

In deze instructie staat stap voor stap uitgelegd hoe je 360 graden feedback geeft, ontvangt en bekijkt in het Talent- en Ontwikkelplatform.

## Feedback vragen

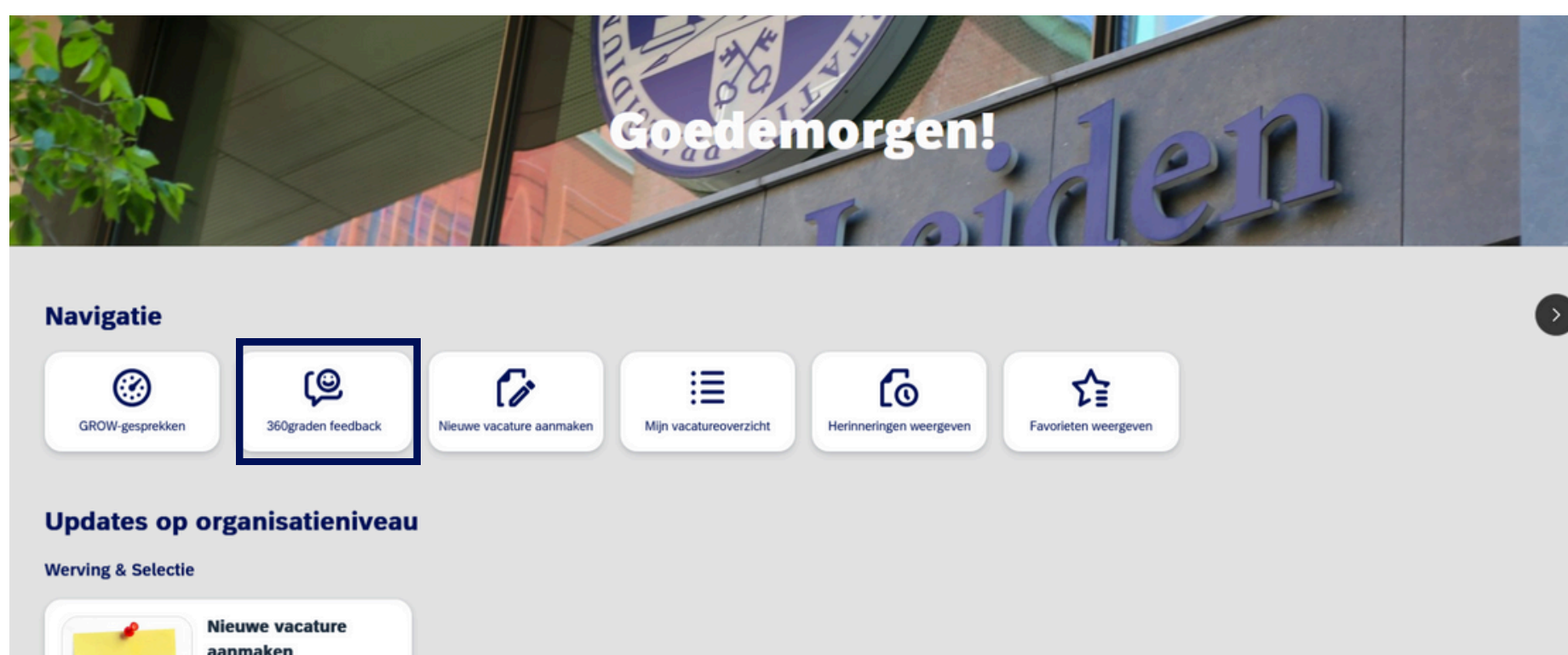
i

Benieuwd hoe je 360-graden feedback in kan zetten voor je GROW-gesprek? Bekijk dan [deze microlearning](#).

1

## Open de feedbackmodule

Open de 360-graden feedback module in het Talent- en Ontwikkelplatform.



i

In dit menu vind je welke feedback je hebt ontvangen, gegeven en welke feedback verzoeken nog uitstaan.

2

## Feedbackverzoek opstarten

Klik op 'Feedback vragen' om een nieuw feedbackverzoek op te starten.

