



Inschrijving, deelname, cursuskosten en annulering voor promovendi

HRM Learning & Development

Inschrijven voor medewerkers Universiteit Leiden

Interne promovendi (met een contract als medewerker van de Universiteit Leiden) kunnen zich via de website aanmelden voor cursussen uit het trainingsprogramma voor promovendi door op de knop [Register \(Staff\)](#) te klikken. Na succesvolle registratie ontvangt u een automatisch gegenereerde bevestiging en Outlook agenda item van uw registratie.

Inschrijven External/ LUMC

- **Registratie voor beurs / contract promovendi**

Promovendi die een beurs ontvangen (en niet in dienst zijn van de Universiteit Leiden) kunnen zich aanmelden voor cursussen via de knop [Register \(Guest/LUMC\)](#). Selecteer vervolgens de categorie 'PhD (Universiteit Leiden)' en volg de instructies op het formulier.

- **Inschrijven buitenpromovendi**

Wij brengen voor buitenpromovendi achteraf cursusgeld in rekening. Het gaat hier om promovendi die niet in dienst zijn van de Universiteit Leiden en geen beurs hebben (maar bijvoorbeeld eigen financiering hebben of worden gefinancierd door een externe werkgever). Dit is een gevolg van universitair beleid t.a.v. buitenpromovendi.

De tarieven zijn te vinden op de website van de betreffende cursussen. Het is aan te raden om voorafgaand aan de inschrijving voor een training met uw supervisor te bespreken of er middelen beschikbaar zijn voor uw deelname. De factuur zal rechtstreeks aan de (buiten) promovendi worden verzonden, welke zelfstandig aan de betalingsverplichting dient te voldoen. De factuur zal niet op verzoek worden doorgestuurd naar een derde partij.

U kunt zich inschrijven voor cursussen via de knop [Register \(Guest/LUMC\)](#). U kunt dan kiezen voor de categorie 'PhD (Universiteit Leiden)' en de instructies te volgen.

Cursus is volgeboekt

Als een cursus is volgeboekt, dan kunt u zich niet meer inschrijven. Het is wel mogelijk om zich in de digitale leeromgeving aan te melden voor een wachtlijst (met uitzondering van de cursussen Scientific Conduct Science/LUMC). Zodra er een plek vrij komt, wordt u automatisch doorgezet naar de deelnemerslijst en ontvangt u hiervan een bericht. Mocht u verhinderd zijn deel te nemen aan de cursus, vragen wij u vriendelijk om uw deelname zo snel mogelijk te annuleren.

Inschrijving annuleren voor cursussen en workshops

Als u niet in staat bent om een cursus bij te wonen waarvoor u hebt ingeschreven, kunt u de inschrijving tot 48 uur voor de start van de cursus kosteloos annuleren in uw digitale leeromgeving. Indien de cursus bestaat uit meerdere dagen of dagdelen, en u slechts een gedeelte van de cursus volgt, zal het gehele bedrag voor de cursus in rekening worden gebracht (gedeeltelijke restitutie is niet mogelijk).

Indien u automatisch bent aangemeld voor een cursus die binnen 48 uur start, en u onverhoopt niet kunt deelnemen, zijn er geen kosten verbonden aan deze annulering.

De cursus is geannuleerd

HRM Opleidingen behoudt het recht om een cursus te annuleren wanneer er buitengewone omstandigheden zijn of wanneer er onvoldoende aanmeldingen zijn. In die gevallen nemen we zo spoedig mogelijk contact met u op. In eerste instantie bieden we u een nieuwe datum aan voor de cursus. Zijn er bijzondere omstandigheden waardoor u niet in de gelegenheid bent om de cursus op de nieuwe datum te volgen? Gelieve dit dan te melden door de e-mail met de nieuwe datum te beantwoorden. We zullen dan samen onderzoeken welke oplossing mogelijk is.

Bewijs van deelname

Als bewijs van deelname kunt u na afronding van de cursus uw certificaat in de digitale leeromgeving downloaden. Enkel wanneer de gehele cursus met goed gevolg is afgelegd ontstaat de mogelijkheid het certificaat te downloaden. Mist u door zwaarwegende bijzondere persoonlijke omstandigheden een deel van de cursus waardoor geen certificaat beschikbaar is? Dan bekijken we met u alternatieve mogelijkheden om het certificaat alsnog te behalen.

Privacy

Voor de inschrijving van een cursus van HRM Learning & Development wordt van u gevraagd een aantal persoonlijke gegevens te verstrekken. Deze gegevens worden alleen gebruikt voor communicatie over en afhandeling van de desbetreffende cursus en worden tevens verstrekt aan de trainer. De gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Na afloop van de wettelijk vastgelegde bewaartermijn worden de gegevens verwijderd.