

Vergoedingstarieven en voorwaarden dienstreizen

Verblijfkosten binnenland

Als uw dienstreis langer dan 4 uur duurt en verder dan een kilometer van uw werkplek verwijderd is, komt u in aanmerking voor vergoeding van tijdens een dienstreis gemaakte verblijfskosten. De volgende zaken komen in aanmerking voor vergoeding:

- Kleine uitgaven overdag (dagcomponent) € 5,07
- Kleine uitgaven 's avonds (avondcomponent) € 15,12
- Lunch € 15,67
- Diner € 23,71
- Logies € 103,72
- Ontbijt € 10,13

U ontvangt de vergoedingen voor lunch, diner, logies en onbelast en ongeacht de hoogte van de door u gemaakte kosten, mits u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U moet de kosten wel daadwerkelijk hebben gemaakt in een daarvoor bestemde gelegenheid.
- Bij uw declaratie hoeft u geen bonnen voor deze uitgaven in te dienen. Wel dienen lunchtijd (tussen 12.00 en 14.00 uur) en dinertijd (tussen 18.00 en 21.00 uur) binnen de dienstreis te vallen.
- De dagcomponent ontvangt u als de dienstreis ten minste 4 uur duurt, voor ieder vol etmaal.
- De avondcomponent en de ontbijtvergoeding gelden alleen bij een overnachting tijdens de dienstreis.
- Duurt uw dienstreis langer dan 8 dagen? Dan krijgt u de eerste 8 dagen de volledige avondcomponent, daarna wordt het bedrag gehalveerd.

Verblijfkosten buitenland

Verblijfkosten die u maakt tijdens een buitenlandse dienstreis komen in aanmerking voor een vergoeding. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het land waar u heen reist en wordt [vastgesteld door de rijksoverheid](#). De vergoeding bestaat uit vijf componenten:

1. een urencomponent voor kleine uitgaven voor ieder uur dat de dienstreis duurt;
2. een logiescomponent als u voor de dienstreis ergens moet overnachten;
3. een ontbijtcomponent;
4. een lunchcomponent;
5. een dinercomponent.

U ontvangt de vergoedingen voor ontbijt, lunch, diner onbelast en ongeacht de hoogte van de door u gemaakte kosten, mits u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U dient deze kosten daadwerkelijk te hebben gemaakt.
- Bij uw declaratie hoeft u geen bonnen voor uw uitgaven in te dienen.
- Wel dienen ontbijttijd (tussen 6.00 en 8.00 uur), lunchtijd (tussen 12.00 en 14.00 uur) en dinertijd (tussen 18.00 en 21.00 uur) binnen de dienstreis te vallen.
- Duurt uw dienstreis langer dan 60 dagen in één bepaalde plaats? Dan worden met ingang van de 61e dag de vergoedingen voor kleine uitgaven, ontbijt, lunch en diner gehalveerd.

Voor de urencomponent hoeft u evenmin bonnen in te dienen. De urencomponent ontvangt u voor kleine uitgaven voor ieder uur dat de dienstreis duurt. Ook bij de urencomponent worden de kosten bij een reis langer dan 60 dagen vanaf de 61e dag gehalveerd. Om voor logieskostenvergoeding in aanmerking te komen moet u wel bonnen overleggen bij uw declaratie. Uw werkelijk gemaakte logieskosten tot maximaal per overnachting het daarvoor opgenomen [bedrag in de tarieflijst](#) worden vergoed.