

## Functionele mailbox koppelen

Deze handleiding beschrijft twee methodes om op uw Windows werkplek een functionele mailbox aan uw persoonlijke Outlook mailbox te koppelen:

- Als zelfstandig onderdeel naast uw persoonlijke mailbox; dit is de meest gebruikte en meest praktische methode.
- Als ondergeschikt onderdeel binnen uw persoonlijke mailbox. Een oudere methode die tegenwoordig zelden wordt gebruikt.

LET OP: Koppel een functionele mailbox volgens één methode naar keuze. Als u beide methodes tegelijk gebruikt bij een bepaalde functionele mailbox, dan kan dat onduidelijke fouten opleveren.

Het laatste deel van deze handleiding legt uit hoe u een functionele mailbox kunt koppelen aan een mail app op een smartphone of tablet.

## Functionele mailbox koppelen naast uw persoonlijke mailbox

Deze methode biedt de volgende voordelen:

- Verzonden berichten gaan direct naar de Sent items van de functionele mailbox.
- Correspondentie blijft bij elkaar, zelf slepen hoeft niet meer.
- Verwijderde berichten gaan direct naar de Deleted Items van de functionele mailbox.
- Verzenden gaat direct vanuit de functionele mailbox. U hoeft niet meer in het From:-veld aan te geven namens wie de mail wordt verstuurd.
- Het aanmaken van regels, Quick Steps etc. hoeft maar één keer. Ze zijn voor alle collega's in de functionele mailbox gelijk.
- Out-of-Office berichten voor de functionele mailbox kunnen direct in Outlook worden aangemaakt, dit hoeft niet meer via Webmail.

Het koppelen gaat als volgt:

1. Ga in Outlook naar het tabblad File en kies vervolgens in de linker kolom voor Info. Het tabblad Account Information verschijnt.
2. Klik op [+ Add Account], daarmee opent u het venster Add Account.

3. Vul bij *E-mail Address* het exacte, complete mailadres van de functionele mailbox in en tweemaal uw persoonlijke ULCN-wachtwoord. De overige velden mogen leeg blijven.
4. Klik [Next >]. U kunt nu de stapsgewijze configuratie van de functionele mailbox volgen.
5. Klik [Finish] en sluit Outlook af. Als u Outlook opnieuw opent, wordt mogelijk nog één keer uw wachtwoord gevraagd. De functionele mailbox is toegevoegd als extra, vast onderdeel in uw Outlook te vinden, naast uw persoonlijke mailbox.

## Functionele mailbox koppelen binnen uw persoonlijke mailbox

Bij deze methode zijn alle mappen van de functionele mailbox onderdeel van uw persoonlijke mailbox. Deze methode is vooral geschikt als u alleen wilt meelezen in een functionele mailbox. Als u mail in de functionele mailbox beantwoordt, dan komt uw antwoord in uw persoonlijke Sent items map en niet bij de Sent items van de functionele mailbox. Soms is dat een voordeel, maar in de meeste gevallen biedt de methode die hierboven werd beschreven meer voordelen.

1. Kies het tabblad *File* en kies daar *Account Settings*. Kies in het menu nog eens *Account Settings*.
2. Het venster *Account Settings* opent. Selecteer uw persoonlijke account en klik [Change...].
3. Het Change Account venster verschijnt. Pas hier niets aan en kies [More Settings...].
4. Kies het tabblad *Advanced*. Op dit tabblad kunt u functionele mailboxen toevoegen (Add) of verwijderen (Remove).

## Functionele mailbox koppelen in mail app

In veel mail apps op iOS (Apple) en Android telefoons en tablets kunt u een functionele mailbox beheren via het IMAP-protocol. Niet alle apps zijn hiervoor geschikt (Gmail app wel) en gezien de veelheid aan apps en de snelle veranderingen, kunnen we hier alleen algemene aanwijzingen geven. De volgorde van de stappen kan anders zijn, afhankelijk van uw apparaat en de mail app die u gebruikt. Let vooral op de richting van de schuine strepen in de gebruikersnaam.

1. Zoek eerst de optie om een nieuw mail account toe te voegen, bij de instellingen van uw mail app. We hanteren hieronder de gebruikelijke Engelse termen.
2. Stel account type in op **IMAP**.

3. Voer in het naam-veld de naam in die u wilt laten zien als afzender van mail uit deze functionele mailbox.
4. Voer als email address het complete email adres in van de functionele mailbox (zoals `issc-helpdesk@issc.leidenuniv.nl`).
5. Vul als gebruikersnaam in: **vuw/uw-ULCN-username/functionele-mailbox -naam** (bijvoorbeeld: `vuw/johnsonj/issc-helpdesk`) LET OP: Gebruik voorwaartse schuine strepen. Neem als mailbox-naam het gedeelte voor het @-teken in het mailadres.
6. Vul als password in: **uw eigen ULCN-password.**
7. Stel de incoming mailserver in op:  
**imaps.campus.leidenuniv.nl**
8. Stel de connection security in op: **SSL/TLS** met port: **993**
9. Stel de outgoing mailserver in op:  
**smtps.campus.leidenuniv.nl**
10. Stel port nr in op: **587** (Verder geen wachtwoorden of andere security nodig bij de outgoing server)