

In deze instructie staat stap voor stap uitgelegd waarom en hoe de toegang tot de oude GROW verslagen anders is geregeld in het nieuwe systeem.



1

## Inleiding

Om hun rol goed te vervullen, hebben leidinggevenden en medewerkers toegang tot de juiste informatie en middelen nodig. Tegelijkertijd moeten we zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en rekening houden met de mogelijkheden én beperkingen van onze huidige systemen. Daarom is de toegang tot GROW-verslagen als volgt ingericht.

2

## Welke inzage?

- De medewerker heeft te allen tijde inzage in de eigen GROW-verslagen.
- De huidige leidinggevende mag ten minste de afgeronde GROW-gesprekken inzien die met de medewerker zijn gevoerd.
- Indien een medewerker niet van positie wijzigt, mag de nieuwe leidinggevende ten minste het laatste afgeronde GROW-verslag van de medewerker inzien om afspraken te continueren en het functioneren van de medewerker te beoordelen.
- Indien een medewerker wel van positie wijzigt, mag de nieuwe leidinggevende in principe geen oude GROW-verslagen van de medewerker inzien.
- **Meer inzage:** bij een ontwikkeltraject of formeel HR-proces kan aan de (nieuwe) leidinggevende de volledige historie aan GROW verslagen inclusief bijlagen ter beschikking worden gesteld. Hieraan gaat een beoordeling door de HR adviseur aan vooraf in hoeverre deze inzage noodzakelijk is.

Voor de oude afgeronde R&O verslagen én de GROW verslagen die van eerdere systemen zijn overgeheveld naar het Talent- en Ontwikkelplatform (TOP) en te vinden zijn via het menu binnen TOP (links boven) onder mijn medewerkersbestand geldt:

- Deze zijn in te zien door de medewerker.
- Deze zijn niet in te zien door de leidinggevende.
- De leidinggevende kan het laatste verslag opvragen bij het Servicepunt Personeel van het ASSC. De leidinggevende kan het verslag ook opvragen bij de medewerker.

Voor de GROW verslagen die zijn opgestart in TOP en te vinden zijn via het menu binnen TOP (links boven) onder GROW of via de tegel GROW-gesprekken op de homepage van TOP geldt:

- Deze zijn in te zien door de medewerker.
- Deze zijn in te zien door de leidinggevende zolang deze leidinggevende blijft.
- Voor een nieuwe leidinggevende geldt dat inzage in het laatste verslag bij het Servicepunt Personeel van het ASSC opgevraagd kan worden. De leidinggevende kan het verslag ook opvragen bij de medewerker zelf.
- **Meer inzage:** de (nieuwe) leidinggevende legt de situatie voor aan de HR-adviseur die beoordeelt of er voldoende noodzaak is om eerdere R&O/GROW verslagen beschikbaar te stellen aan de leidinggevende. De HR adviseur vraagt deze verslagen op bij het Servicepunt Personeel.