

# Kleurcode oranje: aandachtspunten en beschikbare gegevens

---

Voor dienstreizen naar gebieden waarvoor code oranje geldt, is toestemming van de mandaathouder vereist.

## Aandachtspunten

- Bespreek de dienstreis tijdig met uw leidinggevende, zodat het verzoek op tijd en zo volledig mogelijk bij de mandaathouder terecht komt. Maak hiervoor gebruik van het formulier op de website.
- Er wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarbij in elk geval uw eigen inschatting van de risico's en de informatie van het Nederlandse ministerie van Buitenlandse Zaken wordt betrokken.
- Indien relevant voegt u bij uw verzoek de vragenlijst uit de brochure Risico's van het werken in het buitenland van de dienst VGM toe.
- De dienstreis moet noodzakelijk zijn. Noodzakelijk betekent dat u uw werk niet kunt doen zonder de reis te ondernemen. Bovendien moet het niet mogelijk zijn de dienstreis uit te stellen tot een latere datum.
- Gaat de voorgenomen dienstreis naar een gebied waar een calamiteit heeft plaatsgevonden of dreigt plaats te vinden, dan is dat een grond om geen toestemming te verlenen. Onder een (dreigende) calamiteit wordt in ieder geval verstaan: een opstand (binnenlandse onlusten), een gewapend conflict, een (terroristische) aanslag, een (burger)oorlog, een (natuur)ramp, een uitbraak van een besmettelijke ziekte.
- Om de risico's van de dienstreis te beperken, kan de mandaathouder met u afspraken maken en/of voorwaarden aan de toestemming verbinden. Hierbij valt te denken aan (niet limitatief):
  - a. bij wie u de beschikbare gegevens (zie hieronder) achterlaat;
  - b. bij een verblijf langer dan 3 weken wordt een veiligheidsplan ingeleverd voordat toestemming kan worden verleend;
  - c. bij een verblijf langer dan 3 weken wordt een veiligheidstraining gevolgd bij bijvoorbeeld het Centre for Safety.

## Beschikbare gegevens

Voordat u vertrekt of, wanneer dit voor uw vertrek niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk daarna, verstrekt u ons de onderstaande gegevens:

- uw reisgegevens, zoals data;
- eventuele vluchtgegevens;
- de adresgegevens waar u in het buitenland verblijft;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop u tijdens uw verblijf bereikbaar bent;

- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van ten minste één contactpersoon in Nederland die op de hoogte is van uw verblijf in het buitenland;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon bij uw afdeling binnen de universiteit;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon c.q. contactpersonen op de verblijfplaats(en).

Wijzigingen en/of aanvullingen in de gegevens geeft u uiteraard zo snel mogelijk door.