

Wat is nieuw in Office 2016

In vergelijking met Office 2010 heeft Office 2016 veel verbeteringen en modernisering 'onder de motorkap'. De gebruikersinterface is nauwelijks veranderd. Hieronder een paar opvallende veranderingen en verbeteringen.

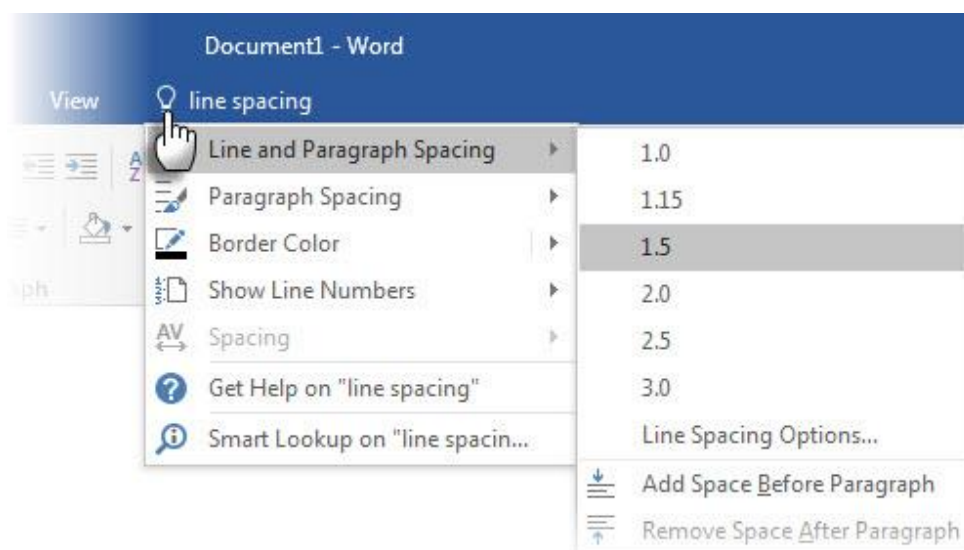
Het eerste dat opvalt: kleur

Microsoft Office 2016 introduceert het thema *Kleurrijk* en elke applicatie (app) heeft zijn eigen kleur. Word is donkerblauw, Excel is groen, PowerPoint is oranje, Outlook is lichtblauw en OneNote is paars. Naast *Kleurrijk* zijn er twee andere thema's *Wit* en *Donkergrijs* die u kunt uitproberen via *Bestand* > *Account* > *Office Thema*.



Krijg meer gedaan met "Vertel.." ondersteuning

Office 2016 heeft zeer veel gebruiksmogelijkheden. Komt u er niet uit, dan helpt *Vertel wat je wilt doen...* vaak beter dan de bekende helpfunctie. Via het gloeilampje in het lint typt u wat u wilt doen. Zoeken in menu's of in de online help is niet meer nodig.



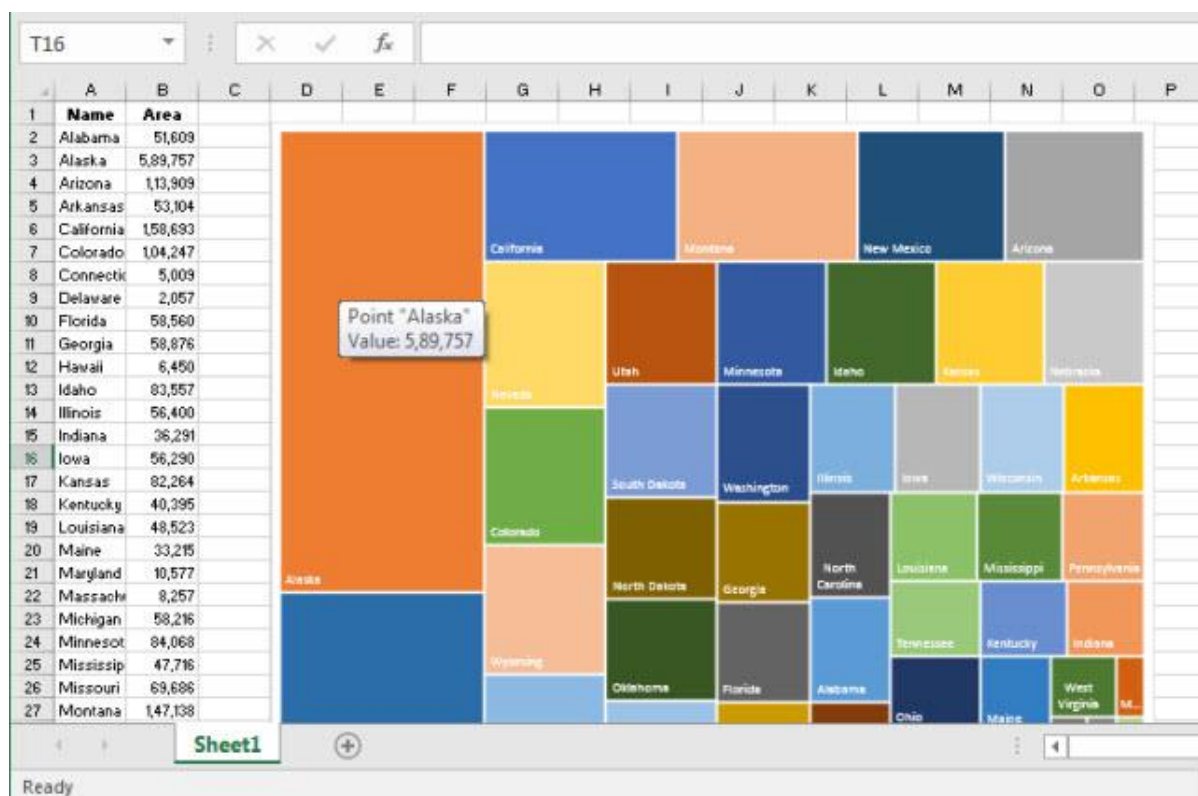
U typt wat u wilt doen en Office toont niet alleen hoe u het moet doen (zoals via help), maar brengt u ook naar de plaats waar u het meteen kunt doen.

Voorbeeld: Als u de regelafstand wilt aanpassen, maar u weet niet hoe, dan typt u 'regelafstand aanpassen' bij het lampje en de opties worden direct getoond.

Visualiseer gegevens beter met nieuwe grafieken

Word, PowerPoint en Excel hebben nieuwe grafiektypes waarmee u ruwe data gemakkelijker en aantrekkelijker kunt weergeven. Nieuwe grafiektypes zijn bijvoorbeeld Treemap, Waterfall, Pareto, Histogram, Box en Whisker en Sunburst.

Een Treemap grafiek bijvoorbeeld kan data overzichtelijk weergeven. Door slimme kleurcodering ziet u snel patronen in, en verschillen tussen verschillende datasets. Dat geeft snel overzicht zonder verwarring door veel losse waarden. Hieronder een voorbeeld van bevolkingsdichtheden in de staten van de VS.



Uiteraard is een grafiek nooit beter dan de data die het bevat, maar de veelzijdige grafiekopties van Office 2016 bieden meer mogelijkheden dan ooit voor aantrekkelijke en overzichtelijke weergave van data.

Pro Tip: Gebruik in Excel 2016 de *Snelle analyse* button (via rechtsklikken: popup menu) voor een snelle 'preview' van grafieken voor uw data.

Handgeschreven vergelijkingen

Werken met wiskundige vergelijkingen is nu eenvoudiger geworden in Word, Excel en PowerPoint. De functie is te vinden via *Invoegen > Vergelijking > Handgeschreven vergelijking*. Op 'touch' apparaten kunt u met de vinger of een stylus vergelijkingen noteren. Office converteert wat u schrijft in de *Schrijven* box naar de juiste karakters.

Pro Tip: De vergelijkingeneditor heeft een *Selecteer* en *Corrigeer* optie als Office uw symbool niet herkent. Omcirkel het symbool en kies één van de getoonde alternatieven.

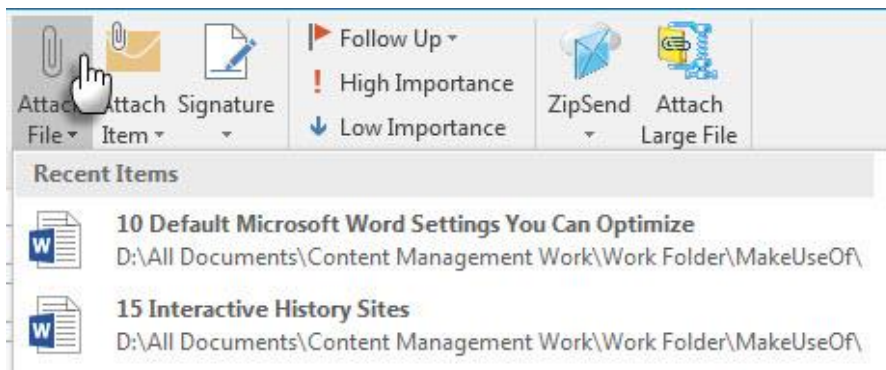
Handige mogelijkheden binnen de Office 2016 apps

De afzonderlijke Office apps hebben zo hun eigen specifieke nieuwe mogelijkheden. We noemen er hier een paar opvallende.

Microsoft Outlook 2016

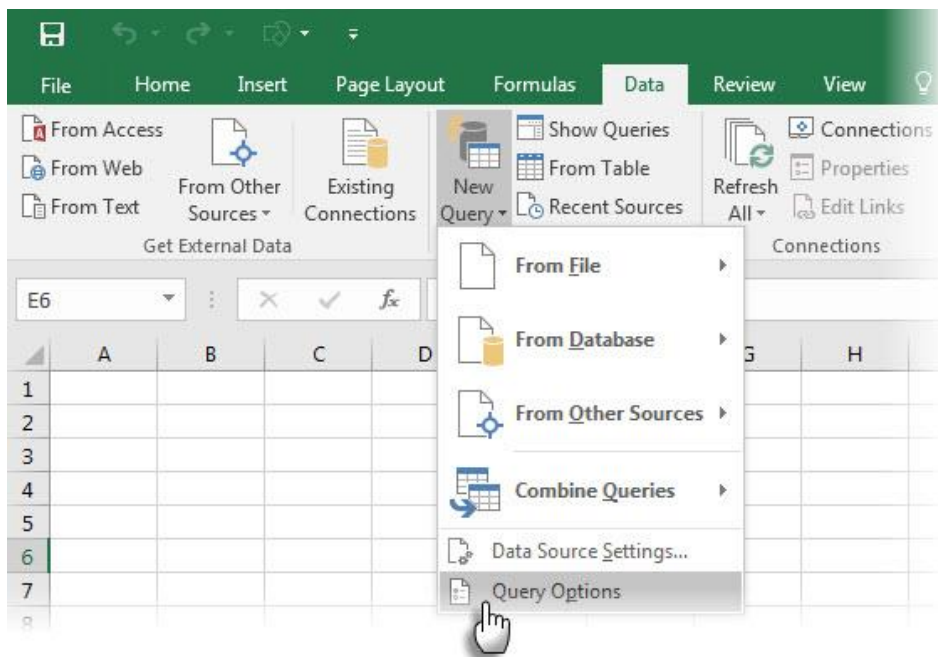
Sneller bijlagen toevoegen

Outlook 2016 maakt het een stuk gemakkelijker om pas geopende bestanden direct vanuit het bijlage-menu toe te voegen.



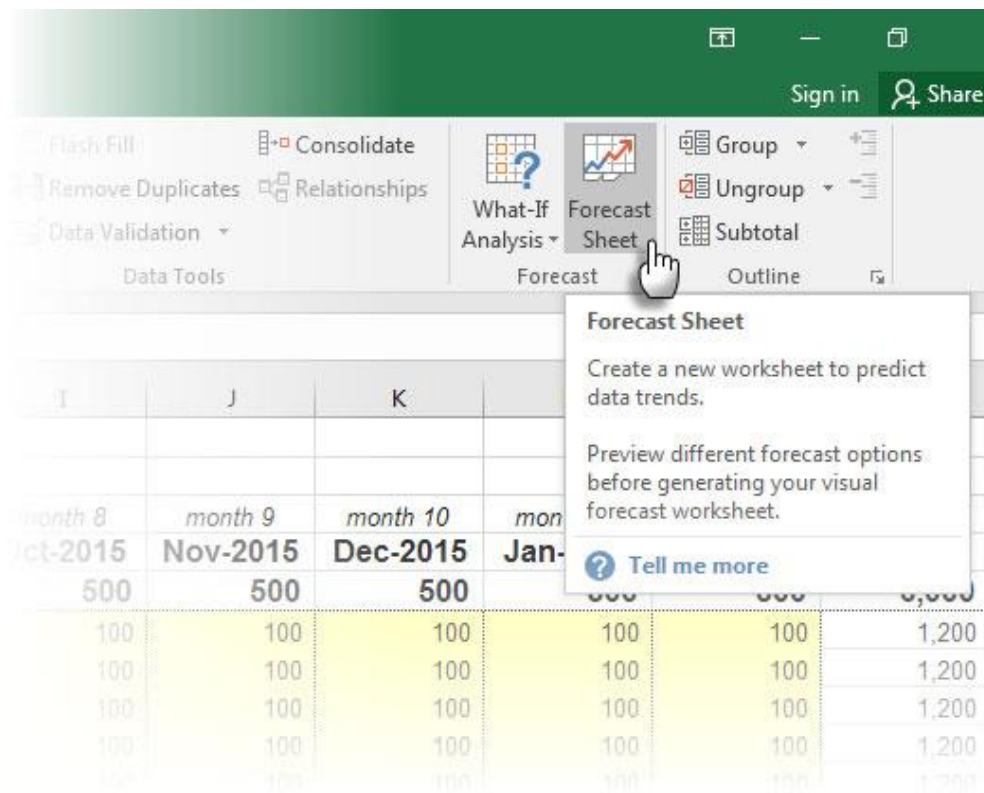
Microsoft Excel 2016

Power Query was als add-in gereedschap al beschikbaar voor Microsoft Excel 2013 en 2010. In Excel 2016 is Power Query direct toegankelijk vanuit het *Lint > Gegevens > Transformeren > Nieuwe Query*.



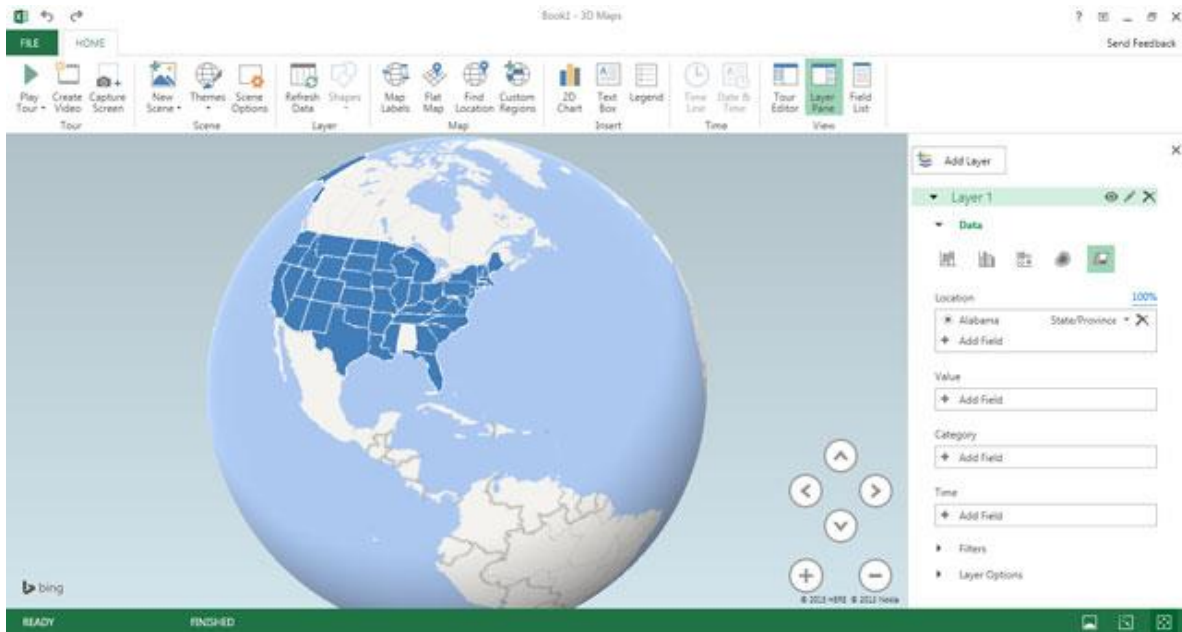
Beter voorspellen op basis van tijdseries

Excel bood tot nu toe alleen lineaire voorspellingsmogelijkheden. Excel 2016 biedt nu ook exponentieel voorspellen van dataseries via het *Lint* > *Gegevens* > *Prognoseblad*.



Aantrekkelijke geografische visualisaties met 3D kaarten

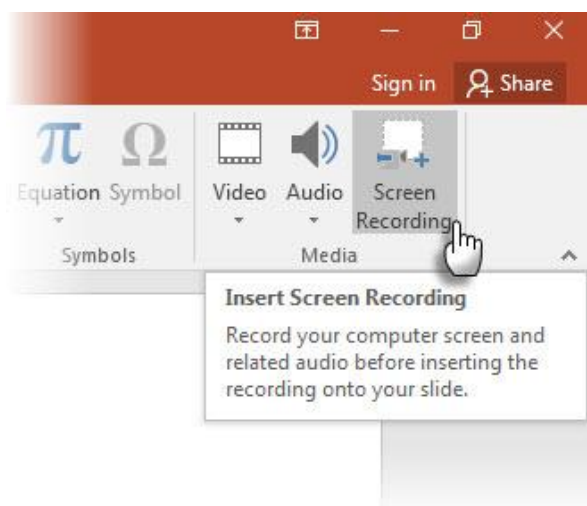
The *Power Map* tool heet nu *3D Kaarten* en is ingebouwd in Excel 2016. 3D kaarten is een geavanceerd gereedschap om geografische data te visualiseren. In combinatie met Power Query en Power Pivot kan dat indrukwekkende resultaten opleveren, zoals hieronder.



Microsoft PowerPoint 2016

Maak schermopnames direct met Powerpoint

Neem met Powerpoint naadloos de handelingen op het scherm op in een videofilmje met geluid. Ga naar het *Lint* > *Invoegen* > *Schermopname maken*, neem de actie op het scherm op (ook met geluid) en voeg het geheel met één klik toe aan uw presentatie.



Vervolgens kunt u de video nog aanpassen, bijsnijden of op het bureaublad bewaren.

Deze Quick reference is een vertaalde bewerking van het artikel
<http://www.makeuseof.com/tag/13-reasons-upgrade-microsoft-office-2016/>