

Aanvraagformulier verzoek buitenlandse dienstreis indien het Ministerie van Buitenlandse Zaken reisadvies met kleurcode ROOD aangeeft.



Het volledig ingevulde en ook door het Faculteitsbestuur ondertekende formulier dient u in te leveren bij **het secretariaat van het College van Bestuur**. Voeg het volledig ingevulde formulier **Risk analysis for travel to code Red area** bij.

In te vullen door de werknemer

Naam :

Geboortedatum :

Instituut :

Functie :

Land(en) en plaats(en) van het onderzoek/dienstreis :

Periode van verblijf in het buitenland :

Beschrijving van het onderzoek/dienstreis, inclusief de noodzaak om de reis op dit moment te maken:

Veiligheidstraining gevolgd:

0 Ja

0 Nee

De werknemer is bekend met de Richtlijn dienstreizen naar risicogebieden medewerkers Universiteit Leiden.

Handtekening werknemer :

Datum :

In te vullen door de werknemer en leidinggevende

Afspraken tussen werkgever en werknemer om risico's te beperken :

De werknemer verstrekt de volgende gegevens schriftelijk aan de leidinggevende, de afdeling P&O en de Manager Beveiliging (A. Morsman, aae.morsman@vastgoed.leidenuniv.nl):

- de reisgegevens, zoals data, vluchtgegevens, de adresgegevens waar de werknemer in het buitenland zal verblijven;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de werknemer tijdens het verblijf bereikbaar is;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van ten minste één contactpersoon in Nederland die op de hoogte is van het verblijf van de werknemer in het buitenland;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon bij de afdeling van de werknemer binnen de universiteit;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon cq contactpersonen op de verblijfplaats(en).

Handtekening werknemer :

Datum :

Handtekening leidinggevende :

Datum :

In te vullen door de leidinggevende, of bestuur instituut (zie facultaire afspraken)

Oordeel over de risico's van de dienstreis in relatie tot de noodzaak van de dienstreis :

Handtekening :

Naam :

Datum :

In te vullen door Faculteitsbestuur

Gemaakte afspraken en/of voorwaarden aan het verlenen van toestemming :

Oordeel over de risico's van de dienstreis in relatie tot de noodzaak van de dienstreis :

Handtekening :

Naam :

Datum :

In te vullen door Reisadviesteam

Advies over de dienstreis:
(zie bijgevoegd advies)

0 Positief

0 Negatief

Handtekening :

Naam :

Datum :

In te vullen door het College van Bestuur

Gemaakte afspraken en/of voorwaarden aan het verlenen van toestemming :

Verzoek om toestemming voor de dienstreis akkoord / niet akkoord (doorhalen wat niet van toepassing is)

Handtekening :

Naam :

Datum :