

## Extra's voor ouderschapsverlof

Onderdeel van het 'Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden'



### Aanvraagformulier Addendum bij de aanstelling

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier dient u **uiterlijk 30 november a.s.** in te leveren bij uw afdeling P&O.

Ondergetekende, de heer / mevrouw: .....

Geboortedatum: ..... Payrollnummer: ..... (zie loonstrook)

Dienstverbandnummer: ..... (zie loonstrook)

verder te noemen de werknemer, verzoekt hierbij om verlenging ouderschapsverlof.

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor de keuze(s) die hij/zij maakt; geen enkel nadelig gevolg van de keuze(s) is te verhalen op de Universiteit Leiden.

**Verlenging van verlof uit:** **BEDRAG** of **AANTAL UREN**

verlofuren ..... uur (maximaal 76 uur)\*

\*Let op: in totaal kunt u maximaal 76 uur aan verlof inzetten voor doelen in het Keuzemodel

#### Ondertekening

Handtekening werknemer .....

Naam en datum .....

#### Aanvraag voor akkoord

Handtekening leidinggevende .....

Naam .....

Datum .....

#### Aanvraag voor gezien

Handtekening P&O .....

Naam .....

Datum .....

#### Bijzonderheden

- Dit formulier dient uiterlijk 30 november van het lopend kalenderjaar te worden ingediend bij de afdeling P&O.
- In de maanden november, december en januari kan er geen formulier worden ingediend.
- Voor alle vergoedingen samen die tot verlaging van het bruto loon leiden, geldt dat de totale hoogte niet meer mag zijn dan 30% van het gebruikelijke, vastgestelde bruto loon.
- Voor een nadere toelichting en meer informatie over het Keuzemodel verwijzen wij u naar de medewerkerswebsite: <http://medewerkers.leidenuniv.nl/p-en-o/salaris-vergoedingen/keuzemodel/keuzemogelijkheden/verlenging-van-ouderschapsverlof.html>