

Aan de slag met Windows 10

U heeft nu een werkplek met Windows 10. Nog een paar stappen en u kunt aan de slag.

Inloggen

De eerste keer dat u inlogt op een Windows 10 werkplek, krijgt u tweemaal het verzoek in te loggen met uw ULCN inlognaam en wachtwoord. Na enkele minuten is uw werkplek met Windows 10 gebruiksklaar. De vertrouwde P- en J-schijven zijn direct beschikbaar.

Outlook 2016

Windows 10 werkt met Outlook 2016. Uw Outlook mail wordt met een paar klikken automatisch ingesteld bij het eerste gebruik. Gebruikt u functionele mailboxen, dan moet u deze in Windows 10 [opnieuw koppelen](#).

Word 2016

Bij het eerste gebruik van Word krijgt u het verzoek om een profiel aan te maken. Dat is alleen nodig als u de huisstijlsjablonen wilt gaan gebruiken. U kunt nu volstaan met [Toevoegen], uw initialen typen in veld *Omschrijving* en dan [Bewaren], [Sluiten]. Later kunt u het profiel aanpassen via het Word-menu *Huisstijl, Profielenbeheer*.

Internet Explorer

In de taakbalk onderaan, rechts naast de Windows knop staat nog de bekende browser Internet Explorer, omdat HRM (SAP) Self Service en sommige andere intranet-websites nog niet geschikt zijn voor Edge, de nieuwe browser van Windows 10. Bij het eerste gebruik van Internet Explorer krijgt u de vraag of u zeker weet dat u Internet Explorer als standaard browser wilt (ipv Edge). Bevestig dan met [OK].
Wilt u naast Internet Explorer een andere browser gebruiken? Dan kunt u deze zelf installeren via het Software Center (zie hieronder). Als u voor de upgrade favorieten (bookmarks) exporteerde, dan kunt u deze weer [importeren in de gewenste browser](#).

PDF bestanden

Als u voor het eerst een pdf-bestand opent, krijgt u de vraag of u zeker weet dat u Adobe Reader als standaard pdf-lezer wilt (ipv Edge). Bevestig dan met [OK].

Aanvullende software zelf installeren

Bij Windows 10 start u met een schone lei, waardoor u misschien Chrome, Firefox of ander aanvullende software mist, die u onder Windows 7 beschikbaar had. U kunt zelf veel [software installeren via het Software Center](#) in het Start-menu. Lees meer op de medewerkersportal bij ICT>Software en samenwerkingstools.

Printer



In Windows 10 is de standaardprinter de LU-card printer. U kunt als volgt één of meer printers toevoegen:

1. Kies in het Startmenu *Add printer from active directory* om het printervenster te openen
2. Zoek de printer die u wilt en gebruik eventueel de filtermogelijkheden.
3. Dubbelklik op de printer naar keuze. Windows vraagt nu of u de printer vertrouwt en afhankelijk van de gekozen printer

moet er soms een driver geïnstalleerd worden. Na [OK] wordt de printer geïnstalleerd.

4. Als laatste stap kunt u deze printer desgewenst als standaard (default) instellen.

Uitschakelen

Windows 7 gebruikers zijn gewend af te sluiten met de [Shutdown] knop. In Windows 10 is deze vervangen door de knop  , direct boven de startknop  .