

Universiteit Leiden, social media richtlijnen

Preambule

Dit document bevat richtlijnen en regels die betrekking hebben op het gebruik van social media door medewerkers van de Universiteit Leiden.

De snelle groei van het aantal social media, gecombineerd met het gebruiksgemak en het potentiële bereik van berichten, maken social media aantrekkelijke communicatiekanalen. De Universiteit Leiden stimuleert het gebruik van deze kanalen. Echter, deze middelen kunnen ook gevolgen hebben die minder wenselijk zijn. Om eventuele negatieve gevolgen te voorkomen zijn deze richtlijnen en regels opgesteld. Door middel van deze richtlijnen en regels willen wij u wijzen op gevolgen van uw deelname aan social media.

De bepalingen in de CAO-NU zijn van toepassing op deze richtlijn. Met name artikel 1.8 lid 2¹ (goed werknemerschap) en artikel 1.16² (geheimhouding) van de CAO Nederlandse Universiteiten moeten in het oog worden gehouden bij het gebruik van social media. Het niet toepassen van de richtlijn valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de werknemer.

Algemene richtlijnen

Het communiceren van universiteitsnieuws, evenementen of het promoten van onderwijs- en onderzoek met uw community via social media tools is een uitstekende, effectieve manier om informatie te delen en te ontvangen.

Medewerkers worden aangemoedigd informatie die beschikbaar is voor het publiek (persberichten, artikelen in de nieuwsbrieven etc) te delen met hun kringen en relaties. De beste manier om universitair nieuws te delen is om door te verwijzen naar de originele bron.

Als u informatie deelt die nog niet eerder gepubliceerd is, hanteer dan de volgende richtlijnen:

Behoud vertrouwelijkheid

Plaats geen vertrouwelijke of geheime informatie over de Universiteit Leiden, haar studenten, de alumni of uw collega's.

Behoud Privacy

Verspreid geen informatie of foto's over individuen zonder toestemming te vragen. Deel geen informatie als de aard van de informatie niet passend is voor een openbaar forum.

¹ Art. 1.8 lid 2 CAO-NU: De werknemer is gehouden zijn functie naar zijn beste vermogen uit te oefenen, zich te gedragen als een goed werknemer en te handelen naar de aanwijzing door of vanwege de werkgever gegeven.

² Art. 1.16 CAO-NU:

lid 1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

lid 2. De in lid 1 bedoelde verplichting bestaat niet tegenover hen, die delen in de verantwoordelijkheid voor een goede uitoefening van zijn functie door de werknemer, noch tegenover hen, wier medewerking bij die uitoefening noodzakelijk is te achten, indien en voor zover deze zelf tot geheimhouding verplicht zijn of zich daartoe verplichten. Het in de vorige zin gestelde geldt met inachtneming van wettelijke bepalingen inzake het beroepsgeheim.

lid 3. Onverminderd wettelijke bepalingen die op de werkgever rusten, is de werkgever verplicht informatie over werknemers geheim te houden, tenzij de werknemer toestemming heeft gegeven deze informatie te verstrekken.

lid 4. De verplichting laat onverlet het in acht nemen van de academische vrijheid genoemd in artikel 1.6 WHW.

Begrijp uw persoonlijke verantwoordelijkheid.

Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud die zij publiceren op blogs, wiki's of andere vormen van social media. "Privé" social media sites bestaan niet. Via zoekmachines blijven berichten en foto's jaren na de datum van publicatie vindbaar. Opmerkingen kunnen worden doorgestuurd of gekopieerd. Archiefsystemen slaan informatie op zelfs als u een bericht hebt verwijderd.

Wees bewust van aansprakelijkheid

U bent verantwoordelijk voor wat u publiceert op sites. Houd rekening met auteursrecht. Het is voorgekomen dat individuele bloggers zijn aangeklaagd voor schending van het auteursrecht. Onthoud dat negatieve uitlatingen over Universiteit Leiden door al uw relaties op een social media netwerk gelezen kunnen worden, dus ook door uw collega's. Als u verontwaardigd bent over een onderwerp is het verstandig uw bericht te vertragen totdat u rustig en helder van geest bent. Plaats alleen persoonlijke foto's die u wilt delen met een (potentieel groot) publiek (huidige en toekomstige collega's, werkgevers, enz.) In sommige gevallen kunnen er disciplinaire maatregelen worden genomen.

