

Promoveren bij Universiteit Leiden

Een overzicht van jouw rechten en plichten als je promoveert als werknemer, beurspromovendus of buiten/ extern gefinancierde promovendus bij Universiteit Leiden.

Let op, rechten en plichten kunnen verschillen per graduate school en/of instituut

ALGEMEEN

Alle promovendi kunnen rekenen op:

- Aansprakelijkheidsverzekering in universiteitsgebouwen
- LU-card met o.a. toegang tot de Universitaire Bibliotheken Leiden
- Twee begeleiders
- Toegang tot de ombudspersoon
- Toegang tot vertrouwenspersonen
- Toegang tot de PhD psycholoog



COMMUNICATIE & EVENTS

- Universitaire Promovendi nieuwsbrief



Universiteit Leiden



JA

— NEE

		WERKNEMER	BEURS	BUITEN/EXTERN GEFINANCIERD
FACILITEITEN	Financiering	✓ Salaris universiteit	✓ Beurs beursverstrekker	✓ • Eigen middelen • (Deels) via salaris/tijd van de werkgever
	Printfaciliteiten	✓	✓	— Niet vanzelfsprekend. Check het instituut
	Toegang tot bedrijfsarts	✓	—	—
	Werkplek	✓	✓	✓ Flexplek
MONITORINGS- EN BEOORDELINGS-GESPREKKEN	GROW gesprek	✓	— Niet vanzelfsprekend. Check het instituut	— Niet vanzelfsprekend. Check het instituut
	Monitoringsgesprek interview	✓ Yearly	✓ Yearly	✓ Minimaal iedere 2 jaar
TRAINING	140 uur scientific skills	✓	✓	—
	140 uur transferable skills	✓	✓	—
	Verplicht	• Introductiemodule • 1 inform and connect training • Scientific conduct	• Introductiemodule • 1 inform and connect training • Scientific conduct	• Introductiemodule • 1 inform and connect training • Scientific conduct
	Wie betaalt	• Institute	• Institute	• Verplichte trainingen: GS/instituut • Indien noodzakelijk en in afstemming met de promotor, naast de eventueel verplichte trainingen, twee andere door de faculteit/het instituut bekostigde trainingen. • Overige cursussen: promovendus
ONDERWIJS GEVEN		✓ In overleg met promotor	— Met uitzondering van gastles	— Met uitzondering van gastles
FEES		—	Check faculteit/instituut	Check faculteit/instituut

Studying for a PhD at Leiden University

An overview of your rights and obligations when studying for PhD as employed, contract (scholarship) or external/externally funded PhD candidate at Leiden University.

Please note, rights and obligations may differ per graduate school and/or institute.

In general

All PhD candidates can count on:

- Liability insurance while on university premises
- LU-card with a.o. toegang tot de Universitaire Bibliotheken Leiden
- Two begeleiders
- Access to confidential counsellors
- Access to the ombuds officer
- Access to the PhD psychologist



COMMUNICATIE & EVENTS

- University PhD newsletter



Universiteit
Leiden

		YES	NO	EMPLOYED	CONTRACT (SCHOLARSHIP)	EXTERNAL/EXTERNALLY FUNDED
FACILITIES	Finance	✓		Salary university	Scholarship from scholarship funder	• Own funds • (Partly) via salary/time of employer
	Print facilities	✓				Not a given. Check the institute
	Access to university doctor	✓				
	Workplace	✓				Flex workplace
MONITORING AND PERFORMANCE INTERVIEWS	GROW interview	✓			Not given. Check the institute	Not given. Check the institute
	Monitoring interview	✓		Jaarlijks	Jaarlijks	At least every 2 years
TRAINING	140 hours scientific skills	✓				
	140 hours transferable skills	✓				
	Mandatory			• Introduction module • 1 inform and connect training • Scientific conduct	• Introduction module • 1 inform and connect training • Scientific conduct	• Introduction module • 1 inform and connect training • Scientific conduct
	Who pays			• Institute	• Institute	• Mandatory trainings: institute/GS/faculty • If needed and in consultation with the supervisor, in addition to any compulsory training courses, two other courses funded by the faculty/institute. • Other courses: PhD candidate
TEACHING			In consultation with supervisor	With the exception of guest lectures	With the exception of guest lectures	
FEEES					Check faculty/institute	Check faculty/institute