

Windows: Outlook instellen

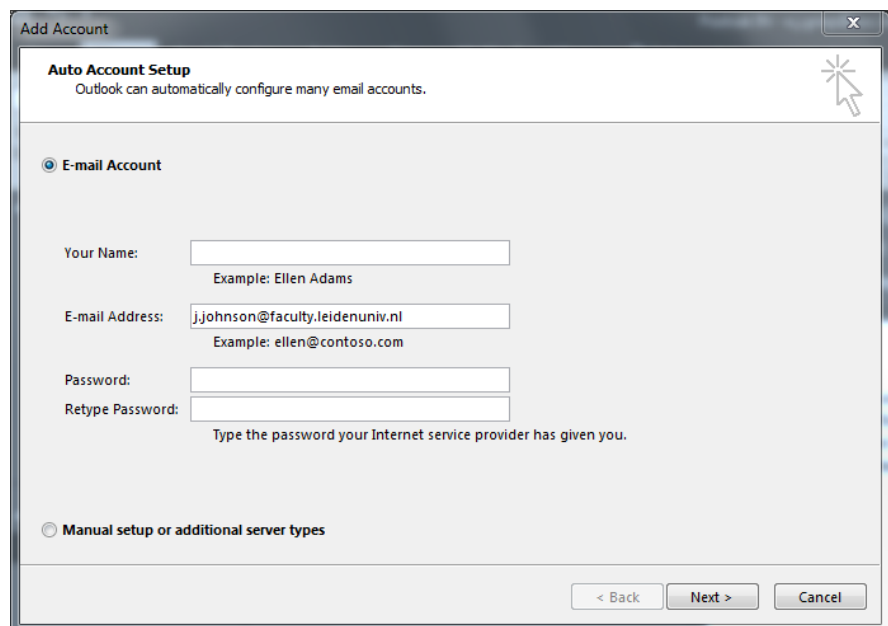
Deze handleiding beschrijft hoe u vanuit Microsoft Outlook (Office 2007 of hoger) op uw zelf beheerde Windows PC (Windows 7 of hoger) uw mailbox op de universiteit kunt gebruiken. Daarbij worden ook de agenda en de contactgegevens gesynchroniseerd.

De schermafbeeldingen zijn gemaakt in een Engelse versie met Outlook 2016 op een Windows 10 PC, en kunnen daarom afwijken van uw eigen Windows- en Outlook-versie.

Outlook verbinden met de Exchange server

De allereerste keer dat u Outlook op uw pc opent, wordt u gevraagd een nieuw profiel te maken. Typ dan een naam voor het profiel en selecteer [OK].

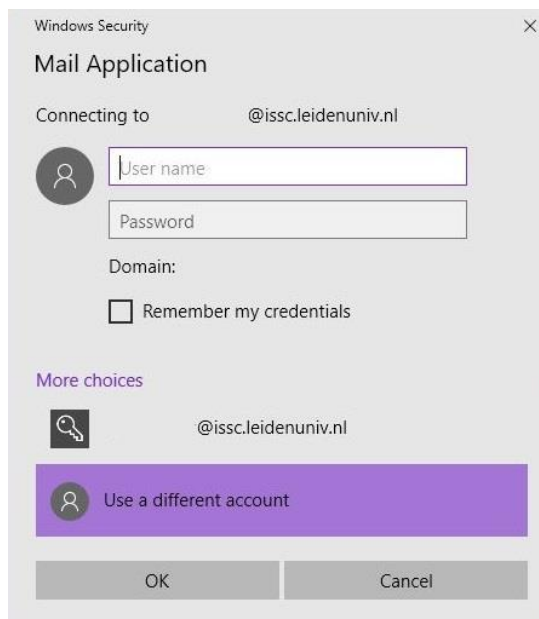
1. Als er niet wordt gevraagd om een profiel te maken, kies dan binnen Outlook achtereenvolgens *File, Add account (Bestand, Account toevoegen)*. Dan opent dit venster:



2. Typ in het bovenstaande venster *Add Account* **alleen** uw complete *E-mail Address* bij de universiteit in en klik dan op [Next].

Op basis van uw mailadres gaat Outlook nu op zoek naar verbidingsgegevens met de Exchange server van de universiteit. Als Windows u uw toestemming vraagt voor dit automatische proces (of voor installatie van een certificaat), klik dan op [Allow] (Toestaan).

- Nu verschijnt een venster waarin Outlook uw *Password* vraagt. Vul uw wachtwoord nog niet in. Als *User name* is nu namelijk uw mailadres ingevuld en dat moet uw ULCN User name worden. Klik daarom op *More Choices* (in Windows 10) en in oudere Windows versies klikt u op *Use a different account*. Nu verschijnt een venster waarin u uw juiste ULCN *User name* en *Password* kunt invullen. In Windows 10 ziet dat er zo uit:



- Typ uw ULCN *User name* in, **voorafgegaan door vuw** . Voorbeeld: ULCN *User name* johnsonj voert u in als vuw\johnsonj. Geef bij *Password* uw gebruikelijke wachtwoord op.
- Kruis het vakje *Remember my credentials* aan en bevestig met [OK].

Mogelijk vraagt Outlook vaker om uw *User name* en *Password*. Gebruik dan steeds uw ULCN *User name* **met vuw\ ervoor** en kruis ook weer het vakje *Remember my credentials* aan.

- De instellingen worden pas van kracht nadat u Outlook afsluit en weer opstart. Dan gaat Outlook synchroniseren met uw mailaccount op de Exchange server van de universiteit. Dit kan even duren, afhankelijk van de omvang van uw mailbox, agenda en contactgegevens.