Respecteer uw publiek / doelgroep

Gebruik geen discriminerende en racistische taal, persoonlijke beledigingen, obsceniteit en houd uzelf afzijdig van elk gedrag dat niet aanvaardbaar is bij Universiteit Leiden. Alle door de wet beschermde identificerende gegevens zijn uit den boze op social media netwerken.

Gebruik een disclaimer

De lijn tussen professionele en persoonlijke zaken is soms onduidelijk: Wees eerlijk over uw identiteit. Als u content publiceert op een website buiten Universiteit Leiden en de inhoud ervan heeft iets te maken met het werk dat u doet of onderwerpen die geassocieerd zijn met de universiteit, maak dan gebruik van een disclaimer zoals: 'De berichten op deze site zijn van mijzelf en vertegenwoordigen niet de strategie of het beleid van de Universiteit Leiden.'

Logo

Persoonlijk account: gebruik geen officiële logo's of beeldmerken. Gebruik de merknaam Universiteit Leiden / Leiden University niet om externe en persoonlijke activiteiten van uzelf of derden te promoten.

Merkaccount: Heeft u een account namens de universiteit, maak dan gebruik van de officiële logo's van de Universiteit Leiden. Deze logo's zijn te vinden op <http://www.communicatie.leidenuniv.nl/>.

Social media richtlijnen voor merkaccounts

In aanvulling op de bovengenoemde algemene richtlijnen, wordt u geacht de onderstaande richtlijnen te volgen als u een account beheert dat het merk Universiteit Leiden representeert (facultaire en centrale accounts).

Vraag om goedkeuring

Officiële berichten die standpunten van Universiteit Leiden verkondigen, moeten goedgekeurd worden door de verantwoordelijke van de afdeling, faculteit, opleiding etc.

Wees nauwkeurig

Verzeker uzelf ervan dat alle feiten juist zijn voordat u uw bericht plaatst. Het is beter een bericht vooraf te toetsen, dan achteraf te rectificeren. Citeer en link naar uw bronnen als dat mogelijk is.

Starten account

Het hebben van een social media account vergt tijd en onderhoud. Voordat u een account start doet u er goed aan te overwegen of u voldoende informatie heeft om te publiceren en of u ook voldoende mankracht heeft om een dergelijk account te onderhouden. U bent van harte welkom bij de social media contactpersoon van uw faculteit voor overleg en advies <http://www.communicatie.leidenuniv.nl/>.

Vervanging wachtwoorden

Om de kans op hacken te voorkomen adviseren wij u om regelmatig uw wachtwoord te veranderen. Mocht uw account toch gehackt zijn neem dan contact op met de social media contactpersoon van uw faculteit.

Respect

Wanneer u namens de Universiteit Leiden deelneemt aan een social media netwerk of een officieel account namens Universiteit Leiden beheert, wees dan duidelijk over uw rol en doelstellingen. Houd in gedachten dat anderen u niet persoonlijk kennen als u berichten plaatst vanuit een 'merkaccount'. Alles wat u plaatst wordt gezien als een uiting van Universiteit Leiden. Alles wat u zegt, reflecteert direct op de universiteit. Bespreek met uw leidinggevende de voorwaarden waaronder u bevoegd bent om direct te reageren op sites en voor welke (inhoudelijke) berichten u vooraf goedkeuring nodig heeft.

Vragen over deze richtlijnen en regels? Neem contact op met het social media contactpersoon van uw faculteit <http://www.communicatie.leidenuniv.nl/>.

10 Do's and Don't voor social media netwerken.

1. **Publiceer geen vertrouwelijke informatie.**
2. **Denk goed na voordat u informatie deelt. Informatie is nog lange tijd vindbaar via zoekmachines.**
3. **Verspreid geen persoonlijke informatie zonder toestemming van die persoon.**
4. **Wees nauwkeurig, check de feiten.**
5. **Wees verantwoordelijk met wat je op social media netwerken plaatst.**
6. **Wees duidelijk welke informatie het standpunt van Universiteit Leiden bevat en welke informatie uw persoonlijke visie betreft. Gebruik een disclaimer wanneer u op persoonlijke titel informatie deelt.**
7. **Respecteer uw doelgroep en publiek.**
8. **Gebruik alleen het Universiteit Leiden-logo voor merkaccounts.**
9. **Vervang regelmatig uw wachtwoorden.**
10. **Check de richtlijn social media van Universiteit Leiden voor meer informatie over het gebruik van social media netwerken.**