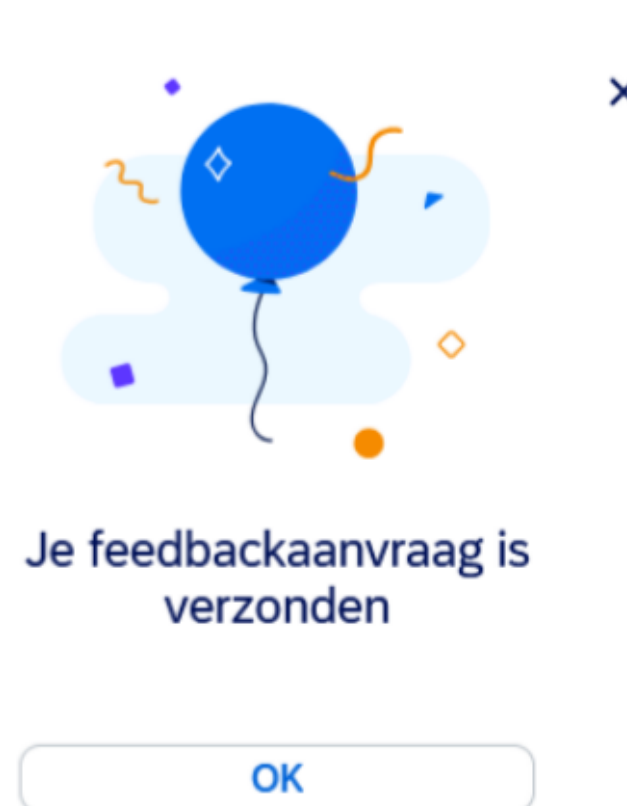


Selecteer aan wie je de feedback wilt vragen. Je kan in één keer meerdere personen selecteren. Zoek iemand op door de naam te typen in het zoekvenster of selecteer een naam uit de lijst met voorgestelde personen.

The screenshot shows a form titled "Feedback vragen". At the top, there is a search bar labeled "Feedback van: \*" with the placeholder text "Selecteer minstens één persoon voor deze feedback" and a magnifying glass icon. Below the search bar, under the heading "Voorgestelde personen:", there is a list of suggested people. The first person listed is "Tristan Leidinggevende 5" with a blue profile icon. At the bottom of the form, there are two buttons: "Verzenden" and "Annuleren".

Voer een korte beschrijving in van je feedbackverzoek. Er zijn 3 vragen voor je geformuleerd, deze kan je aanpassen door te klikken op het pennetje rechts. Als alles klaar staat, klik op 'verzenden'. Je feedbackaanvraag is nu verzonden.

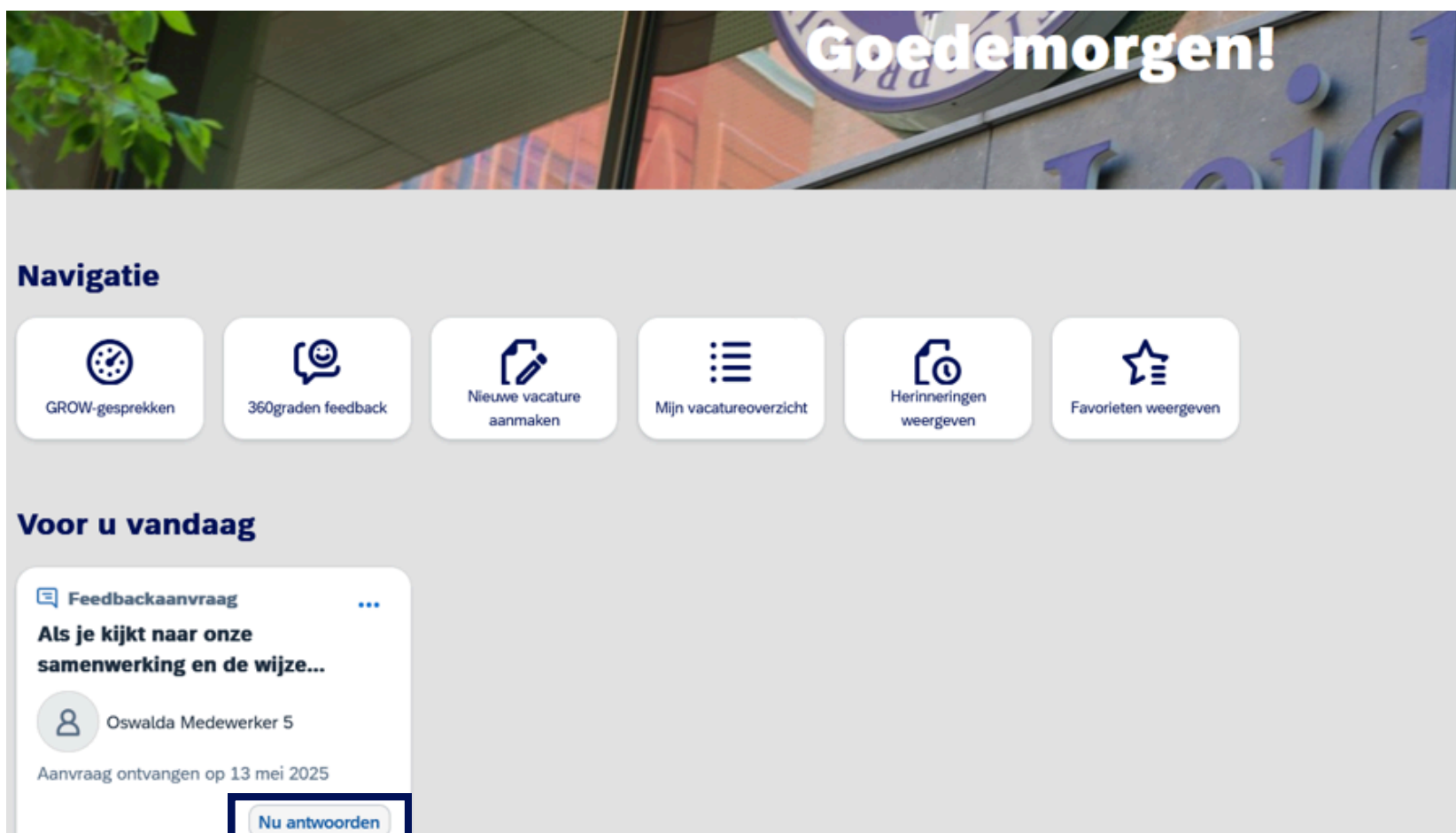
This screenshot shows the feedback form with a description and three questions. At the top, the selected person "Tristan Leidinggevende 5" is shown with a close button. Below that, there is a text area for the description with the prompt "Formuleer hieronder je feedback verzoek\*" and the question "Als je kijkt naar onze samenwerking en de wijze waarop ik mijn rol vervul, wat zou je mij dan willen meegeven?". Underneath the description are three questions, each with a pencil icon for editing: "Vraag 1: Waarmee moet ik doorgaan?", "Vraag 2: Waarmee moet ik stoppen?", and "Vraag 3: Waarmee moet ik starten?". At the bottom, there are "Verzenden" and "Annuleren" buttons.



