

Aanvraagformulier verzoek buitenlandse dienstreis indien het Ministerie van Buitenlandse Zaken reisadvies met kleurcode ORANJE aangeeft.



Het volledig ingevulde en ondertekende formulier dient u in te leveren bij uw afdeling P&O.

In te vullen door de werknemer

Naam :

Geboortedatum :

Instituut :

Functie :

Land(en) en plaats(en) van het onderzoek/dienstreis :

Periode van verblijf in het buitenland :

Beschrijving van het onderzoek/dienstreis :

Eigen inschatting van de risico's van de aanvrager gedurende het verblijf in het buitenland :

De werknemer is bekend met de Richtlijn dienstreizen naar risicogebieden Universiteit Leiden.

Handtekening werknemer :

Datum :

In te vullen door de werknemer en leidinggevende

Afspraken tussen werkgever en werknemer om risico's te beperken :

De werknemer verstrekt de volgende gegevens schriftelijk aan de werkgever:

- de reisgegevens, zoals data;
- eventuele vluchtgegevens;
- de adresgegevens waar de werknemer in het buitenland zal verblijven;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de werknemer tijdens het verblijf bereikbaar is;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van ten minste één contactpersoon in Nederland die op de hoogte is van het verblijf van de werknemer in het buitenland;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon bij de afdeling van de werknemer binnen de universiteit;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon cq contactpersonen op de verblijfplaats(en).

De werknemer verstrekt deze gegevens tijdig, en voor zover mogelijk reeds voor vertrek aan de afdeling P&O en

aan Wijzigingen in de gegevens geeft de werknemer zo snel mogelijk door.

Handtekening werknemer :

Datum :

Handtekening leidinggevende :

Datum :

In te vullen door de leidinggevende, WD of bestuur instituut (zie facultaire afspraken)

Oordeel over de risico's van de dienstreis in relatie tot de noodzaak van de dienstreis :

Handtekening :

Naam :

Datum :

In te vullen door mandaathouder

Gemaakte afspraken en/of voorwaarden aan het verlenen van toestemming :

Verzoek dienstreis akkoord / niet akkoord (doorhalen wat niet van toepassing is).

Handtekening :

Naam :

Datum :