

**TIJDELIJK AANVRAAGFORMULIER DIENSTREIS BUITENLAND CODE ORANJE**

**n.a.v. besluit CvB d.d. 18 mei 2021**

Beste collega dienstreiziger:
Na overleg met uw leidinggevende dit formulier graag met de computer invullen. Daarna printen en ondertekenen. Vervolgens inscannen en door uw leidinggevende, indien akkoord, laten e-mailen naar secretariaat Faculteitsbestuur of secretariaat Expertisecentrum.

Medewerker secretariaat:
Het verzoek dient te worden beoordeeld door de bestuurder of directeur. Indien akkoord, mail dit formulier na ondertekening door bestuurder of directeur naar travelrequest@sea.leidenuniv.nl.

Na akkoord CvB zal het IIT het formulier terugsturen naar de faculteit, waarna het secretariaat de reis kan boeken via Uniglobe.

**IN TE VULLEN DOOR DIENSTREIZIGER**

*Persoonlijke gegevens*

Achternaam : Voornamen :

Geboortedatum :

Faculteit of EC : Instituut of afdeling :

*Reisbestemming*

Land : Plaats en regio :

Vertrekdatum : Terugkeerdatum :

Vluchtgegevens vertrekdatum :

Vluchtgegevens terugkeerdatum :

Beschrijving onderzoek / reden dienstreis, inclusief motivatie waarom de reis nu moet worden

gemaakt.

*Overige gevraagde gegevens van de reiziger*

Verblijfsadres :

Mobiel nummer (incl. landcode) :

Contactgegevens contact buitenland :

Contactgegevens contact universiteit :

Contactgegevens achterblijver(s) :

Geregistreerd bij ambassade : JA / NEEN

Kennisgenomen van [reisadvies BuZa](https://www.nederlandwereldwijd.nl/reizen/reisadviezen) : JA / NEEN

Geregistreerd voor de [Chubb Travelapp](https://www.medewerkers.universiteitleiden.nl/po/sociale-zekerheid-en-verzekering/collectieve-verzekeringen/dienstreisverzekering/bestuursbureau-expertisecentra?cf=bestuursbureau-expertisecentra) : JA / NEEN

Bekend met [24/7 alarmnummer](https://www.medewerkers.universiteitleiden.nl/po/sociale-zekerheid-en-verzekering/collectieve-verzekeringen/dienstreisverzekering/bestuursbureau-expertisecentra?cf=bestuursbureau-expertisecentra) : JA / NEEN

3-daagse Veiligheidstraining gevolgd : JA / NEEN

 Zo JA, gevolgd bij :

 Datum afgerond :

**Kopie certificaat 3-daagse veiligheidstraining meezenden met de aanvraag**

Indien er geen training is gevolgd, of het langer dan zeven jaar geleden is, dient een 3-daagse veiligheidstraining gevolgd te worden.

Training geboekt : JA / NEEN

 Zo JA, wanneer :

Kosten ten laste van SAPnummer :

Beschrijf in eigen woorden de meest voor de hand liggende risico’s en de maatregelen die u als reiziger neemt om deze zoveel mogelijk te voorkomen. Denk aan diefstal, beroving, carjacking, ziekte, ziekenhuisopname, voedselveiligheid, intimidatie, landmijnen of andere risico’s. Risico’s hangen samen met de plek waar u heen wilt reizen en uw persoonlijk profiel.

Risico’s :

Maatregelen :

Naam leidinggevende :

Telefoonnummer leidinggevende :

*Leidinggevende toont akkoord door dit formulier in te sturen naar Faculteitsbestuur of Directie.*

Met ondertekening van dit formulier verklaart de reiziger bekend te zijn met de richtlijnen rondom dienstreizen, de alarmnummers en de verplichting om, gedurende de reis, de Chubb Travelapp geïnstalleerd te hebben. Ook verplicht reiziger zich de eventueel aan de dienstreis gestelde voorwaarden door of namens het College van Bestuur op te volgen en na te leven.

Reiziger verklaart verantwoordelijk te zijn voor het bijhouden van het reisadvies van het Nederlandse Ministerie van Buitenlandse Zaken, en het te melden bij de leidinggevende als het kleuradvies wordt opgeschaald.

Reiziger verklaart een overweging te hebben gemaakt of, de verduurzamingsdoelen in acht nemend, de reis noodzakelijk is, en het doel niet op een andere manier bereikt kan worden.

Naam dienstreiziger :

Handtekening dienstreiziger :

**IN TE VULLEN DOOR REIZIGER EN FACULTEITSBESTUUR OF DIRECTIE**

*Oordeel Faculteitsbestuur, Directie Expertisecentrum of penvoerder*

Akkoord: JA / NEEN

Indien voorwaarden voor akkoord, hier graag noteren:

Naam lid Faculteitsbestuur of directeur:

Handtekening :

**IN TE VULLEN DOOR INTERNATIONAAL INCIDENTEN TEAM**

Akkoord IIT namens College van Bestuur: JA / NEEN

Indien voorwaarden voor akkoord, hier graag noteren: