

Factsheet 2018

Veilig werken in 8 tips

AVG

Algemene Verordening
Gegevensbescherming



Universiteit
Leiden



1 Herken (bijzondere) persoonsgegevens en ga er behoedzaam mee om!



2 Houd uw bureau opgeruimd!



3 Naar huis, even koffie halen, overleg of pauze? Vergrendel uw PC of laptop!



4 Verzamel zo min mogelijk persoonsgegevens, verwijder alle overbodige bestanden met persoonsgebonden inhoud.



5 Schoon bestanden op de gedeelde schijf regelmatig op.



6 Deel zo min mogelijk persoonsgegevens. Gebruik bijvoorbeeld BCC in plaats van CC.



7 Maak gebruik van een veilig netwerk zoals Eduroam.



8 Verstuur werkmail via universitaire mail.

Meer informatie over veilig werken, privacy en gegevensbescherming:
<https://www.medewerkers.universiteit leiden.nl/ict/privacy-en-gegevensbescherming>.

Nieuwe privacywetgeving: AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van kracht. De AVG versterkt de positie van burgers met betrekking tot de bescherming van hun persoonsgegevens.

Wat zijn persoonsgegevens:

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die terug te leiden zijn tot een persoon. Zoals studentnummer, NAW, e-mail, medische gegevens, cijfers, BSA, maar vanaf 25 mei ook cookies en IP-adressen.

Welke rechten hebben burgers onder de AVG?

Burgers hebben het recht om correctie van hun persoonsgegevens te vragen. Ook mogen zij een organisatie vragen hun persoonsgegevens in te zien, te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Om aan deze vraag te kunnen voldoen, moeten we weten in welke processen persoonsgegevens worden gebruikt (verwerkt).

Voorbeelden van verwerkingen zijn:

- Registratie van cijfers
- Begeleiden studenten (vastleggen afspraken)
- Informatie doorgeven aan studenten over studiegerelateerde activiteiten
- Versturen van een nieuwsbrief
- Bijhouden van gegevens onderzoekssubjecten

Het register van verwerkingsactiviteiten

De universiteit onderhoudt een centrale administratie van verwerkingen van persoonsgegevens. De universiteit moet kunnen aantonen dat ze de technische en organisatorische maatregelen neemt om persoonsgegevens te beschermen. Dat gebeurt in het verwerkingsregister.

Daarin wordt vastgelegd:

- welke persoonsgegevens worden verwerkt
- met welk doel deze persoonsgegevens worden verwerkt
- waar de gegevens vandaan komen
- met wie de gegevens worden gedeeld

De informatiemanager van uw faculteit/organisatieonderdeel kan helpen bij het invullen van het register.

Hoe mag ik met persoonsgegevens werken?

Bepaal eerst:

Of er sprake is van een reeds bestaande verwerking binnen de universiteit. Voor de reguliere processen en activiteiten zou dit in principe het geval moeten zijn. Mocht u hierover twijfelen, neem dan contact op met de informatiemanager van uw organisatieonderdeel.

Als er sprake is van een nieuwe (nog niet eerder onderkende) verwerking kan de informatiemanager u helpen bij het aanvullen van het verwerkingsregister, zodat u een verwerking verricht die voldoet aan de eisen van de wet.

Handel vervolgens als volgt:

Gebruik alléén gegevens die noodzakelijk zijn voor het vastgestelde doel. Ook als u gegevens ontvangt.

Verwijder de gegevens nadat u ze niet meer nodig hebt. Let op bewaar- en vernietingstermijnen die gehanteerd worden binnen het onderwijs. Zijn er geen termijnen bepaald? Vraag uw leidinggevende wanneer u de gegevens moet verwijderen.

Stuur geen gegevens zomaar aan derden door.

De betrokkenen moeten vooraf helder over het doel van de verwerking geïnformeerd zijn (welke gegevens, met wie deze gedeeld worden). Ga er vanuit dat dit voor onderwijsprocessen afgedekt is in de universitaire privacy notices. Deze moeten voorafgaand aan het verzamelen van persoonsgegevens bekend moeten zijn bij de data subjects.

Wat moet ik doen als ik een verzoek krijg tot aanleveren van persoonsgegevens?

Vraag uw leidinggevende om toestemming om deze gegevens aan te leveren.

Wat moet ik doen als ik een verzoek krijg tot inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens?

Verwijs de persoon naar de Functionaris Gegevensbescherming (privacy@bb.leidenuniv.nl).

Wat moet ik doen als ik gegevens kwijtraak of ze gestolen worden?

Ieder verlies van controle over opgeslagen persoonsgegevens is een potentieel datalek. Het gaat in de meeste gevallen om gestolen (of verloren) digitale bestanden, maar een gestolen (of verloren) geprinte lijst met persoonsgegevens is ook een datalek. Mocht er sprake zijn van een datalek, meld dit dan zo snel mogelijk bij de ISSC-helppdesk (tel: 8888, of abuse@leidenuniv.nl).

Meer informatie en vragen?

Meer informatie is te vinden op de medewerkerswebsite:

<https://www.medewerkers.universiteitleiden.nl/ict/privacy-en-gegevensbescherming>.

Voor vragen neem contact op met uw leidinggevende.