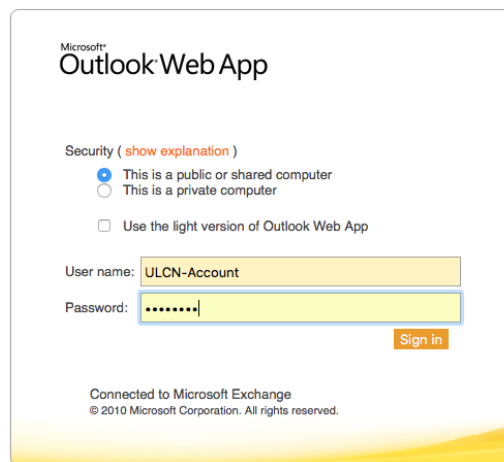


Mac Outlook archiveren instellen

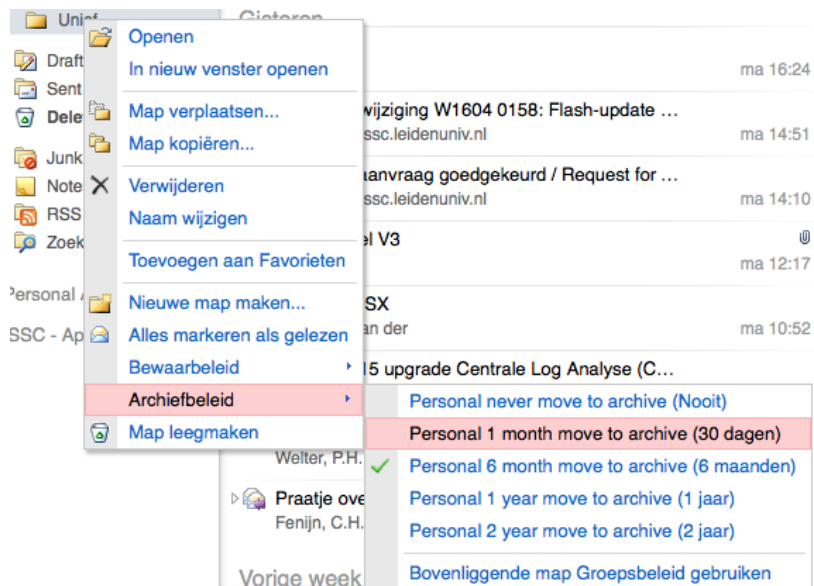
Outlook 2016 voor de Mac kan gebruik maken van de e-mail-archiveringsmogelijkheid van Exchange, de mailservers van Universiteit Leiden. Helaas is het niet mogelijk om de archivering aan te zetten in Outlook, dit kan wel in webmail.

Archivering aanzetten

1. Start Safari of een andere browser en ga naar <https://webmail.campus.leidenuniv.nl>.



2. Log in met uw ULCN-account en bijbehorend wachtwoord, u komt nu in Webmail terecht.



3. Rechtsklik (of *control*-klik) op de map die u wil archiveren, en blader naar *Archiefbeleid*, hier stelt u de tijd in vanaf wanneer de mail gearchiveerd dient te worden.

Voorbeeld: als u *6 maanden* instelt, wordt alle mail die ouder is dan 6 maanden automatisch verplaatst naar het archief.

Aandachtspunten

- Het archiveren is een automatisch proces dat elke nacht loopt, u zult de mail dus pas de volgende dag in het archief zien staan.
- Als u de archivering ingesteld heeft, blijft de instelling geldig totdat u deze aanpast of weghaalt. Elke nacht wordt de mail die aan de instellingen voldoet automatisch in het archief gezet.
- Submappen nemen de instellingen van de bovenliggende map over, als u een submap een andere archiveringsperiode wil toewijzen, dient u dat op de submap zelf in te stellen
- In zowel webmail als Outlook 2016 heeft het archief dezelfde mappenstructuur als uw Mailbox.

