

Extra verlof t.b.v. scholing

Onderdeel van het 'Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden'



Aanvraagformulier Addendum bij de aanstelling

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier dient u **uiterlijk 30 november a.s.** in te leveren bij uw afdeling P&O.

Ondergetekende, de heer / mevrouw:

Geboortedatum: Payrollnummer: (zie loonstrook)

Dienstverbandnummer: (zie loonstrook)

verder te noemen de werknemer,

verzoekt hierbij om studieverlof ten behoeve van scholing.

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor de keuze(s) die hij/zij maakt; geen enkel nadelig gevolg van de keuze(s) is te verhalen op de Universiteit Leiden.

Bron (geld en tijd): **BEDRAG** of **AANTAL UREN**

verlofuren uur (maximaal 76 uur)*

*Let op: in totaal kunt u maximaal 76 uur aan verlof inzetten voor doelen in het Keuzemodel

Ondertekening

Handtekening werknemer

Naam

Datum

Aanvraag voor akkoord

Handtekening leidinggevende

Naam

Datum

Bijzonderheden

- Dit formulier dient uiterlijk 30 november van het lopend kalenderjaar te worden ingediend bij de afdeling P&O.
- In de maanden november, december en januari kan er geen formulier ingediend worden.
- Voor alle vergoedingen samen die tot verlaging van het bruto loon leiden, geldt dat de totale hoogte niet meer mag zijn dan 30% van het gebruikelijke, vastgestelde bruto loon.
- Voor een nadere toelichting en meer informatie over het Keuzemodel verwijzen wij u naar de medewerkerswebsite: <http://medewerkers.leidenuniv.nl/p-en-o/salaris-vergoedingen/keuzemodel/keuzemogelijkheden/extra-verlof-voor-studie-opleiding.html>.

Te verzorgen door P&O:

Aanvraag voor akkoord

Handtekening namens
het College van Bestuur

Naam

Datum

Aanvraag voor gezien

Handtekening P&O

Naam

Datum