreinen geschiedt op aanwijzing van de faculteit, dit heeft *geen* invloed op de tarieven.
37. Elektronische betaling van parkeergeld bij de slagboom t.b.v. kort parkeren is alleen geldig voor de parkeervoorziening waar de betaling is gedaan (ergo: er wordt geen fysieke kaart verstrekt).
38. Het is medewerkers of gasten van de Universiteit Leiden niet toegestaan de parkeergelden bij de Universiteit Leiden te declareren (m.a.w. indirect niet voor eigen persoonlijke rekening -derhalve gratis- gebruik te maken van universitaire parkeervoorzieningen).
39. Er kan slechts restitutie (teruggave) van parkeergelden worden aangevraagd in geval van langdurige afwezigheid (ziekte, zwangerschap) of bij beëindiging van het dienstverband over de nog geldige periode van het moment van afwezigheid (datum). Hiervoor geldt dat er sprake moet zijn van nog minimaal twee maanden of meer geldende toegangsrechten. Toegekende parkeerrechten worden vanaf het moment van afwezigheid ingetrokken. Een restitutieverzoek dient tijdig en gemotiveerd te worden ingediend bij het parkeerbeheer (er kan gebruik worden gemaakt van een webformulier).
40. In het kader van werk-werk verkeer en mindervalide medewerkers (MIVA) kan onder strikte voorwaarden ontheffing van parkeergelden van toepassing zijn. Hierbij geldt:
 - a. Voor werk-werk geldt als voorwaarde dat voor minimaal één terrein/campus toegangsrechten moeten zijn gekocht. Slechts voor de overige terreinen/campussen kan ontheffing worden gevraagd.
 - b. Voor een MIVA aanvraag geldt dat een officiële invalidenkaart moet worden getoond.
41. Aanvullende spelregels worden vastgelegd in de **Algemene Gebruiksvoorwaarden** (zie website <http://www.parkeren.leidenuniv.nl>).

Aanvullende lokale spelregels

42. Er kan slechts bij hoge uitzondering en na nadrukkelijke toestemming van het faculteitsbestuur worden geparkeerd bij de Sterrewacht, het terrein dient te allen tijde vrij te blijven voor hulp- en nooddiensten.
43. Er worden geen parkeerabonnementen verkocht aan studenten.
44. De goedkeuring op het toekennen van toegangsrechten in het kader van werk-werk verkeer geschiedt:
 - a. FSW: directeur bedrijfsvoering of projectmanager stafbureau.
 - b. FdR: directeur bedrijfsvoering of hoofd P&O.
 - c. FWN: directeur bedrijfsvoering of hoofd gebouwen & techniek.
 - d. FdG / FdA: directeur bedrijfsvoering.
 - e. Diensten: directeur dienst.

Inwerkingtreding

De eerste regeling is op 28 juni 2011 vastgesteld door het College van Bestuur.
 De bijgestelde regeling is op 5 december 2019 vastgesteld door het College van Bestuur.
 Deze bijgestelde regeling treedt op 1 januari 2020 in werking.