1

## Open het feedbackverzoek in Talent- en Ontwikkelplatform

Als iemand jou om feedback vraagt, ontvang je hierover een e-mail. Ga naar het Talent- en Ontwikkelplatform om de feedback te geven. Je ziet de feedback staan onder 'Voor jou vandaag'. Klik op 'Nu antwoorden' om de feedback in te vullen.



2

## Vul de feedback in en verzend

Er verschijnt een pop-up waarbij je meerdere opties krijgt:

- Geef feedback door de vragen te beantwoorden en klik op verzenden.
- Als je geen feedback wilt geven, klik dan op weigeren.
- Je kan het verzoek laten staan en later feedback geven, klik dan op annuleren.

**Feedback gevraagd**

 Oswalda Medewerker 5

**Als je kijkt naar onze samenwerking en de wijze waarop ik mijn rol vervul, wat zou je mij dan willen meegeven?**

Aanvraag ontvangen op 30 april 2025

Waarmee moet ik doorgaan?

Waarmee moet ik stoppen?

i

Je kunt je ingevulde feedback niet tussentijds opslaan.

In het menu van de 360-graden feedback module vind je onder 'feedback ontvangen' de feedback die jij hebt ontvangen van collega's. Klik op de feedback om het te bekijken.

Universiteit Leiden TEST 360graden feedback

### Feedback

Feedback ontvangen Feedback gegeven Feed

2025 (2)

Irene Medewerker 2

Als je kijkt naar onze samenwerking en/of de wijze waarop ik mijn rol vervul, wat z...

Feedback ontvangen op 24 juni 2025

Waarmee moet ik doorgaan?

IM 'Begin wat vaker proactief ideeën te delen in teamoverleggen – je hebt vaak goede inzichten.'

Waarmee moet ik stoppen?

Meer weergeven

Bij het bekijken van de feedback heb je twee aanvullende opties:

- **Feedback delen met leidinggevende:** de feedback is standaard verborgen voor jouw leidinggevende, wil je deze feedback delen? Zet het schuifje dan op 'Ja'. Je kan dit ook altijd weer uitzetten. Let op! Feedback die je gekregen hebt van je leidinggevende zelf kan je niet meer verbergen voor je leidinggevende.
- **Feedback verwijderen:** wil je de feedback uit je overzicht verwijderen, klik dan op 'feedback verwijderen'



Feedback die je hebt ontvangen wordt voor 5 jaar bewaard in je module.  
Daarna wordt het automatisch verwijderd.