

Office 2016 installeren

Medewerkers kunnen Office 2016 zelf installeren op hun werkplek. Hieronder de belangrijkste installatietips, aanwijzingen om Office snel naar uw hand te zetten en verwijzing naar uitgebreide online-training.

LET OP:

- Office 2016 bevat naast de Nederlandse en Engelse language pack vijf extra talen: Frans, Duits, Spaans, Chinees (S en T). Russisch is eventueel beschikbaar om zelf te installeren;
- Als u Office 2016 hebt geïnstalleerd, kunt u niet terug naar de oude versie.

Installatie

U kunt Office 2016 als volgt installeren:

1. Sluit Outlook en alle overige Office applicaties.
2. Klik linksonder in het scherm op de Windows startknop  of  en begin meteen te typen: 'software center'. Er verschijnt een lijst van items, waaronder het *Software center*.
3. Klik op *Software Center*. Het Center opent en toont de beschikbare applicaties. Via de categorieën in de linker kolom van het *Software Center* kunt u nagaan welke applicaties of updates er al op uw werkplek geïnstalleerd zijn.
4. In het applicatie overzicht kiest u Microsoft Office 2016 en start de installatie met de knop [Install].
5. De installatie wordt uitgevoerd op de achtergrond en duurt ongeveer 45 minuten. Bij grote drukte kan het even duren voordat het proces begint. Halverwege wordt u gevraagd opnieuw in te loggen. Een handige werkwijze is om aan het einde van een werkdag de installatie te starten en de volgende ochtend weer in te loggen. Zet de pc niet uit, deze wordt 's nachts automatisch uitgeschakeld.

Mocht de installatie niet meteen lukken, herhaal dan na een paar uur de stappen 1 tot 4.

Zet Office 2016 naar uw hand

Na de installatie zijn enkele basisinstellingen aangepast, zoals andere kleuren en een nieuw beginscherm met sjablonen. Vindt u dat onhandig, dan kunt u dit eenvoudig herstellen.

Traditioneel startscherm in plaats van scherm met sjablonen

Word, Excel of Powerpoint kunt u laten starten met een nieuw document in plaats van het nieuwe startscherm:

1. Open Word 2016 en Ga naar *File > Options*
 2. Selecteer het tabblad *General* en haal het kruisje weg bij *Show the Start screen when this application starts*
 3. Herhaal dit eventueel bij andere Office-applicaties
- De volgende keer dat u Word of de andere applicatie opent, start u met een leeg document.

Probeer een ander kleurthema

Als u het standaard kleurthema niet mooi of handig vindt, kunt u als volgt een ander thema proberen:

1. Open een Office 2016 applicatie, zoals Word of Excel;
2. Ga naar *File > Options*;
3. Selecteer het tabblad *General* en kies een ander Office thema.

Alle Office applicaties zullen nu weergegeven worden in het nieuw gekozen thema.

Mail uit Verwijderde items definitief verwijderen bij afsluiten Outlook

Bij afsluiten van Outlook 2016 kan de map met verwijderde items automatisch geleegd worden. U kunt dit naar wens aanpassen:

1. Open Outlook 2016;
2. Ga naar *File > Options*;
3. Selecteer het tabblad *Advanced* en schakel *Empty deleted Item Folders when exiting Outlook* in.
4. Wilt u gewaarschuwd worden, scroll dan verder naar beneden en zorg dat *Prompt for confirmation etc.* is ingeschakeld.

De nieuwe instelling is van kracht nadat herstart van Outlook.

Meer weten over Office 2016

Waar vind ik goede online trainingen?

Microsoft biedt [uitgebreide informatie en \(video\)training](#) over de mogelijkheden van Office 2016.

Wat is het verschil met Office 365?

Office 2016 is het traditionele Microsoft Office product, zoals dat vroeger op dvd werd geleverd. Office 365 is dezelfde Office software verkocht als abonnement. Daarbij hoort ook OneDrive for Business en andere samenwerkingsmogelijkheden 'in de cloud'. De universiteit ondersteunt deze diensten nog niet en werkt aan meer cloud mogelijkheden met uw ULCN-account. Gebruik liever niet uw persoonlijke Microsoft-account.

Wanneer volgen Visio en Project?

Het ISSC zal Microsoft Visio en Microsoft Project in de loop van 2018 vernieuwen.