

Formdesk en AVG: waar let u op?

Met Formdesk kunt u eenvoudige webformulieren maken. Voorbeelden zijn aanvraagformulieren, registratieformulieren, bestelformulieren en feedbackformulieren. Verwerkt u persoonsgegevens via Formdesk? Hou dan rekening met de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Vuistregels op een rij:

- Formdesk gebruikt u voor het opvragen van gegevens die
 - niet-vertrouwelijk zijn,
 - die geen bijzondere persoonsgegevens bevatten en
 - waarvoor geen concernstelsel aanwezig is in het onderwijs-, onderzoeks- of bedrijfsvoeringsdomein.
- U heeft een duidelijk doel voor het verzamelen van persoonsgegevens
- Geef vooraf heldere informatie aan de betrokkene over het verwerkingsdoel.
- Vraag niet meer persoonsgegevens op dan u nodig heeft voor het verwerkingsdoel.
- Vraag geen dubbele gegevens op.
- Verwerkt u gegevens van kinderen onder de 16 jaar? Vraag altijd toestemming aan de wettelijke vertegenwoordiger.
- Bewaar gegevens niet langer dan noodzakelijk.

[Meer informatie over de AVG](#)

Toelichting

Formdesk gebruikt u alleen voor aanvraagformulieren, registratieformulieren, bestelformulieren en feedbackformulieren, waarbij u rekening houdt met de bovengenoemde vuistregels. Mocht u twijfelen? Neem dan contact op met de [privacy officer van uw faculteit of eenheid](#).

Heeft u een duidelijk doel voor het verzamelen van de persoonsgegevens?

Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden voor een duidelijk doel, zoals inschrijvingen voor een congres. De verzamelde gegevens mogen alleen voor het doel gebruikt worden waarvoor ze oorspronkelijk verzameld zijn.

Vraagt u enkel de gegevens die u nodig heeft?

U mag alleen de gegevens opvragen die u nodig heeft voor het gestelde doel. Dat betekent dat u niet meer gegevens opvraagt dan u daadwerkelijk nodig heeft. U vraagt bijvoorbeeld niet meer gegevens op voor een mogelijk toekomstig doel, of omdat het ooit misschien een keer handig zou kunnen zijn.

Beperk het verzamelen van de persoonsgegevens tot het benodigde minimum. U vraagt bijvoorbeeld geen geboortedatum en adres op als u alleen een leeftijd nodig heeft. Of een afdeling als u een evenement organiseert voor collega's.

Heeft u de betrokkene vooraf in duidelijke taal geïnformeerd?

Voorafgaand aan de verwerking laat u de betrokkenen in heldere taal weten waarvoor u de gegevens nodig heeft en wat u er mee gaat doen. Dit kunt u doen door een *privacy statement* op te stellen.

[Lees meer hoe je een privacy notice of privacy statement opstelt](#)

Voorbeeldzin in het formulier:

“Wij hebben deze gegevens nodig om contact m.b.t. de cursus te kunnen onderhouden.”

Vraagt u enkel toegestane gegevens op?

De AVG maakt onderscheid tussen gewone en bijzondere persoonsgegevens. In Formdesk werkt u met *gewone* persoonsgegevens. Gewone persoonsgegevens zijn niet-gevoelige gegevens, zoals een naam, adres of e-mailadres. Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens die extra beschermt worden door de wet. Het opvragen van bijzondere persoonsgegevens via Formdesk is nooit toegestaan.

Bijzondere persoonsgegevens zijn (gegevens over):

- BSN nummers
- Gezondheid
- Godsdienst of levensbeschouwelijke overtuigingen
- Lidmaatschap van een vakbond
- Politieke opvattingen
- Ras of etnische afkomst
- Seksueel gedrag of gerichtheid
- Strafrechtelijk verleden

Hoe lang bewaart u de gegevens?

Gegevens bewaart u niet langer dan u deze nodig heeft. Wanneer u gegevens verwijdert, hangt af van het doel. Bijvoorbeeld, gegevens met een financiële component bewaart u langer dan gegevens die u opvraagt voor een eenmalige bijeenkomst. Heeft u de gegevens niet meer nodig? Dan moet u de gegevens verwijderen.