

Privacyreglement VGM

De afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) verwerkt in het kader van hun bedrijfsvoering persoonsgegevens en vindt het belangrijk dat er zorgvuldig met deze persoonsgegevens wordt omgegaan en dat deze vertrouwelijk worden behandeld. Klanten van de afdeling VGM moeten ervan op aan kunnen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de registraties van persoonsgegevens door VGM ten behoeve van de dienstverlening.

Doelbinding

VGM verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de arbeidsomstandigheden zorg, aanstellingskeuringen en begeleiding bij ziekteverzuim en re-integratie

Verwerking van persoonsgegevens

Verwerking van persoonsgegevens is altijd gebaseerd op één van de zes grondslagen in de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).

1. Toestemming van de betrokkene
2. Noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst
3. Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen
4. Noodzakelijk om vitale belangen te beschermen
5. Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag
6. Noodzakelijk voor behartiging van de gerechtvaardigde belangen

Verstrekken van informatie aan derden

Medische gegevens worden nooit aan de werkgever of andere niet-medici doorgegeven.

Relevante persoonsgegevens kunnen worden doorgestuurd naar:

- Werkgever
- Re-integratiebedrijf
- Behandelaar
- Second opinion bedrijfsarts
- Opvolgende bedrijfsarts
- UWV

Toegang tot de persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens worden opgeslagen in systemen die beveiligd zijn.

VGM -medewerkers zijn bevoegd persoonsgegevens aan de registratie toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen, voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de doelstelling van de registratie of van het beheer en de bewerking van de registratie.

Bedrijfsartsen en daartoe aangewezen administratief medewerkers en onderzoeksmedewerkers hebben toegang tot medische gegevens.

Alle VGM-medewerkers hebben zwijgplicht.

Bewaartermijn en vernietigingsplicht

Voor het bewaartermijn en vernietigingsplicht houdt VGM zich aan de wettelijke verplichting.

Rechten

Betrokkene heeft de volgende rechten (zie AVG):

1. Recht op inzage (ook medisch dossier, moet binnen 3 maanden gratis kopie)
2. Recht op rectificatie of aanvulling
3. Recht op vergetelheid
4. Recht op dataportabiliteit
5. Recht op beperking van de verwerking
6. Rechten m.b.t. geautomatiseerde besluitvorming en profilering
7. Recht van bezwaar

Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat het privacyreglement niet wordt nageleefd of andere redenen heeft om een klacht in te dienen, kan contact worden opgenomen met het afdelingshoofd Gezondheid van de afdeling VGM.