

# Vorbereiden overstap naar Windows 10

Bij de overstap van Windows 7 naar Windows 10 gaan alle standaardgegevens automatisch mee: uw mail en uw persoonlijke, afdelings- en werkgroepdocumenten.

Hieronder geven we tips om waar nodig een extra voorbereiding te doen, zodat u na de overstap snel verder kunt werken.

## Verplaats uw lokale gegevens naar het netwerk

De harde schijf (C:) van uw werkplek wordt bij de overstap naar Windows 10 gewist en opnieuw ingedeeld:

- Heeft u een laptop als werkplek, dan staan uw 'Documents' lokaal, op de harde schijf van de laptop in de map `C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\documents`. De bestanden op het scherm (bureaublad) van uw laptop staan ook lokaal, in de map `C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\desktop`.
- Heeft u een desktop als werkplek, dan staan uw 'Documents' veilig op de persoonlijke netwerkschijf (P:). Lokaal, op de harde schijf van een desktop kunnen ook bestanden staan in de map `C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\documents`.
- Heeft u een 'dual boot' pc (Windows en Linux), zorg dan ook voor veilige opslag van uw Linux lokale gegevens voor de upgrade naar Windows 10. Bij de upgrade wordt ook het Linux gedeelte van de C:-schijf opnieuw geïnstalleerd.

Hieronder leggen we kort uit hoe u uw lokale Windows gegevens kunt verplaatsen naar het netwerk.

**Belangrijk:** Controleer of er op uw werkplek bestanden voorkomen in de map `C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\documents`. Zo ja, verplaats ze naar uw persoonlijke netwerkschijf P:. Dat gaat als volgt:

1. Sluit alle programma's en open de bestandenverkenner.
2. Blader naar de map `C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\documents`, klik erop met de rechter muisknop en vervolgens *Copy(Kopiëren)*.
3. Blader naar de P:schijf, en maak daar een nieuwe map aan, met een herkenbare naam zoals *laptopdocuments*.
4. Klik op de zojuist aangemaakte map met de rechtermuisknop en vervolgens *Paste (Plakken)*. De lokale bestanden staan nu veilig in een herkenbare map op uw P:-schijf. Onder Windows 10 kunt u de gegevens zo nodig weer terug kopiëren van uw P-schijf naar de lokale harde schijf.

Heeft u een laptop als werkplek, dan kunt u op dezelfde manier ook de bestanden in de ander lokale mappen veilig bewaren:

- C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\desktop (het bureaublad);
- C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\downloads;
- C:\\users\\<uw gebruikersnaam>\\favorites (browser favorieten).

## Noteer uw zelf geïnstalleerde software

Op uw werkplek kunt u aanvullende software installeren via het Software Center (vroeger RAP, Run Advertised Programs). Voorbeelden van aanvullende software zijn: een alternatieve browser, SURFdrive of Adobe applicaties.

**TIP:** U kunt snel zien welke aanvullende software u installeerde en dit bewaren:

1. Ga naar *Start* en zoek op *Software Center*. Klik in het Software Center in de linker kolom op *Installation status* voor een overzicht van wat u aanvullend installeerde.
2. Maak eventueel een schermafbeelding met de toetscombinatie [Ctrl]+[PrtScr] en plak de afbeelding in een mailtje aan uzelf. Na de overstap naar Windows 10 kunt u eenvoudig nagaan welke aanvullende software u mist en deze via Software Center opnieuw installeren.

**TIP:** Heeft u een zogenaamde semi-managed werkplek, dan kunt u zelf software installeren. Een semi-managed werkplek is eenvoudig te herkennen aan een pictogram van een gele driehoek met uitroepstekens op uw bureaublad. U kunt als volgt nagaan welke software geïnstalleerd werd:

1. Ga naar *Start, Control panel* (Configuratiescherm). Kies in het Control panel voor *Programs and features*. Een overzicht verschijnt met alle software die op uw werkplek aanwezig is; de programma's die u via Software Center installeerde staan er ook tussen.
2. Maak eventueel een schermafbeelding met de toetscombinatie [Ctrl]+[PrtScr] en plak de afbeelding in een mailtje aan uzelf. Na de overstap naar Windows 10 kunt u eenvoudig nagaan welke software u mist en deze alsnog installeren.

## Bewaar Outlook handtekening(en)

Gebruikt u een of meer handtekeningen in Outlook werkmail, dan kunt u deze eenvoudig bewaren door per handtekening een mailtje aan uzelf te sturen.

In het document *Veelgestelde vragen Windows 10* leggen we uit hoe u na de overstap naar Windows 10 uw handtekeningen herstelt.

## Exporteer eventueel uw favoriete bookmarks

Na de overstap naar Windows 10 blijven uw favoriete *bookmarks* (bladvijzers) in de browser Internet Explorer beschikbaar.

Gebruikte u een alternatieve browser, zoals Chrome of Firefox, dan kunt u zelf eenvoudig uw favorieten overzetten naar Windows 10. Op de helpdesk portal leest u [Hoe u favorieten exporteert en weer importeert](#).

## Noteer namen van functionele (gedeelde) postvakken

Gebruikt u naast uw eigen mail ook functionele (gedeelde) mailboxen, noteer dan de namen van deze mailboxen, zodat u na de overstap deze mailboxen snel kunt koppelen.

In het document *Veelgestelde vragen Windows 10* leggen we uit hoe u na de overstap naar Windows 10 uw functionele mailboxen weer kunt koppelen.

## Bewaar eventueel *Sticky notes* notities

*Sticky notes* is een applicatie om snel op een 'geeltje' op het scherm een aantekening te maken. Bij de overstap gaan uw notities *niet* automatisch mee naar Windows 10.

Heeft u belangrijke notities in *Sticky notes* staan, kopieer en plak ze dan één voor één naar een tijdelijk bestand, zoals een Word-bestand. Geef het bestand een duidelijke naam, zoals 'Belangrijkste Sticky notes' en bewaar het op een veilige plaats, zoals uw persoonlijke P-schijf op het netwerk.

Na de overstap is *Sticky notes* weer beschikbaar in Windows 10 en kunt u de notities uit het tijdelijke bestand met kopiëren en plakken terug plaatsen in afzonderlijke, nieuwe notities.

## Exporteer eventueel Outlook regels (rules)

Binnen Outlook kunt u *regels* gebruiken om mailorganisatie te automatiseren. Bij de overstap gaan uw rules *niet* automatisch mee naar Windows 10. U kunt de rules als volgt exporteren of importeren:

1. Klik in het Outlook menu op *File, Manage Rules and Alerts*
2. Klik op *Options*
3. Om te exporteren: klik [*Export Rules and Alerts*] en bewaar het bestand op een veilige plaats, zoals uw persoonlijke P-schijf op het netwerk.  
OF  
Om te importeren: klik [*Import Rules and Alerts*] en blader naar het gewenste bestand dat u eerder exporteerde.